

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в местный бюджет внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2021 год**

01.02.2021 № 01

Санкт-Петербург

№ 1

Протокол от «1» февраля 2021 № 01

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 1 Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово от 15.12.2020 №34 и изложить в следующей редакции:

Утвердить местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2021 год:

- по общему объему доходов в сумме 165 341,5 тыс. руб.
- по общему объему расходов в сумме 180 545,5 тыс. руб.
- с дефицитом бюджета в сумме 15 204,0 тыс. руб.

2. Внести изменения в Приложение №2 к Решению «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2021 год» от 15.12.2020 №34 согласно приложению №1 к настоящему Решению.

3. Внести изменения в Приложение №3 к Решению «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2021 год» от 15.12.2020 №34 согласно приложению №2 к настоящему Решению.

4. Внести изменения в Приложение №4 к Решению «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2021 год» от 15.12.2020 №34 согласно приложению №3 к настоящему Решению.

5. Внести изменения в Приложение №5 к Решению «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2021 год» от 15.12.2020 №34 согласно приложению №4 к настоящему Решению.

6. Внести изменения в Приложение №7 к Решению «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2021 год» от 15.12.2020 №34 согласно приложению №5 к настоящему Решению.

7. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

8. Копию Решения и Приложений к нему в 3-х дневный срок направить Главе Местной Администрации для исполнения и опубликования.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

Муниципальный округ Горелово

Д.А. Иванов

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета МО Горелово от «01» февраля 2021г. №1

Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово на 2021 год, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета
Главного администратора доходов	Доходов бюджета	
942		Местная Администрация МО Горелово
942	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение №2
к Решению Муниципального Совета МО Горелово от "01" февраля 2021 г. №1

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО на 2021 ГОД**

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб)
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГОРЕЛОВО	942				5171,7
2.3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	0400			964,9
2.3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	0409			964,9
2.3.2.1	Текущий ремонт и содержание автомобильных дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	942	0409	79502 00111		964,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	79502 00111	200	964,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	79502 00111	240	964,9
2.4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	0500			1206,8
2.4.1	Благоустройство	942	0503			1206,8
2.4.1.2	Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	942	0503	79501 00136		8,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00136	200	-185,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00136	240	-185,5
	Иные бюджетные ассигнования	942	0503	79501 00136	800	194,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	0503	79501 00136	850	194,0
2.4.1.4	Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях	942	0503	79501 00143		103,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00143	200	103,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00143	240	103,5
2.4.1.6	Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	942	0503	79501 00154		0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00154	200	-152,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00154	240	-152,3

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб)
	Иные бюджетные ассигнования	942	0503	79501 00154	800	152,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	0503	79501 00154	850	152,3
2.4.1.7	Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга в том числе культурно-массовые мероприятия, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	942	0503	79501 00162		1041,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00162	200	1041,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00162	240	1041,6
2.4.1.8	Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	942	0503	79501 00164		53,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00164	200	53,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00164	240	53,2
2.6	ОБРАЗОВАНИЕ	942	0700			3000,0
2.6.2	Молодежная политика	942	0707			3000,0
2.6.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	942	0707	79513 00561		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0707	79513 00561	200	3000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0707	79513 00561	240	3000,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					5171,7

Приложение №3
к Решению Муниципального Совета МО Горелово
от "01" февраля 2021 г. №1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО на 2021 ГОД

Номер	Наименование статей	Код раздела / подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа/подгруппа)	Сумма (тыс.руб)
2.3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			964,9
2.3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	09			964,9
2.3.2.1	Текущий ремонт и содержание автомобильных дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	0409	79502 00111		964,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	79502 00111	200	964,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	79502 00111	240	964,9
2.4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05			1206,8
2.4.1	Благоустройство	03			1206,8
2.4.1.2	Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	0503	79501 00136		8,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00136	200	-185,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00136	240	-185,5
	Иные бюджетные ассигнования	0503	79501 00136	800	194,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	79501 00136	850	194,0

Номер	Наименование статей	Код раздела / под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа/подгруппа)	Сумма (тыс.руб)
2.4.1.4	Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях	0503	79501 00143		103,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00143	200	103,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00143	240	103,5
2.4.1.6	Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	79501 00154		0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00154	200	-152,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00154	240	-152,3
	Иные бюджетные ассигнования	0503	79501 00154	800	152,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	79501 00154	850	152,3
2.4.1.7	Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга в том числе культурно-массовые мероприятия, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	0503	79501 00162		1041,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00162	200	1041,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00162	240	1041,6
2.4.1.8	Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	0503	79501 00164		53,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00164	200	53,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501 00164	240	53,2
2.6	ОБРАЗОВАНИЕ	07			3000,0
2.6.2	Молодежная политика	07			3000,0
2.6.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0707	79513 00561		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	79513 00561	200	3000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	79513 00561	240	3000,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				5171,7

Приложение №4
к Решению Муниципального Совета МО Горелово
от "01" февраля 2021 г. №1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО на 2021 ГОД**

Наименование статей	Код раздела / под-раздела	Сумма (тыс.руб)
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	964,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	964,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	1206,8
Благоустройство	0503	1206,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	3000,0
Молодежная политика	07 07	3000,0
ИТОГО РАСХОДОВ		5171,7

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО на 2021 ГОД**

Главный администратор	Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5171,7
000	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5171,7
000	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5171,7
000	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5171,7
942	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5171,7
		Итого источников внутреннего финансирования	5171,7

**ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.02.2021 № 05-к

г. Санкт-Петербург

О назначении конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-юриста аппарата муниципального совета МО Горелово

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, решением Муниципального Совета МО МО Горелово № 27 от 24.06.2009 года «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Горелово»:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главного специалиста -юриста аппарата Муниципального Совета МО Горелово на 11.00 час., 01 марта 2021 года, в помещении Муниципального Совета МО Горелово по адресу: Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, литер А.

