

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О назначении конкурса на замещение вакантной должности
главного специалиста по бюджетному учёту на ПК в Местной Администрации МО Горелово**

25.01.2021

Санкт-Петербург

№7-к

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Горелово, решением Муниципального Совета МО Горелово № 27 от 24.06.2009 года «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Горелово», Распоряжением Местной Администрации МО Горелово № 14 от 05.11.2020 года «Об утверждении штатного расписания Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Горелово на 2021 год»:

1. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста по бюджетному учёту на ПК в Местной Администрации МО Горелово на 11.00 час., 26 февраля 2021 года, в помещении Местной Администрации МО Горелово по адресу: Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, литер А.

2. Сформировать конкурсную комиссию в количестве 5 человек.

3. Назначить персональный состав конкурсной комиссии в составе:

Председатель комиссии:

Шевцова Наталья Сергеевна - Глава Местной Администрации;

Члены комиссии:

Яковлев Александр Анатолиевич – руководитель структурного подразделения-начальник организационно-административного отдела (секретарь комиссии с правом голоса);

Кукушкина Алла Павловна - главный бухгалтер начальник отдела планово-экономического, бухгалтерского учёта и отчётности;

Карпинов Денис Сергеевич- руководитель структурного подразделения- начальник контрактной службы-юриисконсульт;

Волковыская Наталья Николаевна- главный специалист по бюджетному учёту на ПК.

1. Назначить ответственным за прием документов от претендентов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста по бюджетному учёту на ПК в Местной Администрации МО Горелово, руководителя структурного подразделения- начальника организационно-административного отдела Яковлева А.А . Приём документов осуществляется с пн. по пятн. с 09час. до 12 часов.

2. Опубликовать настоящее Распоряжение, объявление о приеме документов и проект трудового договора в информационной газете муниципального образования Горелово и на официальном сайте mogorelovo.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования(обнародования).

4. Руководителю структурного подразделения- начальнику организационно-административного отдела ознакомить с распоряжением заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Н.С. Шевцова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста по бюджетному учёту на ПК в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста по бюджетному учёту на ПК в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние, дееспособные граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком РФ, имеющие высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию, трудовую книжку, документы об образовании, о повышении квалификации (если имеются), о присвоении ученого звания, ученой степени, или их копии, заверенные нотариально или кадровыми органами по месту работы;
- сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- справку об отсутствии судимости;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме №001-ГС/у;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку и трудовую деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п.) по усмотрению кандидата.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности главного специалиста по бухгалтерскому учёту на ПК в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт - Петербурга Муниципальный округ Горелово производится с 10.00 до 12.00 час. до 25 февраля 2021 года. По адресу: 198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, литер «А»,

Справки по телефону: 746-25-65.

Заседание конкурсной комиссии начнется в 11.00 часов

26 февраля 2021 года.

Объявление и проект трудового договора размещено на сайте Местной Администрации МО Горелово и официальной газете «Горелово».

*Глава Местной Администрации
МО Горелово Н.С. Шевцова*

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург

_____ 2021 г.

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург Муниципальный округ Горелово в лице Главы Местной Администрации МО Горелово ШЕВЦОВОЙ НАТАЛЬИ СЕРГЕЕВНЫ, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны руководствуясь законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о труде и муниципальной службе, заключили настоящий трудовой договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Работник обязуется выполнять работу в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово (далее МА МО Горелово) по должности главный специалист по бюджетному учёту на ПК Местной Администрации МО Горелово с соблюдением всех обязанностей предусмотренных настоящим Договором и должностной инструкцией.

1.2. Работодатель обеспечивает Работнику денежное содержание и выполнение других условий, принятых по настоящему Договору.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязуется:

- обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Санкт-Петербурга;
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения, приказы и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- соблюдать установленные в Местной Администрации МО Горелово правила служебного регламента, должностные инструкции,
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- передавать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом;
- ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем Работнику на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- соблюдать ограничения связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные ст. 12 Закона Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге»;
- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

2.2. Работодатель обязуется:

- создать Работнику условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;
 - своевременно выплачивать Работнику причитающееся ему денежное содержание;
 - предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - в установленных законодательством случаях направлять Работника на обучение для повышения квалификации или переквалификацию;
 - обеспечивать социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие предусмотренные законодательством социальные выплаты;
- Компенсировать Работнику расходы, связанные со служебными командировками.

