

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

18.03.2014 № 67

г. Санкт-Петербург

Протокол от «18» марта 2014 г. № 17

Об объявлении приема ходатайств на присвоение звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Положением «О звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»» (далее – «Почетный житель»), утвержденное Решением Муниципального Совета от 20.12.2011 № 48 Муниципальный Совет муниципального образования МО Горелово

РЕШИЛ:

1. Объявить о начале приема ходатайств на присвоение звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» (далее - ходатайства) путем размещения объявления на сайте, информационных стендах МО МО Горелово и «Информационной газете муниципального образования Горелово».

2. Представлять ходатайства в помещение Муниципального

Совета, расположенное по адресу: Красносельское шоссе, д. 46, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10.00 до 17.00. Последний день приема ходатайств 18.04.2014 г.

3. Опубликовать сообщение о претендентах с кратким перечнем заслуг на звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» (далее – Почетный житель) в официальных средствах массовой информации «Информационной газете муниципального образования Горелово» и сайте МО Горелово. Срок: не позднее 21.04.2014 г.

4. Принять решение о присвоении кандидатам звания «Почетный житель» на заседании Муниципального Совета 20.05.2014 года.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава Муниципального образования В.С. Трофимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

18.03.2014. № 68

г. Санкт - Петербург

Протокол от «18» марта 2014 г. № 17

Об утверждении «Положения об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального об-

разования Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» согласно Приложению № 1.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в «Информационной газете муниципального образова-

ния Горелово».

3. Местной Администрации МО Горелово организовать размещение Решения на официальном сайте МО Горелово mogorelovo.ru.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава Муниципального образования В.С. Трофимов

Приложение № 1

*к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово
от «18» марта 2014 года № 68*

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». Уставом муниципального образования МО Горелово, решениями Муниципального Совета муниципального образования МО Горелово (далее - Муниципальный Совет МО Горелово), настоящим Положением и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет порядок исполнения вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Муниципальный округ Горелово», условия его решения во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (далее – МО Горелово), права жителей, полномочия органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения, а также порядок организации деятельности и расходные обязательства муниципального образования по решению вопроса местного значения.

3. Действие настоящего Положения распространяется на организации всех форм собственности, участвующих в организации и проведении досуговых мероприятий для жителей МО Горелово.

2. Цели и задачи

1. Обеспечение и защита конституционного права на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам.

2. Осуществление единой культурной политики на территории МО Горелово.

3. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ жителям в различных формах и видах.

4. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования по организации досуговыми мероприятиями.

5. Оказание организационной, информационно-методической помощи и иное содействие в решении вопроса местного значения по созданию условий для организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

6. Достижение целей и задач обеспечивается выполнением мероприятий по следующим направлениям:

- оказание финансовой поддержки и помощи в организации культурного отдыха для жителей муниципального образования;
- создание спортивной базы, позволяющей жителям заниматься спортом;

- организация спортивных соревнований и мероприятий;
- организация экскурсий (в том числе этнографические и краеведческие музеи);

- организация конкурсов творчества;
- организация либо участие в проведении фестивалей, сборов, историко-краеведческих конкурсов;

- организация тематических вечеров, вечеров отдыха, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- приобретение билетов в театры, кино, музеи, цирк, дельфинарий, аквапарк, на выставки,

- концерты и другие зрелищные мероприятия района или города;
- организация посещений киноконцертных представлений и зрелищных мероприятий;

- поддержка творческих коллективов округа, организующих досуг жителей муниципального образования;

- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений;

- организация курсов и тренингов для жителей муниципального образования, обучающих трудовым навыкам, навыкам этикета и творческим навыкам, компьютерной грамотности.

3. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Организация досуга – комплекс мероприятий и досуговой деятельности по организации свободного времени жителей МО Горелово.

Досуговая деятельность – культурная, спортивная, творческая и иная деятельность, направленная на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Горелово.

