

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 09.10.2018г №31 «Об утверждении Положения «О порядке применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

09.02.2021

Санкт-Петербург

№ 02

Протокол от «09» февраля 2021г. № 02

В соответствии с предложением Юридического Комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 22.01.2021г. №15-21-100/21-0-0 о необходимости внесения изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово от 09.10.2018г №31 «Об утверждении Положения «О порядке применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее-Положение), Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Внести в указанное выше Положение следующие изменения:

Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу МО Горелово.

*Глава внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово
Д.А. Иванов*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в приложение № 1 к Решению Муниципального Совета от 20.09.2011 г №27 «Об утверждении Положения «Об определении порядка организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово».

09.02.2021

Санкт-Петербург

№ 03

Протокол от «09» февраля 2021г. № 02

Руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.10.2005 №555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к Решению Муниципального Совета от 20.09.2011 г №27 «Об утверждении Положения «Об определении порядка организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Направить решение в Местную Администрацию МО МО Горелово для исполнения при формировании муниципальных целевых программ МО МО Горелово.
4. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования Горелово.

*Глава внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово
Д.А. Иванов*

*Приложение
к Решению Муниципального Совета МО МО Горелово
От 09.02.2021 № 03*

**Праздничные дни и памятные даты, проведение которых финансируется за счет средств
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Горелово**

Наименование	Дата
День снятия блокады города Ленинград	27 января
Масленица	(февраль-март) в соответствии с ежегодным календарем
Международный женский день – 8 Марта	8 марта
Международный день освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля
День Победы	9 мая
День города - День основания Санкт-Петербурга День муниципального образования Горелово	27 мая
Праздник Нептуна	Последнее воскресенье июля
День знаний	1 сентября

Наименование	Дата
День памяти жертв блокады Ленинграда	8 сентября
Международный день пожилых людей	1 октября
День матери	Последнее воскресенье ноября
Международный день инвалидов	3 – 10 декабря
Новый Год	31 декабря - 1 января
Всемирный день борьбы с диабетом	14 ноября
День памяти о Чернобыльской катастрофе	26 апреля

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета
от 11.09.2018 № 30 «Об утверждении Регламента заседаний Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»**

09.02.2021

Санкт-Петербург

№ 04

Протокол от «09» февраля 2021г. № 02

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мероприятиях по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент заседаний Муниципального Совета, утвержденный Решением Муниципального Совета от 11.09.2018 № 30 «Об утверждении Регламента заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» дополнить пунктами 24- 26 следующего содержания:

- «п.24. На открытых заседаниях Муниципального Совета МО МО Горелово осуществляется аудиовидеозапись с прямой и последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальной сети «ВКонтакте» в группе Муниципального образования Горелово <https://vk.com/club177930722>.»;

- «п.25. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний муниципального совета осуществляет аппарат муниципального совета»;

- «п.26 Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» в группе Муниципального образования Горелово <https://vk.com/club177930722> и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 3 месяце со дня размещения».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования);

3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово*
Д.А. Иванов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

О законодательной инициативе Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово по внесению в Законодательное собрание Санкт-Петербурга проекта изменения в Закон Санкт-Петербурга от 09 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

09.02.2021

Санкт-Петербург

№ 05

Протокол от «09» февраля 2021г. № __

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ст. 31 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Внести в порядке законодательной инициативы в законодательное собрание Санкт-Петербурга проект изменений пункта 1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Назначить представителем Муниципального Совета при рассмотрении в Законодательном собрании Санкт-Петербурга указанного проекта изменения Закона Санкт-Петербурга от 09 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Иванова Дмитрия Аркадьевича – Главу Муниципального образования Горелово.
3. Направить копию настоящего решение в Законодательное собрание Санкт-Петербурга.
4. Решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово
Д.А. Иванов*

*Приложение 1
к решению Муниципального Совета МО Горелово
№ 5 от 09 февраля 2021 года*