2. Сформировать конкурсную комиссию в количестве 4 человек.

3. Назначить персональный состав конкурсной комиссии в составе:

Председатель комиссии:

Иванов Дмитрий Аркадьевич - Глава Муниципального образования МО Горелово;

Члены комиссии:

Луговская Анна Сергеевна – управляющий аппаратом Муниципального Совета МО Горелово;

Кукушкина Алла Павловна - главный бухгалтер начальник планово-экономического отдела Местной Администрации ;

Яковлев Александр Анатольевич – руководитель структурного подразделения-начальник организационно-административного отдела Местной Администрации МО Горелово.

1. Назначить ответственным за прием документов от претендентов для участия в конкурсе на замещение должности главного специалиста- юриста, Луговскую Анну Сергеевну -руководителя структурного подразделения - управляющего аппаратом муниципального Совета

2. Опубликовать настоящее Распоряжение, объявление о приеме документов и проект трудового договора в информационной газете Муниципального образования Горелово и на официальном сайте mogorelovo.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

4. Руководителю структурного подразделения – управляющему аппаратом муниципального совета ознакомить с распоряжением членов конкурсной комиссии..

5. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Глава Муниципального образования
Д.А. Иванов

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА _____

Санкт-Петербург

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, в лице Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург Муниципальный округ Горелово Иванова Дмитрия Аркадьевича, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург Муниципальный округ Горелово, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны руководствуясь законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о труде и муниципальной службе, заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Работник обязуется выполнять работу в аппарате Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово по должности _____ с соблюдением всех обязанностей предусмотренных настоящим Договором и должностной инструкцией.

1.2. Работодатель обеспечивает Работнику денежное содержание и выполнение других условий, принятых по настоящему Договору.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязуется:

- обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Санкт-Петербурга;
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения, приказы и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- соблюдать установленные в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово правила служебного регламента, должностные инструкции;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- передавать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом;
- ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем Работнику на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- соблюдать ограничения связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные ст. 12 Закона Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге»;
- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

2.2. Работодатель обязуется:

- создать Работнику условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;
- своевременно выплачивать Работнику причитающееся ему денежное содержание;
- предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск;
- в установленных законодательством случаях направлять Работника на обучение для повышения квалификации или переквалификацию;
- обеспечивать социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие предусмотренные законодательством социальные выплаты;
- Компенсировать Работнику расходы, связанные со служебными командировками.

3. Режим работы, денежное содержание и социальные гарантии

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя в количестве 40 часов в неделю и двумя выходными днями в неделю.

3.2. Денежное содержание Работника состоит из:

- должностного оклада;
- надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд;
- надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавок к должностному окладу за особые условия работы;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи

Указанные выплаты предоставляются в порядке и размерах, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными актами Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

3.3. Денежное содержание выплачивается Работнику за счет средств местного бюджета Муниципального образования в сроки, установленные для выдачи заработной платы в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Горелово

3.4. Работник также имеет право на получение иных льгот, компенсаций и гарантий правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством о труде и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Работнику предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарных день за три полных календарных года муниципальной службы;

4. Порядок вступления в силу и расторжения Договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным на неопределенный срок

4.2. Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, действующим законодательством о труде.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5.2. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон, за исключением условий, установленных законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Дополнительные условия

Работник ознакомлен с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885.

Работодатель
Муниципальный Совет внутригородского
Муниципального образования СПб
Муниципальный округ Горелово
198323, Санкт-Петербург, Красносельское
шоссе, дом 46, литер А
тел. 404-
ИНН 7807027758
БИК 044030001
Глава Муниципального образования

Работник _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес _____

Паспорт: _____
Выдан (кем): _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста-юрисконсульта в Аппарат Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста – юрисконсульта в Аппарат Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние, дееспособные граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком РФ, имеющие высшее профессиональное (юридическое) образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию, трудовую книжку, документы об образовании, о повышении квалификации (если имеются), о присвоении ученого звания, ученой степени, или их копии, заверенные нотариально или кадровыми органами по месту работы;
- сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- справку об отсутствии судимости;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме №001-ГС/у ;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку и трудовую деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п.) по усмотрению кандидата.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности главного специалиста юрисконсульта Аппарата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт - Петербурга Муниципальный округ Горелово производится с 10.00 до 12.00 час. до 28 февраля 2021 года. По адресу: 198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, литер «А», пом. 1-Н.

Справки по телефону: 404-94-99

Заседание конкурсной комиссии начнется в 11.00 часов 01 марта 2021 года.

Глава Муниципального образования МО Горелово

Д.А. Иванов

Горелово

№ 5 (266) февраль 2021 г.
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

Название: «Информационная газета муниципального образования Горелово» Возрастная категория 6+
Учредители: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.
Редакция: МО МО Горелово, 198323, СПб, Красносельское ш., дом 46, лит. А, тел.: 404-94-99, e-mail: ms@mogorelovo.ru

Главный редактор: ЛУГОВСКАЯ А.С.
Издатель: ООО «РМГ» 198097, СПб, пр. Стачек, д. 37, лит. А, оф. 205. Тел. 8-952-233-98-35.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010
Тираж 1000 экз.
Типография: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати по графику и фактически 08.02.2021.
Выход в свет 08.02.2021.