Культурная деятельность – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению в различных формах и видах.

4. Проведение досуговых мероприятий

1. В рамках решения вопроса местного значения в МО Горелово досуговые мероприятия организуются и проводятся в соответствии с муниципальной целевой программой, утвержденной Постановлением Местной Администрации МО Горелово и на основании Решения Муниципального Совета о местном бюджете на текущий финансовый год.

2. Муниципальная целевая программа проведения досуговых мероприятий содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения и необходимый объем финансирования.

3. Проведение мероприятий может осуществляться как силами местной администрации МО Горелово, так и силами сторонних организаций, посредством заключения договоров (контрактов), соглаше-

ний о взаимодействиях, либо посредством выделения субсидий (долевое участие).

4. Порядок проведения досуговых мероприятий (далее - Порядок), разрабатывается постоянной комиссией по связям с общественностью, патриотическому воспитанию, социальным вопросам и культуре МО ГО Горелово, и утверждается Решением Муниципального Совета МО Горелово. Порядок является основой для составления технического задания при проведении конкурсных процедур.

5. В случае участия в досуговых мероприятиях, проводимых на уровне района или города, порядок проведения основывается на положении, разработанном организатором мероприятий.

6. При организации таких мероприятий как экскурсии, киноконцертные представления, вечера отдыха, циклы творческих встреч, другие досуговые мероприятия с приобретением билетов, обязательным является наличие списков участников установленного образца.

5. Показатели для оценки эффективности деятельности по решению вопроса местного значения

Показателями для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления МО Горелово по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования являются:

- доля населения, участвующего в досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления МО Горелово;
- количество жалоб от жителей на организацию досуга.

6. Участие жителей в решении вопроса местного значения

Жители МО Горелово участвуют в решении вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Горелово» через:

- представление в органы местного самоуправления МО Горелово предложений от инициативных групп, ТСЖ, общественных организаций, отдельных жителей по организации и проведению досуговых мероприятий.

Отклонение инициативы возможно по следующим основаниям:

- отсутствие необходимых бюджетных ассигнований для проведения предложенного мероприятия;
- мероприятие не является массовым и не относится к досуговой деятельности.

При отсутствии указанных оснований Местная Администрация принимает постановление о внесении изменений или дополнений в муниципальную целевую программу с включением предложенного досугового мероприятия, с указанием объема финансирования, осуществляемого за счет бюджета МО ГО Горелово.

7. Финансовое обеспечение решения вопроса местного значения

Решение вопроса местного значения по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Горелово является расходным обязательством МО Горелово, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования.

Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства предусматривается муниципальной целевой программой разработанной Местной Администрацией МО Горелово и утверждается решением МС о местном бюджете на очередной год.

8. Ответственность

1. Ежегодно Местная Администрация МО Горелово представляет Муниципальному Совету МО Горелово отчет о результатах деятельности по решению вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО ГО Горелово» и о достижении целевых значений показателей для оценки эффективности деятельности по решению вопроса местного значения.

2. Местная администрация МО Горелово несет ответственность за:

- целевое и эффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества;
- реализацию своих полномочий в сфере организации и проведения досуговых мероприятий для жителей МО Горелово;
- обеспечение прав жителей на участие в решении вопроса местного значения.

3. Муниципальный Совет МО Горелово несет ответственность перед жителями МО Горелово за:

- реализацию своих полномочий в сфере организации и проведения досуговых мероприятий для жителей МО Горелово;

Ответственность за исполнение (не исполнение) принятых решений Муниципального Совета по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Горелово несет Глава Местной Администрации муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Функции контроля организации и проведения досуговых мероприятий на территории муниципального образования МО Горелово возлагаются на Муниципальный Совет.

9. Заключительные положения.

1. Настоящее положение вступает в силу после его официального опубликования.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Муниципального Совета МО ГО Горелово.