**Проект вносит
Муниципальный Совет МО Горелово**

ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга

«__» ____ 2021года

Статья 1

Внести в Закон Санкт-Петербурга от 09 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» изменение в пункт 1 статьи 82 следующего содержания:

«В соответствии с настоящей главой предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях:

- 1) питание в государственных образовательных учреждениях, включающее горячее первое и второе блюдо или второе блюдо (в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений;»

Статья 2

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с _____ года.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово
Д.А. Иванов

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2021 года

№ _____

ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2021 № 05-к

г. Санкт-Петербург

О назначении конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста-юрисконсульта аппарата муниципального совета МО Горелово

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, решением Муниципального Совета МО МО Горелово № 27 от 24.06.2009 года «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Горелово»:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главного специалиста - юрисконсульта аппарата Муниципального Совета МО Горелово на 11.00 час., 01 марта 2021 года, в помещении Муниципального Совета МО Горелово по адресу: Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, литер А.

2. Сформировать конкурсную комиссию в количестве 4 человек.

3. Назначить персональный состав конкурсной комиссии в составе:

Председатель комиссии:

Иванов Дмитрий Аркадьевич - Глава Муниципального образования МО Горелово;

Члены комиссии:

Луговская Анна Сергеевна – управляющий аппаратом Муниципального Совета МО Горелово;

Кукушкина Алла Павловна - главный бухгалтер начальник планово-экономического отдела Местной Администрации ;

Яковлев Александр Анатолиевич – руководитель структурного подразделения-начальник организационно-административного отдела Местной Администрации МО Горелово.

1. Назначить ответственным за прием документов от претендентов для участия в конкурсе на замещение должности главного специалиста- юрисконсульта, Луговскую Анну Сергеевну -руководителя структурного подразделения - управляющего аппаратом муниципального Совета

2. Опубликовать настоящее Распоряжение, объявление о приеме документов и проект трудового договора в информационной газете Муниципального образования Горелово и на официальном сайте mogorelovo.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

4. Руководителю структурного подразделения – управляющему аппаратом муниципального совета ознакомить с распоряжением членов конкурсной комиссии..

5. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Глава Муниципального образования
Д.А. Иванов

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА _____

Санкт-Петербург _____

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, в лице Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург Муниципальный округ Горелово Иванова Дмитрия Аркадьевича, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург Муниципальный округ Горелово, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны руководствуясь законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о труде и муниципальной службе, заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Работник обязуется выполнять работу в аппарате Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово по должности _____ с соблюдением всех обязанностей предусмотренных настоящим Договором и должностной инструкцией.

1.2. Работодатель обеспечивает Работнику денежное содержание и выполнение других условий, принятых по настоящему Договору.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязуется:

- обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Санкт-Петербурга;
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения, приказы и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- соблюдать установленные в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово правила служебного регламента, должностные инструкции,
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- передавать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом;
- ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем Работнику на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- соблюдать ограничения связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные ст. 12 Закона Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге»;
- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

2.2. Работодатель обязуется:

- создать Работнику условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;
- своевременно выплачивать Работнику причитающееся ему денежное содержание;
- предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск;
- в установленных законодательством случаях направлять Работника на обучение для повышения квалификации или переквалификацию;
- обеспечивать социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие предусмотренные законодательством социальные выплаты;

Компенсировать Работнику расходы, связанные со служебными командировками.

3. Режим работы, денежное содержание и социальные гарантии

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя в количестве 40 часов в неделю и двумя выходными днями в неделю.

3.2. Денежное содержание Работника состоит из:

- должностного оклада;
- надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд;
- надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавок к должностному окладу за особые условия работы;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи

Указанные выплаты предоставляются в порядке и размерах, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными актами Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

3.3. Денежное содержание выплачивается Работнику за счет средств местного бюджета Муниципального образования в сроки, установленные для выдачи заработной платы в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Горелово

3.4. Работник также имеет право на получение иных льгот, компенсаций и гарантий правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством о труде и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Работнику предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарных день за три полных календарных года муниципальной службы;

4. Порядок вступления в силу и расторжения Договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным на неопределенный срок

4.2. Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, действующим законодательством о труде.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5.2. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон, за исключением условий, установленных законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Дополнительные условия

Работник ознакомлен с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885.

