

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

**РЕШЕНИЕ**

..... № .....

Протокол от «.....» ..... 2014 № .....

Санкт-Петербург

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за 2014 год**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Бюджетным Кодексом РФ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово Муниципальный Совет:

**РЕШИЛ:**

Заключение Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за 2014 год принять к сведению.

Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за 2014 год

- 2.1. По доходам в сумме 126 740,1 тыс. руб.
- 2.2. По расходам в сумме 119 287,7 тыс. руб.
- 2.3. Профицит бюджета в сумме 7 431,6 тыс. руб.

Утвердить показатели:

- 3.1. Доходов местного бюджета за 2014 год по кодам классифика-

ции доходов бюджетов, согласно приложению № 1;

3.2. Доходов местного бюджета за 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 2;

3.3. Расходов местного бюджета за 2014 год по ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению № 3;

3.4. Расходов местного бюджета за 2014 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4;

3.5. Источников финансирования дефицита местного бюджета за 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 5;

3.6. Источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению № 6.

Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования МО Горелово Трофимова В.С.

**Глава Муниципального образования В.С. Трофимов**

Приложение № 1  
к Решению Муниципального Совета МО Горелово  
от «.....» апреля 2015 года № .....

**Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово по кодам классификации доходов бюджетов за 2014 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Исполнено за 2014 год, тыс.руб.
182 0 00 0000 00 0000 000	<b>УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ</b>	<b>23 374,5</b>
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	18 143,3
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 022,8
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7,1
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 189,3
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	0,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Исполнено за 2014 год, тыс.руб.
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	12,0
<b>806 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ</b>	<b>2 315,0</b>
806 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	2 315,0
<b>807 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ</b>	<b>10,0</b>
807 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	10,0
<b>853 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b>	<b>92,7</b>
853 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	92,7
<b>867 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b>	<b>5 218,6</b>
867 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5 218,6
<b>942 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА</b>	<b>95 729,7</b>
942 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	180,1
942 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	89 620,9
942 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 358,7
942 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 570,0
<b>Итого доходов</b>		<b>126 740,5</b>

Приложение № 2  
к Решению Муниципального Совета МО Горелово  
от «\_\_\_» апреля 2015 года № \_\_\_

## Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2014 год

Номер»	Источники доходов	Код видов доходов, подвидов доходов, КОСГУ	Утверждено бюджетом, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	% исполнение
	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>24 860,2</b>	<b>31 190,9</b>	<b>125,47</b>
<b>1.</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>17 834,7</b>	<b>21 173,2</b>	<b>118,72</b>
1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 05 01011 01 0000 110	9 600,0	11 613,8	120,98
1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 01012 01 0000 110	0,0	-59,2	-
1.3.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 05 01021 01 0000 110	5 084,7	6 471,6	127,28
1.4.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 01022 01 0000 110	0,0	-1,7	-
1.5.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1 05 01050 01 0000 110	650,0	118,8	-
1.6.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02010 02 0000 110	2 400,0	3 031,1	126,30

Номер»	Источники доходов	Код видов доходов, подвидов доходов, КОСГУ	Утверждено бюджетом, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	% исполнение
1.7.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 02020 02 0000 110	0,0	-8,3	-
1.8.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 05 04030 02 0000 110	100,0	7,1	
<b>2.</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>1 500,0</b>	<b>2 189,3</b>	<b>145,95</b>
2.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 06 01010 03 0000 110	1 500,0	2 189,3	145,95
<b>3.</b>	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>1 09 00000 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	1 09 04040 01 0000 110	0,0	0,0	0,00
<b>4.</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>4 200,0</b>	<b>5 218,6</b>	<b>124,25</b>
4.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 13 02993 03 0100 130	4 200,0	5 218,6	124,25
<b>5.</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 16 000000 00 0000 000</b>	<b>1 148,0</b>	<b>2 429,7</b>	<b>211,65</b>
5.1.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	1 16 06000 01 0000 140	8,0	12,0	150,00
5.2.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 16 90030 03 0100 140	1 070,0	2 315,0	216,36
5.3.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 16 90030 03 0100 140	0,0	10,0	0,00
5.4.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 16 90030 03 0100 140	60,0	92,7	0,00
5.5.	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 16 90030 03 0200 140	10,0	0,0	0,00
<b>6.</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>177,5</b>	<b>180,1</b>	<b>-</b>
6.1.	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 17 05030 03 0000 180	177,5	180,1	-
	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>94 921,7</b>	<b>95 549,6</b>	<b>100,66</b>
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	94 921,7	95 549,6	100,66
<b>7.</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>2 02 01000 00 0000 151</b>	<b>89 620,9</b>	<b>89 620,9</b>	<b>100,00</b>
	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2 02 01001 03 0000 151	89 620,9	89 620,9	100,00
<b>8.</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>5 300,8</b>	<b>5 928,7</b>	<b>111,85</b>
8.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 02 03024 03 0100 151	1 355,4	1 353,4	99,85
8.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	2 02 03024 03 0200 151	5,3	5,3	100,00