3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

18.03.2014. № 69

Протокол от «18» марта 2014 года № 17

г. Санкт-Петербург

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Положением «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово», утвержденное Решением МС 15.11.2012. № 44 Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 22.04.2014 года в 17.30 в помещении Муниципального

Совета МО Горелово по адресу: Красносельское шоссе, д. 46.

2. Местной Администрации МО ГО Горелово подготовить годовой отчет об исполнении местного бюджета 2013 года и вынести его на публичные слушания.

3. Местной Администрации МО ГО Горелово организовать официальное информирование жителей о проведении публичных слушаний не позднее 11.04.2014 года.

4. Аппарату Муниципального Совета организовать официальное опубликование объявления о проведении публичных слушаний в «Информационной газете муниципального образования Горелово» не позднее 11.04.2014 года.

5. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу МО Горелово.

Глава МО Горелово В.С. Трофимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

18.03.2014. № 71
Протокол от «18» марта 2014 №17

г. Санкт-Петербург

Об утверждении плана противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2014-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2013 года № 829 «О Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Муниципальный совет:

РЕШИЛ:

1. Утвердить План противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2014-2015 годы.
2. Признать работу Муниципального Совета МО Горелово по выполнению Плана противодействия коррупции Му-

ниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2012-2014 годы в 2013 году удовлетворительной

3. Признать План противодействия коррупции Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2012-2014 годы в 2013 году выполненным.

4. Настоящее Решение официально опубликовать в «Информационной газете муниципального образования Горелово» и разместить на официальном сайте МО Горелово mogorelovo.ru.

5. Контроль за выполнением Решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава Муниципального образования
В.С. Трофимов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Горелово
от «18» марта 2014 г. № 71

План противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово на 2014-2015 годы

| № п/п | Мероприятия ² | Ответственные исполнители ¹ | Срок выполнения |
|-----------|---|--|---|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов противодействия коррупции в МО за 2012-2013 годы и на 2014-2015 годы (в 2014 году) | МС | I квартал 2014 года, I квартал 2015 года |
| 1.2 | Утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МО на 2014 и 2015 годы | МС, МА | I квартал 2014 года, I квартал 2015 года |
| 1.3 | Проведение заседаний Муниципального Совета по противодействию коррупции в МО | Глава МО | 1 раз в шесть месяцев |
| 1.4 | Участие главы МО, представителей Муниципального Совета (Местной Администрации) в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | МС, МА | постоянно |
| 1.4.1 | Коллегии администрации Красносельского района | АР | I-IV кварталы 2014 года, I-IV кварталы 2015 года |
| 1.4.2 | Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений района Санкт-Петербурга | МС, МА | По заявлениям |

| № п/п | Мероприятия* | Ответственные исполнители ¹ | Срок выполнения |
|-----------|--|--|--|
| 1.5 | Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | МА | Июнь, декабрь 2014 года, июнь, декабрь 2015 года |
| 1.6 | Участие главы МО, представителей Муниципального Совета (Местной Администрации) в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых АР | АР | Один раз в полугодие |
| 1.7 | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | МС, МА | По мере необходимости |
| 1.8 | Внесение изменений в положения о структурных подразделениях Муниципального Совета Местной Администрации и должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МО | МС, МА | По мере необходимости |
| 1.9 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы (программы) противодействия коррупции в МО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ | МС, МА | По мере необходимости |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | МС, МА | Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | МА | Май 2014 года, май 2015 года |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | МС, МА | На основании поступившей информации |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | МС, МА | На основании поступившей информации |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Глава МО Глава МА | По мере необходимости |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Муниципальные служащие | В течение 2014-2015 годов |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Муниципальные служащие | В течение 2014-2015 годов |
| 2.8 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; об увольнении в связи с утратой доверия; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Глава МО Глава МА | Январь, июль 2014 года, январь, июль 2015 года |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | МС, МА | По мере необходимости |
| 2.10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Глава МО Глава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | Глава МО Глава МА | В течение 2014-2015 годов |