3. Режим работы, денежное содержание и социальные гарантии

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя в количестве 40 часов в неделю и двумя выходными днями в неделю.

3.2. Денежное содержание Работника состоит из:

- должностного оклада;
- надбавки к должностному окладу за классный чин;
- надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавок к должностному окладу за особые условия работы;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи

Указанные выплаты предоставляются в порядке и размерах, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными актами Местной Администрации.

3.3. Денежное содержание выплачивается Работнику за счет средств местного бюджета Муниципального образования в сроки, установленные для выдачи заработной платы в Местной Администрации МО Горелово.

3.4. Работник также имеет право на получение иных льгот. Компенсаций и гарантий правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством о труде и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Работнику предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы;

4. Порядок вступления в силу и расторжения Договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным на неопределенный срок, с испытательным сроком 3 (три) месяца.

4.2. Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, действующим законодательством о труде.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5.2. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон, за исключением условий, установленных законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Дополнительные условия

Работник ознакомлен с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885.

Работодатель
Местная Администрация внутригородского
Муниципального образования СПб
Муниципальный округ Горелово
198323, Санкт-Петербург, Красносельское
шоссе, дом 46, литер А
тел. 746-25-65
ИНН 7807311102
БИК 044030001
Глава Местной Администрации
_____ Н.С.Шевцова

Работник
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Адрес

Паспорт:
Выдан (кем, когда):

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Важные правила при катании на тюбинге (надувных санках-ватрушках).

Простые правила спасут жизнь!

Кататься на тюбингах можно только на специально оборудованных трассах. Используйте только исправные тюбинги, подходящие по размеру. Проверяйте их перед каждым катанием.

Родители! Не забывайте экипировать детей элементами защиты и не оставляйте их без присмотра на снежных горках.

При катании на тюбинге не связывайте их друг с другом, катайтесь сидя, соблюдайте безопасную дистанцию с другими катающимися.

Не катайтесь в состоянии алкогольного опьянения. Следите, что бы на Вашем пути не было препятствий.

Запрещено привязывать санки, снегокаты, тюбинги и другие приспособления, предназначенные для катания с гор, покрытых снегом, к транспортным средствам!

Внесены изменения в ст.213 Уголовного кодекса РФ (хулиганство)

Федеральным законом № 543-ФЗ от 30 декабря 2020 года внесены изменения в статью 213 УК РФ, предусматривающую ответственность за хулиганство.

Законом введена ответственность за хулиганство с применением насилия к гражданам либо угрозой его применения.

Квалифицирующий признак хулиганства «совершение с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия» перенесен в часть вторую статьи 213 УК РФ, что повлекло усиление наказания за данное деяние.

Кроме того, часть вторая статьи 213 УК РФ дополнена новым квалифицирующим признаком – «совершение деяния группой лиц».

Какие обстоятельства являются основанием для включения предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок.

В силу закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по общему правилу проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года.

Для включения проверки в ежегодный план необходимо истечение 3-х лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки;
- начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, требующих представления уведомления.

Однако, при организации плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, образования, социальной сфере, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944, установлена иная периодичность проведения мероприятий по контролю.

Например, предприниматели, осуществляющие розничную торговлю лекарственными средствами, подлежат плановым проверкам лицензирующего органа 1 раз в год.

Кроме того, иная периодичность проверок предусмотрена при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора), перечисленных в ч. 4 ст. 1 вышеназванного закона, а также при организации которых применяется риск ориентированный подход.

Об ответственности за мелкое хулиганство, совершенное посредством распространения в информационно-телекоммуникационных сетях информации, выражающей в неприличной форме явное неуважение к обществу.

В Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях прописана ответственность за мелкое хулиганство, совершенное посредством распространения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информации, оскорбляющей человеческое достоинство и общественную нравственность (ч.3 ст. 20.1 КоАП РФ).

Правонарушением признается также распространение информации, выражающей в неприличной форме явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Россий-

ской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации.

За совершение данного правонарушения предусмотрено наказание в виде административного штрафа в размере от 30 до 100 тысяч рублей.

Более строгое наказание в виде административного штрафа до 300 тысяч рублей или административного ареста на 15 суток наступает в случае повторного совершения такого правонарушения и совершения указанного правонарушения лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение более двух раз.

Один раз я стал жертвой телефонных мошенников. Какие новые способы они используют, чтобы завладеть нашими деньгами на счете?

Очередная схема мошенничества выглядит следующим образом.