Номер»	Источники доходов	Код видов доходв, подвидов доходв, КОСГУ	Утверждено бюджетом, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	% исполнение
8.3	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	2 02 03027 03 0100 151	3 275,9	3 435,1	104,86
8.4.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 02 03027 03 0200 151	664,2	1 134,9	170,87
<b>9</b>	<b>Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы</b>	<b>2 08 00000 00 0000 180</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-</b>
9.1.	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	2 08 03000 03 0000 180	0,0	0,0	-
<b>Итого :</b>			<b>119 781,9</b>	<b>126 740,5</b>	<b>105,81</b>

Приложение № 3  
к Решению Муниципального Совета МО Горелово  
от «\_\_» апреля 2015 года № \_\_

## Расходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово по ведомственной структуре расходов бюджета за 2014 год

Но-мер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения
	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГОРЕЛОВО</b>	<b>946</b>				<b>2801,7</b>	<b>2784,6</b>	<b>99,4</b>
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>946</b>	<b>0100</b>			<b>2801,7</b>	<b>2784,6</b>	<b>99,4</b>
<b>1.1.</b>	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</b>	<b>946</b>	<b>0102</b>			<b>1062,3</b>	<b>1060,2</b>	<b>99,8</b>
1.1.1.	Глава муниципального образования	946	0102	002 01 00		1062,3	1060,2	99,8
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	946	0102	002 01 00	121	1044,3	1042,3	99,8
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	946	0102	002 01 00	242	18,0	17,9	99,4
<b>1.2.</b>	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления</b>	<b>946</b>	<b>0103</b>			<b>1739,4</b>	<b>1724,4</b>	<b>99,1</b>
1.2.1.	Компенсация депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	946	0103	002 03 02		103,5	103,5	100,0
	Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) нужд органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных государственных полномочий	946	0103	002 03 02	123	103,5	103,5	100,0
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	946	0103	002 04 00		1635,9	1620,9	99,1
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	946	0103	002 04 00	121	1432,9	1418,4	99,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	946	0103	002 04 00	240	203,0	202,5	99,8
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	946	0103	002 04 00	242	26,7	26,6	99,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	946	0103	002 04 00	244	176,3	175,9	99,8
	<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГОРЕЛОВО</b>	<b>942</b>				<b>114533,4</b>	<b>113426,4</b>	<b>99,0</b>
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>942</b>	<b>0100</b>			<b>11022,0</b>	<b>10815,7</b>	<b>98,1</b>

Но-мер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% ис-полне-ния
<b>1.3.</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>942</b>	<b>0104</b>			<b>10622,2</b>	<b>10441,0</b>	<b>98,3</b>
1.3.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	942	0104	002 05 00		1044,3	1043,5	99,9
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	942	0104	002 05 00	121	1044,3	1043,5	99,9
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	942	0104	002 06 01		9572,6	9392,2	98,1
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	942	0104	002 06 01	121	7569,4	7475,2	98,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0104	002 06 01	240	1963,2	1893,5	96,4
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	942	0104	002 06 01	242	290,4	284,7	98,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0104	002 06 01	244	1672,8	1608,8	96,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	0104	002 06 01	850	40,0	23,5	58,8
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	942	0104	002 06 01	851	32,9	16,4	49,8
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	942	0104	002 06 01	852	7,1	7,1	100,0
1.3.3.	Расходы на исполнение государственных полномочий по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	942	0104	002 80 01		5,3	5,3	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0104	002 80 01	244	5,3	5,3	100,0
<b>1.4.</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>942</b>	<b>0111</b>			<b>14,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	942	0111	070 01 00		14,0	0,0	0,0
	Резервные средства	942	0111	070 01 00	870	14,0	0,0	0,0
<b>1.4.</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>942</b>	<b>0113</b>			<b>385,8</b>	<b>374,7</b>	<b>97,1</b>
1.4.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	942	0113	092 01 00		230,4	230,4	100,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	942	0113	092 01 00	630	230,4	230,4	100,0
1.4.2.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	942	0113	092 05 00		72,0	72,0	100,0
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	942	0113	092 05 00	852	72,0	72,0	100,0
1.4.3.	Муниципальная целевая программа по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	942	0113	795 01 00		14,0	10,4	74,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0113	795 01 00	244	14,0	10,4	74,3
1.4.4.	Муниципальная целевая программа по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	942	0113	795 02 00		24,0	19,4	80,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0113	795 02 00	244	24,0	19,4	80,8
1.4.5.	Муниципальная целевая программа по информированию населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма	942	0113	795 03 00		10,0	10,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0113	795 03 00	244	10,0	10,0	100,0
1.4.6.	Муниципальная целевая программа по участию в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	942	0113	795 04 00		10,0	10,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0113	795 04 00	244	10,0	10,0	100,0
1.4.7.	Муниципальная целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	942	0113	795 05 00		25,4	22,5	88,6