| № п/п | Мероприятия* | Ответственные исполнители ¹ | Срок выполнения |
|-----------|--|--|---|
| 2.12 | Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | МС, МА | II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года |
| 2.13 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | Глава МО Глава МА | II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года |
| 2.14 | Организация работы по реализации в ОМСУ требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Глава МО, Глава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 2.15 | Разработка и утверждение памяток для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Юрисконсульт | I квартал 2014 г. |
| 2.16 | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) ³ | Глава МО Глава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 2.17 | Подготовка и направление в АР информации: | | |
| 2.17.1 | О результатах деятельности комиссий МС и МА МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | МС, МА | Ежеквартально |
| 2.17.2 | О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | Служащий МС Служащий МА | В течение 2014-2015 годов по мере поступления обращений |
| 2.17.3 | О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Служащий МС Служащий МА | Один раз в полугодие |
| 2.17.4 | О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68, и мерах, принятых по их результатам | Глава МО Глава МА | Ежеквартально |
| 2.17.5 | По иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы | Глава МО Глава МА | На основании запросов АР |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управляющий АМС Служащий МА | В течение 2014-2015 годов |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Управляющий АМС Служащий МА | В течение 2014-2015 годов |
| 3.3 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуры районов Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Управляющий АМС Служащий МА | В течение 2014-2015 годов |
| 3.4 | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в ОМСУ проектов нормативных правовых актов | Управляющий АМС Служащий МА | Постоянно |
| 4. | Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге | | |
| 4.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | МС, МА | Один раз в полугодие |
| 4.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга | Глава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 5. | Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |
| 5.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО | Глава МО Глава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») ⁴ | Глава МА | В течение 2014-2015 годов |

| № п/п | Мероприятия* | Ответственные исполнители ¹ | Срок выполнения |
|-----------|---|--|---|
| 5.3 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО | Глава МО Глава МА | В соответствии с планами работы совещательных органов |
| 5.4 | Участие представителей ОМСУ МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Ответственные лица | В течение 2014-2015 годов по мере необходимости |
| 5.5 | Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Глава МО Глава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 5.6 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО, сайт «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ. | Глава МО Глава МА | Ежеквартально |
| 5.7 | Размещение на официальном сайте МО, сайте «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» информации | Глава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 5.7.1 | О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО ⁵ | Глава МА | |
| 5.7.2 | О структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», расположенных на территории МО | Глава МА | |
| 5.7.3 | В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Глава МА | |
| 5.8 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Глава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 5.9 | Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управляющий АМС Служащий МА | В течение 2014-2015 годов |
| 6. | Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | Глава МА | В течение 2014-2015 годов |
| 6.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | РК | В течение 2014-2015 годов |
| 7. | Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности на постоянной основе | | |
| 7.1 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Глава МО | Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года |
| 7.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством | Глава МО | Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года |
| 7.3 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте МО в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Глава МО | Май 2014 года, Май 2015 года |

* Термины и определения, используемые в настоящем (ей) Примерном плане (Программе), применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

¹ Ответственные исполнители указываются в Плане (Программе) в соответствии с решением главы муниципального образования и/или главы местной администрации.

² Для МО, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

³ Форма и тематика обучающих мероприятий определяется главой МО (главой местной администрации МО).

⁴ В МО, имеющих соответствующие электронные почтовые ящики и специально выделенные телефонные линии.

⁵ В соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятые сокращения:

АР - администрация района Санкт-Петербурга

Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68 - Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению»

МО - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга

ОМСУ - органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

официальный сайт МО - официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

18.03.2014. № 73

Протокол от «18» марта 2014 года № 17

г. Санкт-Петербург

О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, руководствуясь Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Уполномочить Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово вести Реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (далее – Реестр).

2. Установить, что объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100,0 (сто) тысяч рублей;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО Горелово, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является МО Горелово.