Некоторые банки при наличии у Вас открытого счета и приложения банка предоставляют возможность получения кредита удаленно путем подтверждения через СМС-сообщение.

Мошенники, зная фамилию, имя и отчество, а также паспортные данные, по телефону представляются Вам сотрудниками банков и сообщают о подозрительных операциях по счету. В то же время с использованием он-лайн-сервиса банка подают от Вашего имени заявку на кредит.

Дальше «сотрудник банка» предлагает сообщить коды проверки из СМС сообщений, в т.ч. переадресовывая Вас на робота. Исполнив требование, Вы фактически одобряете получение кредита и предоставляете доступ к поступившим на счет кредитным деньгам мошенникам.

В этом случае ответственность за неисполнение кредитных обязательств банком будет возложена на Вас.

Будьте осторожны! Не поддавайтесь на доводы злоумышленников о проблемах со счетом. Сразу прекратите разговор.

Помните! Банк может инициировать общение с клиентом только для консультации по предоставлению собственных услуг, при этом звонки совершаются с номеров, указанных на оборотной стороне карты или на сайте банка.

Одолели предложения представителей банков обезопасить деньги, реструктурировать долг, установить программы удаленного доступа на мобильное устройство и т.п. Как вести себя в таких ситуациях?

Цель подобных предложений – похитить деньги с банковского счета.

Исходите из того, что сотрудники банка никогда по телефону или в электронном письме не запрашивают:

- персональные сведения (серию и номер паспорта, адрес регистрации, ФИО владельца карты);
- реквизиты и срок действия карты;
- пароли или коды из СМС-сообщений для подтверждения финансовых операций или их отмены;
- логин, ПИН-код и CVV-код банковских карт.

Они также не предлагают:

- установить программы удаленного доступа (или сторонние приложения) на мобильное устройство и разрешить подключение к ним под предлогом технической поддержки;
- перейти по ссылке на СМС-сообщения;
- включить переадресацию на телефоне клиента для совершения в дальнейшем звонка от его имени в банк;
- под их руководством перевести для сохранения денежных средства на «защищенный счет»;
- зайти в онлайн-кабинет по ссылке из СМС-сообщения или электронного письма.

Банк может инициировать общение с клиентом только по поводу консультаций по своим продуктам и услугам. При этом звонки совершаются с номеров, указанных на оборотной стороне карты, на сайте банка или в оригинальных банковских документах. Иные номера не имеют никакого отношения к банку.

Используйте только надежные каналы связи с банком, например: форму обратной связи на сайте банка, онлайн-приложения, телефоны горячей линии, группы или чат-боты в мессенджерах (если таковые имеются), а также официальные банковские приложения из магазинов App Store, Google Play, Microsoft Store.

Ответственность за мелкое взяточничество.

Взятка – незаконное получение должностным лицом лично или через посредников денежных средств или иных материальных и нематериальных благ за незаконное действие или бездействие.

Если размер взятки не превышает 10 тыс. руб., действия дающего и получающего ее лица квалифицируются как мелкое взяточничество, максимальное наказание за которое – 1 год лишения свободы.

В случае, если виновный ранее судим за те же действия или посредничество во взяточничестве, максимальное наказание составит 3 года лишения свободы.

Виновное лицо освобождается от уголовной ответственности при добровольном сообщении в правоохранительные органы о факте преступления после его совершения, активном способствовании его раскрытию и расследованию, либо когда имело место вымогательство взятки.

Паспорт для создания фирмы-однодневки.

Растет число уголовных дел по фактам передачи удостоверяющего личность документа и доверенности с целью создания фирм-однодневок.

Общезвестно, что создаются они для хищения и обналичивания денег, уклонения от уплаты налогов, легализации преступных доходов и совершения других преступлений, угрожающих экономической безопасности государства.

Для их создания, как правило, за плату используются документы удостоверяющие личность граждан, не собирающихся реально вести предпринимательскую деятельность.

По договору с инициатором создания предприятия они посещают нотариуса и налоговую инспекцию, подписывают документы, необходимые для регистрации их в качестве учредителя или руководителя юридического лица и внесения сведений об этом в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), банк - для открытия расчетного счета организации, и на этом их «работа» заканчивается. Они - так называемые подставные лица.

Перечисленные операции за подставное лицо может выполнить и другой человек по доверенности, в т.ч. не осведомленный о действительной цели своей услуги.