Но-мер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0113	795 05 00	244	25,4	22,5	88,6
<b>2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>942</b>	<b>0300</b>			<b>248,0</b>	<b>244,8</b>	<b>98,7</b>
<b>2.1.</b>	<b>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона</b>	<b>942</b>	<b>0309</b>			<b>248,0</b>	<b>244,8</b>	<b>98,7</b>
2.1.1.	Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации		0309	219 02 00		74,0	71,2	96,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0309	219 02 00	244	74,0	71,2	96,2
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	942	0309	219 03 00		174,0	173,6	99,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0309	219 03 00	244	174,0	173,6	99,8
<b>3</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>942</b>	<b>0400</b>			<b>57708,7</b>	<b>57704,5</b>	<b>100,0</b>
<b>3.1.</b>	<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>942</b>	<b>0401</b>			<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>100,0</b>
3.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	942	0401	510 02 00		500,0	500,0	100,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	0401	510 02 00	810	500,0	500,0	100,0
<b>3.2.</b>	<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>942</b>	<b>0409</b>			<b>57118,5</b>	<b>57118,1</b>	<b>100,0</b>
3.2.1.	Текущий ремонт и содержание автомобильных дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	942	0409	315 01 00		57118,5	57118,1	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0409	315 01 00	244	57118,5	57118,1	100,0
<b>3.3.</b>	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>942</b>	<b>0412</b>			<b>90,2</b>	<b>86,4</b>	<b>95,8</b>
3.3.1.	Проведение топографо-геодезических работ	942	0412	310 01 01		90,2	86,4	95,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0412	310 01 01	244	90,2	86,4	95,8
<b>4</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>942</b>	<b>0500</b>			<b>33624,5</b>	<b>32755,6</b>	<b>97,4</b>
<b>4.1.</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>942</b>	<b>0503</b>			<b>33624,5</b>	<b>32755,6</b>	<b>97,4</b>
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	942	0503	600 01 01		9485,3	9485,3	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0503	600 01 01	244	9485,3	9485,3	100,0
4.1.2.	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	942	0503	600 01 02		1010,7	1000,5	99,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0503	600 01 02	244	1010,7	1000,5	99,0
4.1.3.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	942	0503	600 01 03		1698,1	1697,7	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0503	600 01 03	244	1698,1	1697,7	100,0
4.1.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	942	0503	600 01 04		248,3	248,2	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0503	600 01 04	244	248,3	248,2	100,0
4.1.5.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	942	0503	600 02 03		1000,0	770,0	77,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0503	600 02 03	244	1000,0	770,0	77,0
4.1.6.	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	942	0503	600 02 04		2971,3	2747,5	92,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0503	600 02 04	244	2971,3	2747,5	92,5
4.1.7.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	942	0503	600 03 01		168,2	167,0	99,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0503	600 03 01	244	168,2	167,0	99,3