3. Утвердить форму ведения реестра в соответствии с приложениями 1-5 к настоящему Решению.

4. Копию Решения и Приложений к нему в 3-х дневный срок направить Главе Местной Администрации для исполнения.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)

**Глава муниципального образования
В.С.Трофимов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению МС МО Горелово
от 18.03.2014 г. № 73__

Форма 1. РЕЕСТР объектов недвижимого имущества МО Горелово

| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Адрес объекта недвижимости/ памятника культуры (да/нет) | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Общая площадь, кв.м/ протяженность | Балансовая стоимость недвижимого имущества / начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__г. (руб.) | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества (руб) | Дата и основание возникновения права собственности на недвижимое имущество | Дата и основание прекращения права собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества | Остаточная стоимость по состоянию на 31 декабря 20__г. (руб.) |
|-------|-----------------------------------|---|--|------------------------------------|---|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 12 | 11 | 13 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Глава Местной Администрации Горелово

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Решению МС МО Горелово
от 18.03.2014. № 73 __

Форма 2. РЕЕСТР объектов движимого имущества МО Горелово (автотранспортные средства)

| № п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества /начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__г. (руб.) | Дата и основание возникновения права собственности на движимое имущество | Дата и основание прекращения права собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе движимого имущества | Сведения об установленных в отношении движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Государственный номер транспортного средства | Идентификационный номер | Номер двигателя | Номер кузова | Номер шасси | Остаточная стоимость движимого имущества /начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__г. (руб.) |
|-------|----------------------------------|--|--|--|--|---|--|-------------------------|-----------------|--------------|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Глава Местной Администрации Горелово

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Решению МС МО Горелово
от 18.03.2014 г. № 73 __

Форма 3. РЕЕСТР объектов иного движимого имущества МО Горелово

| № п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества / начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__г. (руб.) | Дата и основание возникновения права собственности на движимое имущество | Дата и основание прекращения права собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе движимого имущества | Сведения об установленных в отношении движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Инвентарный номер | Кол-во единиц | Год ввода в эксплуатацию | Остаточная стоимость движимого имущества /начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__г. (руб.) |
|-------|----------------------------------|---|--|--|--|---|-------------------|---------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Глава Местной Администрации Горелово

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Решению МС МО Горелово
от 18.03.2014 г. № 73 __

Форма 4. РЕЕСТР акций акционерных обществ и долей (вкладов) МО Горелово в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ

| Наименование акционерного общества-эмитента, его государственный регистрационный номер | Количество выпущенных акций с указанием привилегированных акций / доля в уставном капитале, принадлежащая муниципальному образованию в % | Номинальная стоимость акций | Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер | Размер уставного капитала хозяйственного общества, товарищества/ доля муниципального образования в уставном капитале в % |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Глава Местной Администрации Горелово

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Решению МС МО Горелово
от 18.03.2014 г. № 73 ___

Форма 5. РЕЕСТР муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО Горелово, иных юридических лиц, в которых МО Горелово является учредителем (участником)

| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
|-------|---|-------------------------|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Глава Местной Администрации Горелово

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

18.03.2014. № 74

Протокол от «18» марта 2014 г. № 17

г. Санкт - Петербург

О внесении изменений в Приложение к Решению Муниципального Совета от 19.11.2013 № 50 «Об утверждении схемы избирательных округов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. В связи с технической ошибкой внести следующие изменения в Приложение к Решению Муниципального Совета от 19.11.2013 № 50 «Об утверждении схемы избирательных округов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»:

1.1. в пункте 1 слова «Далее по южной стороне ул. Полевая 520 м до пересечения с ул. Коммунаров» заменить словами «Далее по южной стороне ул. Полевая до пересечения с ул. Школьная. Далее 250 м. на север по оси ул. Школьная до пересечения с северной границей земельного участка по адресу: ул. Школьная, дом 45, далее на восток по северной, затем на юг по восточной границе

земельного участка по адресу: ул. Школьная, д. 45. Далее на юг по западной границе земельного участка по адресу: ул. Коммунаров, д. 116, корп. 2, затем по восточной границе земельного участка по адресу ул. Школьная, д. 43 до пересечения с ул. Полевая. Далее по южной стороне ул. Полевая до пересечения с ул. Коммунаров,».

