

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Горелово за 2020 год**

04.06.2021

Санкт-Петербург

№ 21

Руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Бюджетным Кодексом РФ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово Муниципальный Совет:

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за 2020 год
  - 1.1. По доходам в сумме 121 045,0 тыс. руб.
  - 1.2. По расходам в сумме 115 181,4 тыс. руб.
  - 1.3. По профициту бюджета в сумме 5 863,6 тыс. руб.
2. Утвердить показатели:
  - 2.1. Доходов местного бюджета за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению № 1;
  - 2.2. Расходов местного бюджета за 2020 год по ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению № 2;
  - 2.3. Расходов местного бюджета за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3;
  - 2.4. Источников финансирования дефицита местного бюджета за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования МО Горелово Иванова Д.А.

*Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
Д.А. Иванов*

*Приложение № 1  
к Решению Муниципального Совета МО Горелово  
от «04» июня 2021 года №21*

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2020 ГОД**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Утверждено бюджетом, тыс.руб.	Исполнено за 2020 год, тыс.руб.	% исполнения
1	2	3	4	5
182 0 00 00000 00 0000 0000	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ	89 165,1	91 154,8	102,2
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	80 019,7	81 876,8	102,3

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Утверждено бюджетом, тыс.руб.	Исполнено за 2020 год, тыс.руб.	% исполнения
1	2	3	4	5
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 521,4	8 512,2	99,9
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	624,0	764,8	122,6
182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,0	1,0	
<b>805 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b>	<b>0,0</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
805 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	0,0	8,0	0,0
<b>806 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ</b>	<b>602,1</b>	<b>620,1</b>	<b>103,0</b>
806 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	602,1	85,0	14,1
806 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,0	535,1	
<b>824 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>35,6</b>	<b>223,0</b>	<b>626,4</b>
824 1 16 02010 02 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	35,6	223,0	626,4
<b>830 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b>	<b>10 076,8</b>	<b>10 884,9</b>	<b>108,0</b>
830 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 076,8	10 884,9	108,0
<b>853 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b>	<b>63,5</b>	<b>51,0</b>	<b>80,3</b>
853 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	63,5	26,3	41,4
853 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,0	24,7	
<b>942 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО</b>	<b>18 112,8</b>	<b>18 103,2</b>	<b>99,9</b>
942 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	17,6	9,2	52,3
1	2	3	4	5
942 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 916,9	6 916,9	100,0
942 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 901,2	1 900,1	99,9
942 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 277,1	9 277,0	100,0
	<b>Итого доходов</b>	<b>118 055,9</b>	<b>121 045,0</b>	<b>102,5</b>

**РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО  
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2020 ГОД**

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГОРЕЛОВО</b>	<b>946</b>				<b>5316,0</b>	<b>5077,0</b>	<b>95,5</b>
<b>1</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>946</b>	<b>0100</b>			<b>5316,0</b>	<b>5077,0</b>	<b>95,5</b>
<b>1.1.</b>	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	<b>946</b>	<b>0102</b>			<b>1327,8</b>	<b>1314,6</b>	<b>99,0</b>
1.1.1.	Глава муниципального образования	946	0102	00200 00011		1327,8	1314,6	99,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	946	0102	00200 00011	120	1327,8	1314,6	99,0
<b>1.2.</b>	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления</b>	<b>946</b>	<b>0103</b>			<b>3988,2</b>	<b>3762,4</b>	<b>94,3</b>
1.2.1.	Компенсация депутатам, муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	946	0103	00200 00022		152,3	150,4	98,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	946	0103	00200 00022	120	152,3	150,4	98,8
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	946	0103	00200 00021		3379,9	3178,6	94,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	946	0103	00200 00021	120	2661,9	2504,8	94,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	946	0103	00200 00021	240	717,0	673,8	94,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	946	0103	00200 00021	850	1,0	0,0	0,0
1.2.3.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы представительного органа муниципального образования	946	0103	00200 00024		360,0	337,4	93,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	946	0103	00200 00024	120	360,0	337,4	93,7
1.2.4.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	946	0103	09200 00441		96,0	96,0	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	946	0103	09200 00441	800	96,0	96,0	100,0
	<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГОРЕЛОВО</b>	<b>942</b>				<b>112739,9</b>	<b>110104,4</b>	<b>97,7</b>
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>942</b>	<b>0100</b>			<b>16035,5</b>	<b>15617,8</b>	<b>97,4</b>
<b>1.3.</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>942</b>	<b>0104</b>			<b>15924,0</b>	<b>15520,3</b>	<b>97,5</b>