Но-мер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% ис-полне-ния
4.1.8.	Организация работ по компенсационному озеленению	942	0503	600 03 02		500,0	467,0	93,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0503	600 03 02	244	500,0	467,0	93,4
4.1.9.	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	942	0503	600 03 04		173,4	172,4	99,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0503	600 03 04	244	173,4	172,4	99,4
4.1.10.	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содер-жание и уборка территорий детских площадок	942	0503	600 04 01		11585,2	11572,0	99,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0503	600 04 01	244	11585,2	11572,0	99,9
4.1.11.	Обустройство, содержание и уборка спортивных пло-щадок	942	0503	600 04 02		2620,3	2620,1	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0503	600 04 02	244	2620,3	2620,1	100,0
4.1.12.	Выполнение оформления к праздничным мероприяти-ям на территории муниципального образования	942	0503	600 04 03		499,1	397,0	79,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0503	600 04 03	244	499,1	397,0	79,5
4.1.13.	Разработка проектно-сметной документации	942	0503	600 04 07		744,4	713,6	95,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0503	600 04 07	244	744,4	713,6	95,9
4.1.14.	Муниципальная целевая программа по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	942	0503	795 01 00		920,2	697,3	75,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0503	795 01 00	244	920,2	697,3	75,8
<b>5.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>942</b>	<b>0700</b>			<b>1802,8</b>	<b>1780,4</b>	<b>98,8</b>
<b>5.1.</b>	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>942</b>	<b>0705</b>			<b>22,3</b>	<b>15,6</b>	<b>70,0</b>
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	942	0705	428 01 00		22,3	15,6	70,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0705	428 01 00	244	22,3	15,6	70,0
<b>5.2.</b>	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>942</b>	<b>0707</b>			<b>1412,5</b>	<b>1398,0</b>	<b>99,0</b>
5.2.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	942	0707	431 01 00		659,0	659,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0707	431 01 00	244	659,0	659,0	100,0
5.2.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	942	0707	440 01 01		753,5	739,0	98,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0707	440 01 01	244	753,5	739,0	98,1
<b>5.3.</b>	<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>942</b>	<b>0709</b>			<b>368,0</b>	<b>366,8</b>	<b>99,7</b>
5.3.1.	Муниципальная целевая программа по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	942	0709	795 01 00		60,0	59,7	99,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0709	795 01 00	244	60,0	59,7	99,5
5.3.2.	Муниципальная целевая программа по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	942	0709	795 02 00		90,0	89,5	99,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0709	795 02 00	244	90,0	89,5	99,4
5.3.3.	Муниципальная целевая программа по информирова-нию населения о вреде табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма	942	0709	795 03 00		64,0	64,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	942	0709	795 03 00	244	64,0	64,0	100,0
5.3.4.	Муниципальная целевая программа по участию в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	942	0709	795 04 00		64,0	64,0	100,0

Но-мер	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0709	795 04 00	244	64,0	64,0	100,0
5.3.5.	Муниципальная целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	942	0709	795 05 00		90,0	89,6	99,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0709	795 05 00	244	90,0	89,6	99,6
<b>6.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>942</b>	<b>0800</b>			<b>3185,1</b>	<b>3185,1</b>	<b>100,0</b>
<b>6.1.</b>	<b>Культура</b>	<b>942</b>	<b>0801</b>			<b>3185,1</b>	<b>3185,1</b>	<b>100,0</b>
6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	942	0801	440 01 00		2865,1	2865,1	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0801	440 01 00	244	2865,1	2865,1	100,0
6.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	942	0801	440 01 01		320,0	320,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	0801	440 01 01	244	320,0	320,0	100,0
<b>7.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>942</b>	<b>1000</b>			<b>6415,3</b>	<b>6413,3</b>	<b>100,0</b>
<b>7.1.</b>	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>942</b>	<b>1003</b>			<b>489,9</b>	<b>489,9</b>	<b>100,0</b>
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	942	1003	505 01 00		489,9	489,9	100,0
	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	942	1003	505 01 00	312	489,9	489,9	100,0
7.2.	Охрана семьи и детства	942	1004			5925,4	5923,4	100,0
7.2.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	942	1004	002 80 02		1355,4	1353,4	99,9
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	942	1004	002 80 02	121	1258,6	1256,7	99,8
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	942	1004	002 80 02	122	0,6	0,6	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	1004	002 80 02	244	96,2	96,1	99,9
7.2.2.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	942	1004	511 80 03		3435,1	3435,1	100,0
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	942	1004	511 80 03	313	3435,1	3435,1	100,0
7.2.3.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	942	1004	511 80 04		1134,9	1134,9	100,0
	Иные выплаты населению	942	1004	511 80 04	360	1134,9	1134,9	100,0
<b>8.</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>942</b>	<b>1200</b>			<b>527,0</b>	<b>527,0</b>	<b>100,0</b>
<b>8.1.</b>	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>942</b>	<b>1202</b>			<b>527,0</b>	<b>527,0</b>	<b>100,0</b>
8.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	942	1202	457 01 00		527,0	527,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	942	1202	457 01 00	244	527,0	527,0	100,0
<b>9.</b>	<b>ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МО ГОРЕЛОВО</b>	<b>980</b>				<b>3076,7</b>	<b>3076,7</b>	<b>100,0</b>
<b>9.1.</b>	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>980</b>	<b>0107</b>			<b>3076,7</b>	<b>3076,7</b>	<b>100,0</b>
9.1.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	980	0107	020 01 01		3076,7	3076,7	100,0
	Прочие расходы	980	0107	020 01 01	244	3076,7	3076,7	100,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>120411,8</b>	<b>119287,7</b>	<b>99,07</b>



Приложение №4  
к Решению Муниципального Совета МО Горелово  
от «\_\_» апреля 2015 года №\_\_

## Расходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово по разделам и подразделам классификации расходов за 2014 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Раздел, подраздел	Утверждено, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
<b>1</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>0100</b>	<b>16 900,4</b>	<b>16 677,0</b>
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	946	0102	1 062,3	1 060,2
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	946	0103	1 739,4	1 724,4
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	0104	10 622,2	10 441,0
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	980	0107	3 076,7	3 076,7
1.5.	Резервные фонды	942	0111	14,0	0,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	942	0113	385,8	374,7
<b>2</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>942</b>	<b>0300</b>	<b>248,0</b>	<b>244,8</b>
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	942	0309	248,0	244,8
<b>3</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>942</b>	<b>0400</b>	<b>57 708,7</b>	<b>57 704,5</b>
3.1.	Общэкономические вопросы	942	0401	500,0	500,0
3.2.	Дорожное хозяйство	942	0409	57 118,5	57 118,1
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	942	0412	90,2	86,4
<b>4</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>942</b>	<b>0500</b>	<b>33 624,5</b>	<b>32 755,6</b>
4.1.	Благоустройство	942	0503	33 624,5	32 755,6
<b>5</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>942</b>	<b>0700</b>	<b>1 802,8</b>	<b>1 780,4</b>
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	942	0705	22,3	15,6
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	942	0707	1 412,5	1 398,0
5.3.	Другие вопросы в области образования	942	0709	368,0	366,8
<b>6</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>942</b>	<b>0800</b>	<b>3 185,1</b>	<b>3 185,1</b>
6.1.	Культура	942	0801	3 185,1	3 185,1
<b>7</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>942</b>	<b>1000</b>	<b>6 415,3</b>	<b>6 413,3</b>
7.1.	Социальное обеспечение населения	942	1003	489,9	489,9
7.2.	Охрана семьи и детства	942	1004	5 925,4	5 923,4
<b>8</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>942</b>	<b>1200</b>	<b>527,0</b>	<b>527,0</b>
8.1.	Периодическая печать и издательства	942	1202	527,0	527,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>120 411,8</b>	<b>119 287,7</b>

Приложение №4  
к Решению Муниципального Совета МО Горелово  
от «\_\_» апреля 2015 года №\_\_

## Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год

(тыс.руб.)

№	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Исполнено
1	942 00 00 00 00 00 0000 000	Местная Администрация МО Горелово	-7 452,8
1.1.	942 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	-7 452,8
	<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ</b>		<b>-7 452,8</b>

Приложение № 6  
к Решению Муниципального Совета МО Горелово  
от «\_\_» апреля 2015 года № \_\_

## Источники финансирования дефицита местного бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год

(тыс.руб.)

№	Код групп, подгрупп, статей, видов источников, КОСГУ	Наименование	Утверждено	Исполнено
	000 01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>		
<b>1.</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета</b>	<b>629,9</b>	<b>-7 452,8</b>
<b>1.1</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>119 781,9</b>	<b>126 740,5</b>
1.1.1.	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	119 781,9	126 740,5
1.1.1.1	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	119 781,9	126 740,5
1.1.1.1.1	942 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	119 781,9	126 740,5
<b>1.2.</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>120 411,8</b>	<b>119 287,7</b>
1.2.1.	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	120 411,8	119 287,7
1.2.1.1.	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	120 411,8	119 287,7
1.2.1.1.1.	942 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	120 411,8	119 287,7
<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ</b>			<b>629,9</b>	<b>- 7 452,8</b>

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

### РЕШЕНИЕ

18.03.2015. № 10

Протокол от «18» марта 2015 № 04

Санкт-Петербург

#### **О рассмотрении в первом чтении проекта Решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«1. Граница муниципального образования проходит:  
от Лиговского путепровода по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до пересечения с Лиговским каналом (в районе Дачного проспекта), далее на юго-запад по оси Лиговского канала, по границе земельного участка авиапредприятия «Пулково» до Нагорного канала, далее на восток по оси Нагорного канала до Лиговского канала (до границы с Ломоносовским районом Ленинградской области).  
Далее на юго-запад по оси Лиговского канала идет до Волхонского шоссе, затем на северо-запад 100 м, на северо-восток 200 м, северо-запад 400 м, пересекает газопровод и земли сельскохозяйственного предприятия «Предпортовое» и, не доходя 50 м до Таллинского шоссе, идет на юго-запад 310 м, доходит до южной стороны Волхонского шоссе и по ней идет 430 м до железной дороги направления Гатчина-Балтийская, далее по восточной стороне полосы отвода железной дороги направления Гатчина-Балтийская идет на юг, затем по северной стороне Колхозной улицы 200 м, по западной стороне Колхозной улицы 500 м, затем поворачивает на восток, пересекает Таллинское шос-