1.2. в пункте 2 слова «по южной стороне ул. Полевая 520 м до пересечения с ул. Коммунаров» заменить словами «по южной стороне ул. Полевая до пересечения с ул. Школьная. Далее 250 м. на север по оси ул. Школьная до пересечения с северной границей земельного участка по адресу: ул. Школьная, дом 45, далее на восток по северной, затем на юг по восточной границе земельного участка по адресу: ул. Школьная, д. 45. Далее на юг по западной границе земельного участка по адресу: ул. Коммунаров, д. 116, корп. 2, затем по восточной границе земельного участка по адресу ул. Школьная, д. 43 до пересечения с ул. Полевая. Далее по южной стороне ул. Полевая до пересечения с ул. Коммунаров,».

1.3. Внести изменения в графическое изображение схемы избирательных округов, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в течение пяти дней в официальных средствах массовой информации

МО Горелово.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава Муниципального образования В.С. Трофимов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Муниципального Совета
муниципального образования МО Горелово
от «19» ноября 2013 г. № 50
с изменениями от «18» марта 2014 г. № 74

Схема избирательных округов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

1. Многомандатный избирательный округ № 1. Численность избирателей: 8796

Описание многомандатного избирательного округа № 1.

От Лиговского путепровода по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до пересечения с Лиговским каналом (в районе Дачного проспекта), далее на юго-запад по оси Лиговского канала, по границе земельного участка авиапредприятия «Пулково» до Нагорного канала, далее на восток по оси Нагорного канала до Лиговского канала (до границы с Ломоносовским районом Ленинградской области). Далее на юго-запад по оси Лиговского канала идет до Волхонского шоссе, затем на северо-запад 100 м, на северо-восток 200 м, северо-запад 400 м, пересекает газопровод и земли сельскохозяйственного предприятия «Предпортовое» и, не доходя 50 м до Таллинского шоссе, идет на юго-запад 310 м, доходит до южной стороны Волхонского шоссе и по ней идет 430 м до железной дороги направления Гатчина-Балтийская, далее по восточной стороне полосы отвода железной дороги направления Гатчина-Балтийская идет на юг, затем по северной стороне Колхозной улицы 200 м, по западной стороне Колхозной улицы 500 м, затем поворачивает на восток, пересекает Красносельское шоссе на перекрестке с ул. Полевая. Далее по южной стороне ул. Полевая до пересечения с ул. Школьная. Далее 250 м на север по оси ул. Школьная до пересечения с северной границей земельного участка по адресу: ул. Школьная, дом 45, далее на восток по северной, затем на юг по восточной границе земельного участка по адресу: ул. Школьная, д. 45. Далее на юг по западной границе земельного участка по адресу: ул. Коммунаров, д. 116, корп. 2, затем по восточной границе земельного участка по адресу ул. Школьная, д. 43 до пересечения с ул. Полевая. Далее по южной стороне ул. Полевая до пересечения с ул. Коммунаров, затем на север 350 м. по восточной стороне ул. Коммунаров, затем 120 м на восток до пересечения с рекой Дудергофка. Далее на юг до ул. Заречная 700 м, затем идет на юг по восточной стороне Заречной улицы, включая в границы Санкт-Петербурга жилые дома с № 2 по № 16 и детский сад № 59, затем идет на юго-восток по местному проезду до газопровода Кохтла-Ярве - Санкт-Петербург, далее на юго-запад и запад вдоль восточной и южной границ газопровода до восточной полосы отвода железной дороги направления Гатчина-Балтийская. Далее, огибая с юга земельный участок железной дороги направления Гатчина-Балтийская у реки Дудергофки, до южной границы газопровода, далее на запад и юго-запад по южной и юго-восточной границе газопровода Кохтла-Ярве - Санкт-Петербург до Геологической улицы. Да-