Работодатель
Муниципальный Совет внутригородского
Муниципального образования СПб
Муниципальный округ Горелово
198323, Санкт-Петербург, Красносельское
шоссе, дом 46, литер А
тел. 404-94-99
ИНН 7807027758
БИК 044030001
Глава Муниципального образования

Работник
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Датарождения _____
Адрес _____
Паспорт: _____
Выдан (кем): _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста-юриста в Аппарат Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста – юриста в Аппарат Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние, дееспособные граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком РФ, имеющие высшее профессиональное (юридическое) образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию, трудовую книжку, документы об образовании, о повышении квалификации (если имеются), о присвоении ученого звания, ученой степени, или их копии, заверенные нотариально или кадровыми органами по месту работы;
- сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- справку об отсутствии судимости;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме №001-ГС/у ;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку и трудовую деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п.) по усмотрению кандидата.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности главного специалиста юриста Аппарата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт - Петербурга Муниципальный округ Горелово производится с 10.00 до 12.00 час. до 28 февраля 2021 года. По адресу: 198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, литер «А», пом. 1-Н.

Справки по телефону: 404-94-99

Заседание конкурсной комиссии начнется в 11.00 часов 01 марта 2021 года.

Глава Муниципального образования МО Горелово

Д.А. Иванов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово объявляет конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние, дееспособные граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком РФ, имеющие высшее профессиональное образование по специальностям: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию, трудовую книжку, документы об образовании, о повышении квалификации (если имеются), о присвоении ученого звания, ученой степени, или их копии, заверенные нотариально или кадровыми органами по месту работы;
- сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- справку об отсутствии судимости;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме №001-ГС/у ;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку и трудовую деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п.) по усмотрению кандидата.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт - Петербурга Муниципальный округ Горелово производится с 10.00 до 12.00 час. до 22 марта 2021 года. По адресу: 198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, литер «А»,

Справки по телефону: 746-25-65.

Заседание конкурсной комиссии начнется в 11.00 часов

24 марта 2021 года.

Объявление и проект трудового договора размещено на сайте Местной Администрации МО Горелово и официальной газете «Горелово».

*Глава Местной Администрации МО Горелово
Н.С. Шевцова*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О назначении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной Администрации МО Горелово

10.02.2021 № 9 – к

г. Санкт-Петербург

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 года № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, решением Муниципального Совета МО МО Горелово № 27 от 24.06.2009 года «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Горелово», Распоряжением Местной Администрации МО Горелово № 14 от 05.11.2020 года «Об утверждении штатного расписания Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Горелово на 2021 год»:

1. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной Администрации МО Горелово на 11.00 час., 24 марта 2021 года, в помещении Местной Администрации МО Горелово по адресу: Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, литер А.

2. Сформировать конкурсную комиссию в количестве 5 человек.

3. Назначить персональный состав конкурсной комиссии в составе:

Председатель комиссии:

Шевцова Наталья Сергеевна - Глава Местной Администрации;

Члены комиссии:

Яковлев Александр Анатолиевич – руководитель структурного подразделения-начальник организационно-административного отдела (секретарь комиссии с правом голоса);

Галаган Марина Сергеевна – руководитель структурного подразделения- начальник отдела опеки и попечительства;

Карпинов Денис Сергеевич- руководитель структурного подразделения- начальник контрактной службы-юрисконсульт;

Представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга- по согласованию.

1. Назначить ответственным за прием документов от претендентов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной Администрации МО Горелово, руководителя структурного подразделения- начальника организационно-административного отдела, в случае отсутствия-руководителя структурного подразделения- начальника отдела опеки и попечительства. Прием документов осуществляется с пн. по пятн. с 09 час. до 12 часов.