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	942	0104	00200 00032		1327,8	1322,8	<b>99,6</b>
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	0104	00200 00032	120	1327,8	1322,8	<b>99,6</b>
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	942	0104	00200 00031		12406,2	12152,7	<b>98,0</b>
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	0104	00200 00031	120	9955,6	9757,9	98,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0104	00200 00031	240	2440,6	2394,8	98,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	0104	00200 00031	850	10,0	0,0	0,0
1.3.3.	Расходы по содержанию лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы местной администрации	942	0104	00200 00033		296,3	226,2	76,3
	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	942	0104	00200 00033	120	296,3	226,2	76,3
1.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	942	0104	00200 G0850		1893,7	1818,6	96,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	0104	00200 G0850	120	1756,9	1687,4	96,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0104	00200 G0850	240	136,8	131,2	95,9
<b>1.4.</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>942</b>	<b>0111</b>			<b>14,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	942	0111	07000 00061		14,0	0,0	0,0
	Резервные средства	942	0111	07000 00061	870	14,0	0,0	0,0
<b>1.4.</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>942</b>	<b>0113</b>			<b>97,5</b>	<b>97,5</b>	<b>100,0</b>
1.4.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	942	0113	09200 G0100		7,5	7,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	09200 G0100	240	7,5	7,5	100,0
1.4.2.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	942	0113	79512 00491		15,0	15,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	79512 00491	240	15,0	15,0	100,0

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	942	0113	79503 00521		15,0	15,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	79503 00521	240	15,0	15,0	100,0
1.4.4.	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	942	0113	79504 00511		15,0	15,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	79504 00511	240	15,0	15,0	100,0
1.4.5.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	942	0113	79507 00531		15,0	15,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	79507 00531	240	15,0	15,0	100,0
1.4.6.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	942	0113	79514 00541		15,0	15,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	79514 00541	240	15,0	15,0	100,0
1.4.7.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	942	0113	79509 00591		15,0	15,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	79509 00591	240	15,0	15,0	100,0
<b>2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>942</b>	<b>0300</b>			<b>41,4</b>	<b>41,2</b>	<b>99,5</b>
<b>2.1.</b>	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	<b>942</b>	<b>0309</b>			<b>41,4</b>	<b>41,2</b>	<b>99,5</b>
2.1.1.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	942	0309	79510 00091		41,4	41,2	99,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0309	79510 00091	240	41,4	41,2	99,5
<b>3.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>942</b>	<b>0400</b>			<b>31848,3</b>	<b>30883,4</b>	<b>97,0</b>
<b>3.1.</b>	<b>Общеэкономические вопросы</b>	<b>942</b>	<b>0401</b>			<b>1968,6</b>	<b>1968,5</b>	<b>100,0</b>

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	942	0401	79505 00101		1968,6	1968,5	100,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	0401	79505 00101	810	1968,6	1968,5	100,0
<b>3.2.</b>	<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>942</b>	<b>0409</b>			<b>29864,7</b>	<b>28899,9</b>	<b>96,8</b>
3.2.1.	Текущий ремонт и содержание автомобильных дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	942	0409	79502 00111		29864,7	28899,9	96,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	79502 00111	240	29864,7	28899,9	96,8
<b>3.3.</b>	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>942</b>	<b>0412</b>			<b>15,0</b>	<b>15,0</b>	<b>100,0</b>
3.3.1.	Расходы по содействию развития малого бизнеса на территории муниципального образования	942	0412	79515 00121		15,0	15,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0412	79515 00121	240	15,0	15,0	100,0
<b>4.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>942</b>	<b>0500</b>			<b>44835,6</b>	<b>43614,3</b>	<b>97,3</b>
<b>4.1.</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>942</b>	<b>0503</b>			<b>44835,6</b>	<b>43614,3</b>	<b>97,3</b>
4.1.1.	Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	942	0503	79501 00135		2231,0	2230,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00135	240	2231,0	2230,5	100,0
4.1.2.	Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	942	0503	79501 00136		21783,4	21771,7	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00136	240	20628,4	20618,3	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	0503	79501 00136	850	1155,0	1153,4	99,9
4.1.3.	Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	942	0503	79501 00137		2863,1	2862,7	100,0