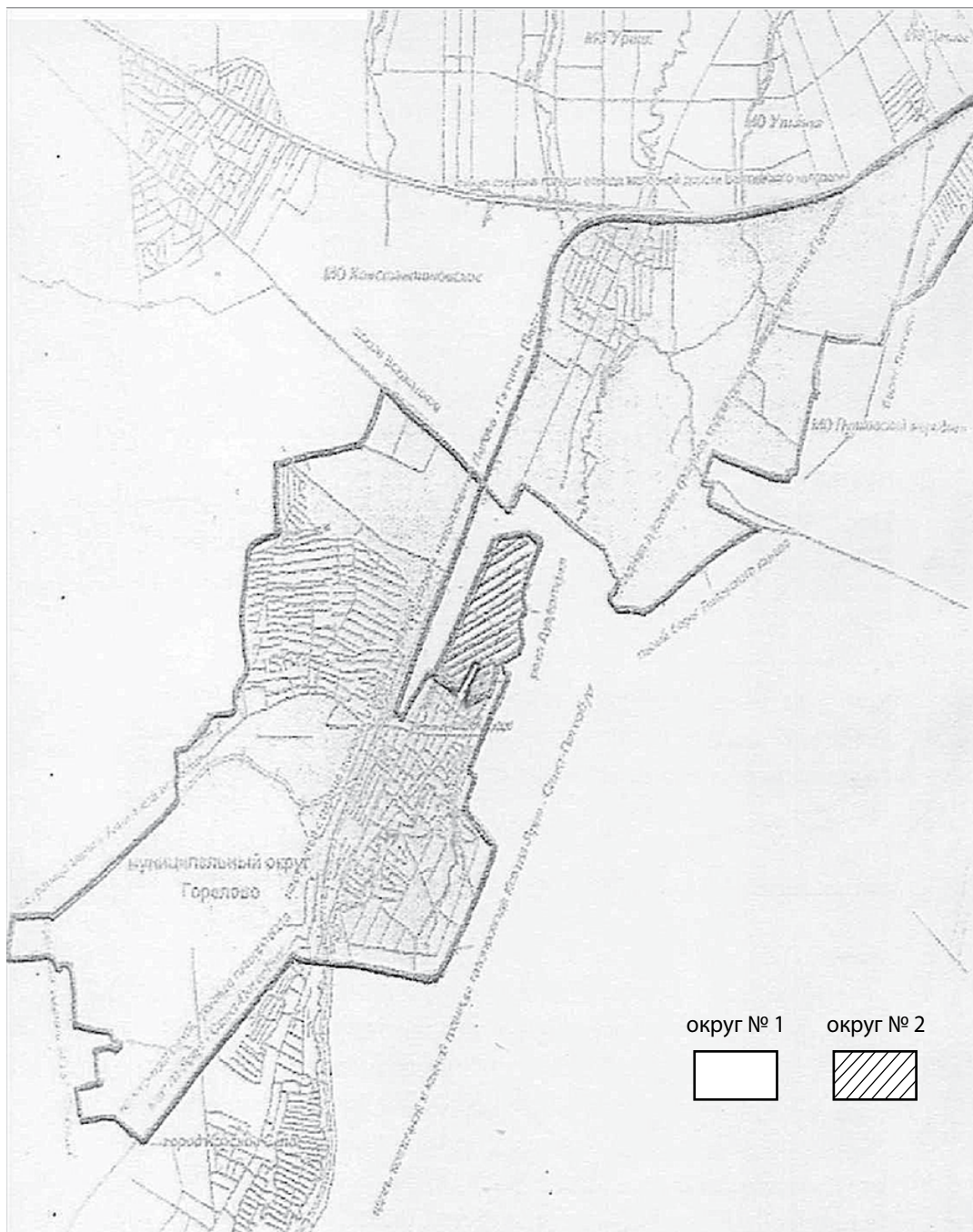
лее граница проходит по восточной границе сельскохозяйственного предприятия «Победа» до автодороги на Аннино. Далее на северо-восток южнее деревни Аннино по северной стороне полосы отвода железнодорожной ветки в районе деревни Пески до продолжения Стрельнинского шоссе, по его западной стороне на север 500 м, затем идет по южной и восточной границам коллективного садоводства «Пески», далее по восточной границе земель сельскохозяйственного предприятия «Победа», по южной и восточной границам коллективных садов, доходит до границы земель опытно-производственного хозяйства Северного научно-исследовательского института гидротехники и мелиорации, затем по южной и восточной границам земель опытно-производственного хозяйства Северного научно-исследовательского института гидротехники и мелиорации доходит до Волхонского шоссе. Далее на юго-восток 1500 м по оси Волхонского шоссе до пересечения с западной стороной полосы отвода железной дороги направления Гатчина-Балтийская, далее по западной стороне полосы отвода этой железной дороги до пересечения с южной стороной полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее на запад по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до Лиговского путепровода.