2. Опубликовать настоящее Распоряжение, объявление о приеме документов и проект трудового договора в информационной газете муниципального образования Горелово и на официальном сайте mogorelovo.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования(обнародования).

4. Руководителю структурного подразделения- начальнику организационно-административного отдела ознакомить с распоряжением заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

*Глава Местной Администрации
Н.С. Шевцова*

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург

_____ 2021 г.

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург Муниципальный округ Горелово в лице Главы Местной Администрации МО Горелово ШЕВЦОВОЙ НАТАЛЬИ СЕРГЕЕВНЫ, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны руководствуясь законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о труде и муниципальной службе, заключили настоящий трудовой договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Работник обязуется выполнять работу в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово (далее МА МО Горелово) по должности ведущий специалист по опеке и попечительству Местной Администрации МО Горелово с соблюдением всех обязанностей предусмотренных настоящим Договором и должностной инструкцией.

1.2. Работодатель обеспечивает Работнику денежное содержание и выполнение других условий, принятых по настоящему Договору.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязуется:

- обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Санкт-Петербурга;
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения, приказы и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- соблюдать установленные в Местной Администрации МО Горелово правила служебного регламента, должностные инструкции,
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- передавать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом;
- ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем Работнику на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- соблюдать ограничения связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные ст. 12 Закона Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге»;
- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

2.2. Работодатель обязуется:

- создать Работнику условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;
 - своевременно выплачивать Работнику причитающееся ему денежное содержание;
 - предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - в установленных законодательством случаях направлять Работника на обучение для повышения квалификации или переквалификацию;
 - обеспечивать социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие предусмотренные законодательством социальные выплаты;
- Компенсировать Работнику расходы, связанные со служебными командировками.

3. Режим работы, денежное содержание и социальные гарантии

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя в количестве 40 часов в неделю и двумя выходными днями в неделю.

3.2. Денежное содержание Работника состоит из:

- должностного оклада;
- надбавки к должностному окладу за классный чин;
- надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавок к должностному окладу за особые условия работы;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи

Указанные выплаты предоставляются в порядке и размерах, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными актами Местной Администрации.

3.3. Денежное содержание выплачивается Работнику за счет средств местного бюджета Муниципального образования в сроки, установленные для выдачи заработной платы в Местной Администрации МО Горелово.

3.4. Работник также имеет право на получение иных льгот. Компенсаций и гарантий правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством о труде и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Работнику предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарных день за три полных календарных года муниципальной службы;

4. Порядок вступления в силу и расторжения Договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным на неопределенный срок, с испытательным сроком 3 (три) месяца.

4.2. Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, действующим законодательством о труде.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5.2. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон, за исключением условий, установленных законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Дополнительные условия

Работник ознакомлен с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885.

Работодатель
Местная Администрация внутригородского
Муниципального образования СПб
Муниципальный округ Горелово
198323, Санкт-Петербург, Красносельское
шоссе, дом 46, литер А
тел. 746-25-65
ИНН 7807311102
БИК 044030001
Глава Местной Администрации

Работник
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Адрес
Паспорт:
Выдан (кем, когда):

_____ Н.С.Шевцова

Горелово

№ 6 (267) февраль 2021 г.
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

Название: «Информационная газета муниципального образования Горелово» Возрастная категория 6+
Учредители: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Редакция: МО МО Горелово, 198323, СПб, Красносельское ш., дом 46, лит. А, тел.: 404-94-99, e-mail: ms@mogorelovo.ru

Главный редактор: ЛУГОВСКАЯ А.С.
Издатель: ООО «РМГ» 198097, СПб, пр. Стачек, д. 37, лит. А, оф. 205. Тел. 8-952-233-98-35.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010
Тираж 1000 экз.
Типография: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати по графику и фактически 15.02.2021.
Выход в свет 15.02.2021.