Для подставного лица подобные действия влекут уголовную ответственность, максимальное наказание за которые - 2 года исправительных работ, а для приобретшего документы для внесения в ЕГРЮЛ сведений о подставном лице – лишение свободы на 3 года.

По закону приобретением является и присвоение найденного или похищенного документа, удостоверяющего личность, а также завладение им путем обмана или злоупотребления доверием.

Выявление «фирм-однодневок» ведется правоохранительными органами города во взаимодействии с Управлением федеральной налоговой службы.

Вы располагаете информацией о таких предприятиях, сообщите об этом в любое отделение налоговой службы, органы полиции или прокуратуры.

Подлежит ли призыву на военную службу лицо, привлеченное к уголовной ответственности?

Лицу, осужденному за совершение преступления, не стоит надеяться, что данный факт окончательно освободит его от воинской обязанности, ведь судимость, согласно действующему законодательству, может быть погашена.

Так, в соответствии с ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» не подлежат призыву на военную службу граждане:

а) отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;

б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

в) в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

В соответствии с ч. 3 ст. 86 УК РФ судимость считается погашенной:

- в отношении лиц, условно осужденных, - по истечении испытательного срока;

- в отношении лиц, осужденных к более мягким видам наказаний, чем лишение свободы, - по истечении одного года после отбытия или исполнения наказания;

- в отношении лиц, осужденных к лишению свободы за преступления небольшой или средней тяжести, - по истечении трех лет после отбытия наказания;

- в отношении лиц, осужденных к лишению свободы за тяжкие преступления, - по истечении восьми лет после отбытия наказания;

- в отношении лиц, осужденных за особо тяжкие преступления, - по истечении десяти лет после отбытия наказания.

Таким образом, если на момент снятия или погашения судимости, гражданину не исполнилось 27 лет, то в ближайший призыв он обязан явиться в военкомат для прохождения медкомиссии и вынесения решения о призыве в армию, освобождении от службы или предоставлении отсрочки, поскольку возраст от 18 до 27 лет является «призывным».

Если уголовное дело прекращено судом в связи с примирением сторон, с назначением судебного штрафа лицо, привлеченное к уголовной ответственности, также подлежит призыву.

Указанные требования распространяются и на лиц, привлекавшихся к уголовной ответственности за уклонение от прохождения военной службы.

Стоит отметить, что согласно ст. 328 УК РФ, за уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы, предусмотрена ответственность в виде лишения свободы сроком до 2 лет.

Пять признаков телефонного мошенничества.

Пять фраз, которые должны насторожить Вас при общении якобы с «сотрудником банка». Услышав их - смело бросайте трубку!

1. В другом городе была совершена сомнительная операция по Вашей карте (либо зафиксирована попытка несанкционированного списания средств со счета).

Так мошенники начинают разговор. Вас вовлекают в диалог и под предлогом обезопасить сбережения мошенники узнают конфиденциальную информацию по банковской карте.

2. Сообщите примерную сумму на Вашем счете.

Кажется, что это безобидный вопрос. Мошенники подчеркивают, что им не нужна точная сумма и просят назвать диапазон. Таким образом, мошенники пытаются узнать не более какой суммы они могут попытаться перевести.

3. На Вас оформили кредит.

Так мошенники узнают данные карты и оформляют уже настоящий кредит, похищают деньги или совершают покупки с Вашей карты.

4. Продиктуйте код из смс.

Сообщая данный код, Вы предоставляете мошеннику доступ к переводу.

5. Установите безопасное приложение.

Мошенники могут отправить ссылки для установки программы, но такие якобы «безопасные» программы и мобильные приложения предоставляют злоумышленникам доступ к счетам и персональной информации.

Возникли сомнения, что звонит сотрудник банка - прекратите разговор. Позвоните в свой банк самостоятельно!

Горелово

№ 3 (264) январь 2021 г.
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

Название: «Информационная газета муниципального образования Горелово» Возрастная категория 6+
Учредители: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.
Редакция: МО МО Горелово, 198323, СПб, Красносельское ш., дом 46, лит. А, тел.: 404-94-99, e-mail: ms@mogorelovo.ru

Главный редактор: ЛУГОВСКАЯ А.С.
Издатель: ООО «РМГ» 198097, СПб, пр. Стачек, д. 37, лит. А, оф. 205. Тел. 8-952-233-98-35.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010
Тираж 1000 экз.
Типография: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати по графику и фактически 26.01.2021.
Выход в свет 26.01.2021.