2. Многомандатный избирательный округ № 2. Численность избирателей: 8476 .

Описание многомандатного избирательного округа № 2.

От перекрестка Красносельского шоссе - ул. Полевая по южной стороне ул. Полевая до пересечения с ул. Школьная. Далее 250 м. на север по оси ул. Школьная до пересечения с северной границей земельного участка по адресу: ул. Школьная, дом 45, далее на восток по северной, затем на юг по восточной границе земельного участка по адресу: ул. Школьная, д. 45. Далее на юг по западной границе земельного участка по адресу: ул. Коммунаров, д. 116, корп. 2, затем по восточной границе земельного участка по адресу ул. Школьная, д. 43 до пересечения с ул. Полевая. Далее по южной стороне ул. Полевая до пересечения с ул. Коммунаров, затем на север 350 м. по восточной стороне ул. Коммунаров, затем 120 м на восток до пересечения с рекой Дудергофка. Далее на север 500 м по руслу реки Дудергофки до пересечения с ул. Коммунаров, затем по восточной стороне ул. Коммунаров 150 м. до южной линии полосы отвода железной дороги. Далее на восток 500 м. по южной линии полосы отвода железной дороги до Красносельского шоссе, затем 1150 м на юг по восточной стороне Красносельского шоссе до перекрестка с ул. Полевая.

3. Графическое изображение округов.



Официальная информация

Решением Муниципального Совета от 18.03.2014 № 67 «Об объявлении приема ходатайств на присвоение звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» объявлен прием ходатайств на присвоение звания «Почетный житель».

Ходатайства на претендента вправе представлять общественные, ветеранские, трудовые и др. коллективы, собрания жителей МО Горелово. Ходатайства (биографию, перечень заслуг с подтверждающими документами, протокол собрания о выдвижении претендента на звание) подавать в Муниципальный Совет по адресу: Красносельское шоссе, д. 46, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10.00 до 17.00. Последний день приема ходатайств 18.04.2014 г.

Муниципальный Совет МО Горелово

Горелово

4 (47) март 2014 г.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО
ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

Учредители: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.
Заказчик: МО МО Горелово, 198323, Санкт-Петербург, пст. Горелово, Красносельское ш., д. 46, лит. А.
Название: «Информационная газета муниципального образования Горелово» Информационная продукция 6+

E-mail: ms@mogorelovo.ru, тел. 746-25-65
Главный редактор: Т. АФАНАСЬЕВА.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010

Тираж 1000 экз.

Типография: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.

Подписано к печати 20.03.2014 в 11.00.
Выход в свет 21.03.2014 в 17.00. Заказ №