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00137	240	2863,1	2862,7	100,0
4.1.4.	Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях	942	0503	79501 00143		1555,0	1451,5	93,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00143	240	1555,0	1451,5	93,3
4.1.5.	Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга	942	0503	79501 00152		581,6	581,4	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00152	240	581,6	581,4	100,0
4.1.6.	Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	942	0503	79501 00154		275,0	269,5	98,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00154	240	275,0	269,5	98,0
4.1.7.	Проведение паспортизации территории зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	942	0503	79501 00155		701,0	700,3	99,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00155	240	701,0	700,3	99,9
4.1.8.	Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга в том числе культурно-массовые мероприятия, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	942	0503	79501 00162		3058,4	2016,8	65,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00162	240	3058,4	2016,8	65,9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.9.	Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	942	0503	79501 00164		11297,1	11243,7	99,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79501 00164	240	11297,1	11243,7	99,5

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.10.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	942	0503	79512 00491		490,0	486,2	99,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	79512 00491	240	490,0	486,2	99,2
<b>5.</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>942</b>	<b>0600</b>			<b>150,0</b>	<b>149,6</b>	<b>99,7</b>
<b>5.1</b>	<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>942</b>	<b>0605</b>			<b>150,0</b>	<b>149,6</b>	<b>99,7</b>
5.1.1	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю	942	0605	79506 00171		150,0	149,6	99,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0605	79506 00171	240	150,0	149,6	99,7
<b>6.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>942</b>	<b>0700</b>			<b>652,3</b>	<b>649,3</b>	<b>99,5</b>
<b>6.1.</b>	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>942</b>	<b>0705</b>			<b>82,3</b>	<b>80,9</b>	<b>98,3</b>
6.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	942	0705	42800 00181		82,3	80,9	98,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0705	42800 00181	240	82,3	80,9	98,3
<b>6.2.</b>	<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>942</b>	<b>0709</b>			<b>570,0</b>	<b>568,4</b>	<b>99,7</b>
6.2.1.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	942	0709	79512 00491		175,0	174,5	99,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0709	79512 00491	240	175,0	174,5	99,7
6.2.2.	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	942	0709	79504 00511		95,0	94,7	99,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0709	79504 00511	240	95,0	94,7	99,7
6.2.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	942	0709	79503 00521		75,0	74,8	99,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0709	79503 00521	240	75,0	74,8	99,8



Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.2.4.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	942	0709	79507 00531		90,0	89,8	99,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0709	79507 00531	240	90,0	89,8	99,8
6.2.5.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	942	0709	79514 00541		90,0	89,7	99,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0709	79514 00541	240	90,0	89,7	99,7
6.2.6.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	942	0709	79509 00591		45,0	44,9	99,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0709	79509 00591	240	45,0	44,9	99,8
<b>7.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>942</b>	<b>0800</b>			<b>7410,5</b>	<b>7397,2</b>	<b>99,8</b>
<b>7.1.</b>	<b>Культура</b>	<b>942</b>	<b>0801</b>			<b>7410,5</b>	<b>7397,2</b>	<b>99,8</b>
7.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	942	0801	79508 00201		7350,0	7336,7	99,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0801	79508 00201	240	7350,0	7336,7	99,8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	942	0801	79513 00561		60,5	60,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0801	79513 00561	240	60,5	60,5	100,0
<b>8.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>942</b>	<b>1000</b>			<b>10309,4</b>	<b>10309,3</b>	<b>100,0</b>
<b>8.1.</b>	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>942</b>	<b>1001</b>			<b>1032,3</b>	<b>1032,3</b>	<b>100,0</b>
8.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	942	1001	50500 00231		867,8	867,8	100,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	942	1001	50500 00231	310	867,8	867,8	100,0