се и идет по его восточной стороне до Койровской железнодорожной ветки, далее проходит на восток по южной стороне полосы отвода Койровской железнодорожной ветки до улицы Коммунаров, затем на юго-запад 450 м по восточной стороне улицы Коммунаров, далее поворачивает на юго-восток и идет до реки Дудергофки, далее в южном направлении 835 м по оси реки Дудергофки, далее на юг 40 м до бетонного забора и юго-восток 95 м вдоль бетонного забора, затем идет на юг и юго-восток, пересекая Лиговский канал и Аннинское шоссе, до Заречной улицы, далее на юго-восток по восточной стороне Заречной улицы, включая в границы Санкт-Петербурга жилые дома с N 2 по N 16 и детский сад N 59, затем идет на юго-восток по местному проезду до газопровода Кохтла-Ярве - Санкт-Петербург, далее на юго-запад и запад вдоль восточной и южной границ газопровода до восточной полосы отвода железной дороги направления Гатчина-Балтийская. Далее, оглябая с юга земельный участок железной дороги направления Гатчина-Балтийская у реки Дудергофки, до южной границы газопровода, далее на запад и юго-запад по южной и юго-восточной границе газопровода Кохтла-Ярве - Санкт-Петербург до Геологической улицы. Далее граница проходит по восточной границе сельскохозяйственно-го предприятия «Победа» до автодороги на Аннино. Далее на северо-восток южнее деревни Аннино по северной стороне полосы отвода железнодорожной ветки в районе деревни Пески до продолжения Стрельнинского шоссе, по его западной стороне на север 500 м, затем идет по южной и восточной границам коллективного садоводства «Пески», далее по восточной границе земель сельскохозяйственного предприятия «Победа», по южной и восточной границам коллективных садов, доходит до границы земель опытно-производственного хозяйства Северного научно-исследовательского института гидротехники и мелиорации, затем по южной и восточной границам земель опытно-производственного хозяйства Северного научно-исследовательского института гидротехники и мелиорации до Волхонского шоссе.

Далее на юго-восток 1500 м по оси Волхонского шоссе до пересечения с западной стороной полосы отвода железной дороги направления Гатчина-Балтийская, далее по западной стороне полосы отвода этой железной дороги до пересечения с южной стороной полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее на запад по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до Лиговского путепровода.

1.2. Подпункт 42 пункта 2 статьи

5 изложить в следующей редакции:

«42) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования»;

1.3. Дополнить абзацем 2 пункт 1 статьи 23 следующего содержания:

«Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, уставом муниципального образования и(или) решениями муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.»

1.4. Дополнить абзацем 4 пункт 3 статьи 23

«Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.»

1.5. Пункт 1 статьи 24 после слов «а также в иных случаях» изложить в следующей редакции:

«предусмотренных уставом муниципального образования и(или) решениями муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).»

1.6. Пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального обра-

зования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»

1.7. Статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.8. Пункт 1 статьи 37 после слов «Аппарат Муниципального Совета» дополнить словами «структурное подразделение Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.»

1.9. Подпункт 1 пункта 7 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией»;

1.10. Подпункт 2 пункта 7 статьи 38 исключить.

1.11. Подпункт 2 пункта 7 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации»;

1.12. пункт 51 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«51) оказывает в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования»;

1.13. пункт 4 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«4. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным Советом муниципального образования, а другая половина - Губернатором Санкт-Петербурга.»

2. Принять в первом чтении проект Решения «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» (далее - Решение).

3. Провести публичные слушания по Решению 24.04.2015 года в 17.00 в помещении Муниципального Совета МО Горелово по адресу: Красносельское ш., д. 46, лит. А.

4. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении Решения, согласно Приложению № 1 к Решению.

5. Опубликовать объявление о проведении публичных слушаний не позднее 12.04.2015 года.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в «Информационной газете муниципального образования Горелово» и размещению на сайте [mogorelovo.ru](http://mogorelovo.ru).

7. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования В.С. Трофимова.

*Приложение № 1  
к Решению Муниципального Совета  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово  
от «18» марта 2015 г. № 10*

## Порядок

### **учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Решения Муниципального Совета «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта Решения Муниципального Совета «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» (далее – проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (далее – граждане).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

#### 2. Формы участия граждан в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по электронной почте, на сайте).

2.2. Публичные слушания.

#### 3. Порядок внесения предложений граждан по проекту

3.1. Граждане вносят в аппарат Муниципального Совета предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта, при этом указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. гражданина;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- текст предложения по проекту.

3.2. Предложения принимаются:

- по адресу: 198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, Лит. А.

- по телефону, факсу 746-25-65;
- на сайте МО Горелово: [mogorelovo.ru](http://mogorelovo.ru);
- e-mail: [ms@mogorelovo.ru](mailto:ms@mogorelovo.ru)

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

4.1. Предложения граждан по проекту, поступающие в аппарат Муниципального Совета, регистрируются по прилагаемой форме (приложение 1 к Порядку).