Номер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Факт (тыс.руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1.2	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы	942	1001	50500 00232		164,5	164,5	100,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	942	1001	50500 00232	310	164,5	164,5	100,0
<b>8.2.</b>	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>942</b>	<b>1004</b>			<b>9277,1</b>	<b>9277,0</b>	<b>100,0</b>
8.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	942	1004	51100 G0860		6218,2	6218,1	100,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	942	1004	51100 G0860	310	6218,2	6218,1	100,0
8.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	942	1004	51100 G0870		3058,9	3058,9	100,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	1004	51100 G0870	320	3058,9	3058,9	100,0
<b>9.</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>942</b>	<b>1200</b>			<b>1456,9</b>	<b>1442,3</b>	<b>99,0</b>
<b>9.1.</b>	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>942</b>	<b>1202</b>			<b>1456,9</b>	<b>1442,3</b>	<b>99,0</b>
9.1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	942	1202	45700 00251		1456,9	1442,3	99,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	1202	45700 00251	240	1456,9	1442,3	99,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>118055,9</b>	<b>115181,4</b>	<b>97,57</b>

Приложение № 3  
к Решению Муниципального Совета МО Горелово  
от «04» июня 2021 года № 21

**РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ ЗА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
<b>1</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>21 351,5</b>	<b>20 694,8</b>
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 327,8	1 314,6
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 988,2	3 762,4

1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	15 924,0	15 520,3
1.4.	Резервные фонды	0111	14,0	0,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113	97,5	97,5
<b>2</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>41,4</b>	<b>41,2</b>
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	41,4	41,2
<b>3</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>31 848,3</b>	<b>30 883,4</b>
3.1.	Общэкономические вопросы	0401	1 968,6	1 968,5
3.2.	Дорожное хозяйство	0409	29 864,7	28 899,9
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	15,0	15,0
<b>4</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>44 835,6</b>	<b>43 614,3</b>
4.1.	Благоустройство	0503	44 835,6	43 614,3
<b>5.</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>	<b>150,0</b>	<b>149,6</b>
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	150,0	149,6
<b>6</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>	<b>652,3</b>	<b>649,3</b>
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	82,3	80,9
6.3.	Другие вопросы в области образования	0709	570,0	568,4
<b>7</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>7 410,5</b>	<b>7 397,2</b>
7.1.	Культура	0801	7 410,5	7 397,2
<b>8</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>10 309,4</b>	<b>10 309,3</b>
8.1.	Социальное обеспечение населения	1001	1 032,3	1 032,3
8.2.	Охрана семьи и детства	1004	9 277,1	9 277,0
<b>10</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>	<b>1 456,9</b>	<b>1 442,3</b>
10.1.	Периодическая печать и издательства	1202	1 456,9	1 442,3
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>118 055,9</b>	<b>115 181,4</b>

Приложение №4  
к Решению Муниципального Совета МО Горелово  
от «04» июня 2021 №21

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2020 ГОД**

Код	Наименование	Утверждено по бюджету (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	-5 863,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	0,0	-5 863,6
01 05 02 01 03 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-5 863,6
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>		<b>0,0</b>	<b>-5 863,6</b>

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения порядке реализации правотворческой инициативы граждан  
на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа Горелово**

04.06.2021  
Протокол от «04» июня 2021 года № 08

Санкт-Петербург

№ 22

В соответствие со ст. 26 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 21 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования № 42 (Горелово) от 06.09.2007 № 24 « Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы».
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования.

*Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета  
Д.А. Иванов*

*Приложение  
к решению МС МО МО Горелово  
от 04 июня 2021 года № 22*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации правотворческой инициативы граждан  
на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа Горелово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан (далее – Положение) в соответствие со ст. 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (далее – Устав) определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах во Внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, путем внесения проектов муниципальных правовых актов в органы и (или) должностным лицам местного самоуправления Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (далее – муниципальное образование).

1.2. Правотворческая инициатива граждан является одной из форм непосредственного участия граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан облекается в форму муниципального правового акта.

1.3. Реализация гражданами правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан, обладающих избирательным правом на территории муниципального образования, путем внесения правотворческой инициативы в орган и (или) должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится рассмотрение проектов муниципальных правовых актов и принятие муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенных статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, в течение 3 (трех) месяцев со дня его внесения в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

1.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

1.6. Не могут быть предметом правотворческой инициативы граждан:

- проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания в обязательном порядке, а также внесение изменений и дополнений в данные муниципальные правовые акты;
- проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;
- проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие внутренние вопросы организации деятельности органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;
- проекты муниципальных правовых актов, определяющие структуру органов местного самоуправления;
- проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения муниципального образования.

## 2. Порядок формирования инициативной группы граждан

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах во Внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово. Инициативная группа граждан формируется в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы (далее – инициативная группа) осуществляется на основе добровольного, свободного волеизъявления граждан путем проведения общего собрания членов инициативной группы и внесения их персональных данных в подписные листы.

2.3. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающей правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения, составляет 30 человек (не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом).

2.4. Документом, подтверждающим образование инициативной группы, является протокол общего собрания инициативной группы (далее – протокол).

2.5. В протоколе указываются:

- 1) Место, дата и время проведения общего собрания инициативной группы;
- 2) общее число членов инициативной группы;
- 3) повестка общего собрания инициативной группы;
- 4) председатель и секретарь общего собрания инициативной группы;
- 5) представитель инициативной группы, уполномоченный ее представлять в органах местного самоуправления муниципального образования, с указанием его паспортных данных, адреса места жительства, контактного телефона (далее – уполномоченный представитель);
- 6) наименование проекта муниципального правового акта, вносимого в орган или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования;

7) наименование органа или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, которому вносится проект муниципального правового акта.

2.6. Протокол собственноручно подписывает каждый член инициативной группы, председатель и секретарь общего собрания инициативной группы, а также избранный общим собранием, из числа членов инициативной группы, уполномоченный представитель.

2.7. К протоколу прилагается проект муниципального правового акта, вносимого в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, в порядке реализации правотворческой инициативы.

2.8. Уполномоченный представитель обязан обеспечить гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы, возможность ознакомиться с проектом правового акта, который вносится в порядке реализации правотворческой инициативы.

К проекту муниципального правового акта прилагаются:

– пояснительная записка, содержащая предмет регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, информационные и иные справочные материалы, обоснование социальной значимости правового акта;

2.9. Проект муниципального правового акта должен соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным правовым актам федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

2.10. К протоколу прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы в поддержку правотворческой инициативы.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.11. Члены инициативной группы собственноручно проставляют в подписном листе подпись и дату проставления подписи, вносят иные данные, которые заполняются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.12. Подписные листы оформляются с указанием персональных данных каждого члена инициативной группы в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации:

– фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, код подразделения, адреса места жительства;

– иные данные, в том числе дата внесения подписи, номер контактного телефона члена инициативной группы, вносятся по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.13. К подписным листам с подписями членов инициативной группы в поддержку правотворческой инициативы прилагаются личные заявления каждого члена инициативной группы, содержащие согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Каждый подписной лист подписывает уполномоченный представитель.

2.15. Подписные листы нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью уполномоченного представителя.

### **3. Порядок внесения и рассмотрения правотворческой инициативы граждан**

3.1. В порядке реализации правотворческой инициативы граждан, проект муниципального правового акта может быть внесен инициативной группой в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Горелово (далее – Муниципальный Совет), Главе муниципального образования, в Местную администрацию Внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Горелово (далее – Местная Администрация), Главе Местной Администрации.

3.2. Уполномоченный представитель инициативной группы граждан вносит в орган (должностному лицу) местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, проект муниципального правового акта с пояснительной запиской, содержащей предмет регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, информационные и иные справочные материалы, обоснование социальной значимости правового акта, протокол общего собрания инициативной группы, подписные листы с подписями членов инициативной группы и личные заявления каждого члена инициативной группы, содержащие согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного представителя.

В сопроводительном письме к проекту муниципального правового акта, внесенному в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть указано: наименование проекта муниципального правового акта, наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, которому внесен проект муниципального правового акта, лицо уполномоченное представлять инициативную группу граждан в процессе рассмотрения органом или должностным лицом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

К сопроводительному письму прилагается:

1) протокол общего собрания об образовании инициативной группы;

2) проект муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, пояснительная записка к вносимому проекту муниципального правового акта;

3) подписные листы и заявления каждого члена инициативной группы, содержащие согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления после получения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, организуют проверку соблюдения порядка и правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и подписей членов инициативной группы, проводят юридическую и антикоррупционную экспертизу проекта муниципального правового акта.

3.3.1. Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

3.3.2. Для проведения указанной проверки Муниципальный совет, Глава муниципального образования, Местная администрация, Глава Местной администрации вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

3.3.3. Недостоверными подписями считаются:

– подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, – при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

– подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;

– подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, – на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

– подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

– подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;

– подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

– все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

– все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

При внесении проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, а также в случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации подписей в подписных листах, более чем 5 % (пять процентов) от проверяемых подписей, Глава муниципального образования, Муниципальный Совет, Местная администрация, Глава Местной администрации вправе вернуть документы инициативной группе граждан с указанием оснований возврата. Возврат документов не является препятствием для их повторного внесения в порядке реализации правотворческой инициативы граждан при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, явившихся причиной для возврата документов.

3.4. Срок проведения проверки не может превышать 30 дней со дня внесения проекта муниципального правового акта.

3.5. По результатам проверки орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления письменно уведомляют уполномоченного представителя инициативной группы:

– о принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к дальнейшему рассмотрению;

– о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, с указанием причин и оснований возврата.

3.5.1. Возврат проекта муниципального правового акта и иных документов не является препятствием для их повторного внесения в порядке реализации правотворческой инициативы граждан при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, явившихся причиной для возврата проекта муниципального правового акта и иных документов.

3.5.2. В случае если проект муниципального правового акта внесен в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие соответствующего правового акта, орган (должностное) местного самоуправления обязаны в течение 7 дней со дня внесения проекта муниципального правового акта, направить весь комплект документов, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого, относится принятие соответствующего муниципального правового акта.

3.6. Орган или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования возвращает проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без дальнейшего рассмотрения, исключительно в следующих случаях:

1) противоречия внесенного проекта муниципального правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, правовым актам муниципального образования, настоящему Положению;

2) выявления коррупциогенных факторов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Правилами проведения экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 года N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

3) нарушения установленного Уставом муниципального образования и настоящим Положением порядка выдвижения правотворческой инициативы граждан.

4) непредставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

5) представления документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

6) представления подписей членов инициативной группы в количестве менее установленного пунктом 2.3 настоящего Положения;

6.1) в случаях, указанных в подпункте 3.3.3 настоящего Положения;

7) принятие муниципального правового акта выходит за рамки полномочий органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;

8) отношения, регулируемые проектом муниципального правового акта, не относятся к вопросам местного значения муниципального образования.

9) предметом правотворческой инициативы является проект муниципального правового акта, указанный в пункте 1.6 настоящего Положения.

3.7. Уведомление о принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к дальнейшему рассмотрению, либо о возвращении проекта муниципального правового акта, направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 10 дней с момента принятия такого решения.

3.8. В уведомлении о возвращении проекта муниципального правового акта, в обязательном порядке, указывается причина и основание возврата в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.9. Инициативная группа вправе в любой момент отозвать проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, до момента принятия органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления соответствующего муниципального правового акта. Заявление об отзыве правотворческой инициативы подписывает уполномоченный представитель инициативной группы граждан.

3.10. При принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, к рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, проект муниципального правового акта рассматривается и принимается в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования, Местной администрации, Главы Местной администрации.

3.11. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления при принятии к рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, информируют уполномоченного представителя инициативной группы граждан, внесшей проект муниципального правового акта, о месте и времени рассмотрения проекта муниципального правового акта по существу. Представителю инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3.12. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального Совета, указанный проект, принятый к рассмотрению в предусмотренном настоящим Положением порядке, должен быть рассмотрен на открытом заседании Муниципального Совета в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального Совета.



Приложение № 1  
к Положению о порядке реализации  
правотворческой инициативе граждан

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

\_\_\_\_\_

(наименование органа, должностного лица местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, проект муниципального правового акта

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального правового акта)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства	Данные паспорта гражданина РФ (серия и номер, когда и кем выдан, код подразделения)	Номер Контактного телефона	Подпись гражданина и дата ее внесения
1	2	3	4	5	6	7

В подписном листе собственноручно внесены подписи \_\_\_\_\_ граждан.  
(количество числом и прописью)

Дата окончания заполнения подписного листа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписной лист удостоверяю уполномоченный представитель инициативной групп:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, когда и кем выдан паспорт, код подразделения, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке реализации  
правотворческой инициативе граждан

В \_\_\_\_\_  
(указать орган, должностное лицо местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Операторам на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup>, со сведениями о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе месте жительства (регистрации), номере контактного телефона, серии и номере паспорта, дате выдачи и наименовании органа, выдавшего документ, об иных фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных, в том числе органам (должностным лицам) местного самоуправления Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Песочный для использования в своей деятельности в соответствии с полномочиями, предоставленными законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга органам (должностным лицам) местного самоуправления Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных при необходимости осуществления и выполнения, возложенных на них законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

### РЕШЕНИЕ

**Об обращении в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию  
с предложением о возложении полномочий избирательной комиссии  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово  
на Территориальную избирательную комиссию № 26**

04.06.2021

Санкт-Петербург

№ 23

Протокол от «04» июня 2021 года № 08

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 5 июля 2006 года № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Обратиться в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию с предложением о возложении полномочий избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово

<sup>1</sup> Обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

июнь 2021 года

на Территориальную избирательную комиссию № 26 до истечения срока полномочий Территориальной избирательной комиссии № 26 состава 2022-2027 годов.

2. Направить копию настоящего решение в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию, в Территориальную избирательную комиссию №26.
3. Решение вступает в силу с момента его принятия
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета  
Д.А. Иванов*

## **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

### **РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении плана работы и проведении заседаний  
Муниципального Совета шестого созыва  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово  
на II полугодие 2021 года**

04.06.2021

Санкт-Петербург

№ 24

Протокол от «04» июня 2021 года № 08

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Горелово Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение плановых заседаний Муниципального Совета МО МО Горелово шестого созыва в 2021 году в третью среду месяца в 18.00.
2. Утвердить график проведения плановых заседаний Муниципального Совета МО МО Горелово шестого созыва на II полугодие 2021 года, согласно Приложению № 1.
3. Внеплановые заседания Муниципального Совета МО МО Горелово шестого созыва проводить в соответствии с Уставом и Регламентом заседаний Муниципального Совета МО МО Горелово.
4. Утвердить план работы Муниципального Совета шестого созыва на II полугодие 2021 года, согласно Приложению № 2.
5. Решение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2021 года.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.

*Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета  
Д.А. Иванов*

Приложение № 1  
к Решению Муниципального Совета  
муниципального образования МО Горелово  
от «04» июня 2021 года № 24

**ПЛАН  
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО ШЕСТОГО СОЗЫВА  
НА II ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА**

15 сентября  
17 ноября;  
15 декабря

Приложение № 2  
к Решению Муниципального Совета  
муниципального образования МО Горелово  
от «04» июня 2021 года № 24

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРЕЛОВО  
ШЕСТОГО СОЗЫВА НА II ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА**

№ п/п	Название муниципального нормативного правового акта	Дата рассмотрения	Кто готовит	Примечание
1	О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования СПб МО Горелово	сентябрь 2021	Глава МО	
2	Об итогах проверки исполнения бюджета ревизионной комиссией МО Горелово за 6 месяцев 2021 года.	сентябрь 2021	Председатель ревизионной комиссии	
3	Об итогах проверки исполнения бюджета ревизионной комиссией МО Горелово за 9 месяцев 2021 года.	ноябрь 2021	Председатель ревизионной комиссии	
4	Об утверждении местного бюджета на 2022 год.	ноябрь 2021	Глава МО	
5	О проведении публичных слушаний об утверждении местного бюджета на 2022 год.	ноябрь 2021	Глава МО	
6	Об утверждении местного бюджета на 2022 год	декабрь 2021	Глава МО	
7	Об утверждении плана работы Муниципального Совета МО МО Горелово на 2022 год	декабрь 2021	Глава МО	

**Горелово**

№ 16 (277) май 2021 г.  
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО

**Название:** «Информационная газета муниципального образования Горелово» Возрастная категория 6+  
**Учредители:** Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
**Редакция:** МО МО Горелово, 198323, СПб, Красносельское ш., дом 46, лит. А, тел.: 404-94-99, e-mail: ms@mogorelovo.ru

**Главный редактор:** ЛУГОВСКАЯ А.С.  
**Издатель:** ООО «РМГ» 198097, СПб, пр. Стачек, д. 37, лит. А, оф. 205. Тел. 8-952-233-98-35.  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл.

**Свидетельство о регистрации СМИ**  
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010  
Тираж 1000 экз.  
**Типография:** ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.  
Подписано к печати по графику и фактически 07.06.2021.  
Выход в свет 07.06.2021.