4.2. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.3. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту, аппарат Муниципального Совета готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения Муниципальному Совету. Заседание Муниципального Совета проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликова-

ния (обнародования) проекта.

4.4. Граждане, внесшие предложения, вправе по своему желанию присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они информируются аппаратом Муниципального Совета о месте, дате и времени заседания.

#### 5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается Решением Муниципального Совета (дата проведения – не ранее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Аппарат Муниципального Совета по организации и проведению публичных слушаний:

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование (обнародование), а также направление протокола и результатов публичных слушаний по проекту решения в Муниципальный Совет.

#### 6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

6.1. Ведет публичные слушания председатель, избираемый из числа лиц, участвующих в публичных слушаниях.

6.2. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведется секретарем публичных слушаний, избираемым из числа лиц, участвующих в публичных слушаниях.

6.3. Секретарь регистрирует выступающих участников публичных слушаний.

6.4. В протоколе указывается количество выступивших участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся к существу обсуждаемого проекта.

6.5. По окончании публичных слушаний оформляются протокол и результаты публичных слушаний по проекту с мотивированным обоснованием принятых решений, которые подписываются председателем и секретарем публичных слушаний.

#### 7. Результаты публичных слушаний по проекту

7.1. Протокол и результаты публичных слушаний по проекту публикуются в официальных средствах информации Муниципального образования Муниципальный округ Горелово, размещаются на официальном сайте Муниципального образования в сети Интернет <http://www.mogorelovo.ru/> не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Протокол и результаты публичных слушаний направляются аппаратом Муниципального Совета в Муниципальный Совет.

Приложение 1  
к Порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Решения Муниципального Совета  
«О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Горелово»

**Форма регистрации предложений граждан  
по проекту Решения Муниципального Совета «О внесении изменений в  
Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Му-  
ниципальный округ Горелово»**

№ п/п	Инициаторы внесения предложений Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Содержание предложений

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

**РЕШЕНИЕ**

18.03.2015. № 12

Протокол от «18» марта 2015 № 04

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения  
«О проверке достоверности и полноты сведений, пред-  
ставляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей муниципальной службы в ОМСУ Горелово, и  
муниципальными служащими в ОМСУ Горелово, и соблюдения  
муниципальными служащими в ОМСУ Горелово требований к  
служебному поведению и размещении сведений в сети Интер-  
нет»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012.№ 371-68 (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 20 июня 2012 года) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в ОМСУ Горелово, и муниципальными служащими в ОМСУ Горелово, и соблюдения муни-

ципальными служащими в ОМСУ Горелово требований к служебному поведению и размещении сведений в сети Интернет» согласно приложению №1.

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в ОМСУ Горелово, и муниципальные служащие в ОМСУ Горелово осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» согласно приложению №2.

3. С момента вступления в силу настоящего Решения, считать утратившими силу Приложение 1 и приложение 2 к Положению «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета МО Горелово, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденному Решением Муниципального Совета от 15.10.2013. № 45 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета МО Горелово, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и размещении

сведений в сети Интернет».

4. С момента вступления в силу настоящего Решения, считать утратившим силу Приложение к Положению «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета МО Горелово, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», утвержденному Решением Муниципального Совета 15.10.2013. № 46 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете МО Горелово, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супру-

ги) и несовершеннолетних детей и размещении сведений в сети Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и размещении на сайте [mogorelovo.ru](http://mogorelovo.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования  
В.С. Трофимов**

*Приложение №1  
к Решению Муниципального Совета муниципального образования  
Муниципальный округ Горелово  
от «18» марта 2015 г. № 12*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в ОМСУ Горелово, и муниципальными служащими в ОМСУ Горелово, и соблюдения муниципальными служащими в ОМСУ Горелово требований к служебному поведению и размещении сведений в сети Интернет»**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012.№ 371-68 (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 20 июня 2012 года) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в ОМСУ Горелово (далее - граждане), и муниципальными служащими в ОМСУ Горелово (далее - муниципальные служащие), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

#### Статья 1

##### 1. Осуществляется проверка:

достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального Совета МО МО Горелово и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами на отчетную дату и муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в ОМСУ Горелово (далее - муниципальная служба) в соответствии с федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального Совета МО МО Горелово и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета МО МО Горелово (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в абзацах третьем и четвертом пункта 1 настоящей статьи, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьей 8-2 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012.№ 371-68 (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 20 июня

2012 года) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Статья 2

1. Проверка, предусмотренная в пункте 1 статьи 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется по решению руководителя ОМСУ Горелово ответственным должностным лицом за ведение личных дел в ОМСУ Горелово (далее - ответственное должностное лицо).

Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем ОМСУ Горелово, принявшим решение о ее проведении.

#### Статья 3

1. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностными лицами ОМСУ Горелово, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

#### Статья 4

Проверка осуществляется:

ответственными должностными лицами самостоятельно;

путем инициирования перед Губернатором Санкт-Петербурга предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктами 1, 2 и 3 части третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

#### Статья 5

1. При осуществлении проверки, предусмотренной в абзаце втором статьи 4 настоящего Положения, ответственные должностные лица:

проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим;

изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

готовят в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

осуществляют анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Запросы в государственные органы и организации направляются руководителем ОМСУ Горелово.

3. В запросе, предусмотренном в абзаце пятом пункта 1 настоящей статьи, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и(или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представив-

шего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица, подготовившего запрос;
- другие необходимые сведения.

4. В предложении Губернатору Санкт-Петербурга о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренном в абзаце третьем статьи 4 настоящего Положения, помимо сведений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

5. Предложение Губернатору Санкт-Петербурга о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренное в абзаце третьем статьи 4 настоящего Положения, направляет руководитель ОМСУ Горелово на основании информации ответственного должностного лица. Порядок представления документов для направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренного в абзаце третьем статьи 4 настоящего Положения, определяется Губернатором Санкт-Петербурга.

#### Статья 6

Ответственное должностное лицо обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проверки в отношении его и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящей статьи - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой гражданин или муниципальный служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в абзаце втором настоящей статьи, ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в абзаце втором настоящей статьи, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

#### Статья 7

Гражданин или муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в абзаце третьем статьи 6 настоящего Положения; по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем статьи 6 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящей статье, приобщаются к материалам проверки.

#### Статья 8

1. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего конфликта интересов, в случае если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не завершена, указанный срок продлевается до 90 дней руководителем ОМСУ Горелово, принявшим решение о проведении проверки.

2. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

#### Статья 9

1. По окончании проверки ответственное должностное лицо готовят доклад о ее результатах (далее - доклад).

2. В докладе указываются:

- дата составления доклада;
- основание проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого проводится проверка;
- даты начала и окончания проверки;
- информация о результатах запросов в государственные органы и организации;
- информация о результатах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных в абзаце третьем статьи 4 настоящего Положения, в случае если они направлялись;
- информация из документов, имеющих отношение к проверке;



обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Доклад подписывается ответственным должностным лицом.

4. Ответственное должностное лицо с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с докладом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада ответственным должностным лицом.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления гражданина с докладом под роспись в срок, предусмотренный в настоящем пункте, ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

#### Статья 10

1. Ответственное должностное лицо представляет руководителю ОМСУ Горелово, принявшему решение о проведении проверки, доклад в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом гражданина или муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в абзаце третьем пункта 4 статьи 9 настоящего Положения.

2. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя ОМСУ Горелово, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются ответственным должностным лицом должностным лицам и органам, указанным в статье 3 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

#### Статья 11

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Руководитель ОМСУ Горелово, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 2 статьи 9 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Материалы проверки хранятся у ответственного должностного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

#### Статья 12

1. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ОМСУ Горелово размещаются на официальном сайте и в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

2. Для опубликования на официальных сайтах и в средствах массовой информации предоставляются следующие сведения:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Запрещается указывать иные сведения, кроме указанных, а также персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи, данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, данные, позволяющие определить место нахождения недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании, а также информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера находятся на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Приложение №2  
к Решению Муниципального Совета муниципального образования  
Муниципальный округ Горелово  
от «18» марта 2015 г. № 12

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового  
подразделения федерального  
государственного органа, иного  
органа или организации)

**СПРАВКА <1>  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера <2>**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий;  
должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.  
об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

## 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

## Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

## Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

## 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

## 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, яв-

ляющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в

рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

### РЕШЕНИЕ

11.02.2015. № 01

Протокол от «11» февраля 2015 № 01

Санкт-Петербург

#### **О назначении оператора определения правил и условий обработки персональных данных субъектов персональных данных**

В соответствии с гл. 14 Трудового кодекса РФ, с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный Совет муниципального образования МО Горелово

РЕШИЛ:

1. Назначить оператором определения правил и условий обработки персональных данных субъектов персональных данных, необходимых для исполнения полномочий и функций органов местного самоуправления Горелово по решению вопросов местного значения Главу муниципального образования МО Горелово.

2. Главе муниципального образования назначить ответственное лицо, организующее и осуществляющее обработку персональных данных субъектов персональных данных (далее - персональные данные), а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Ответственное лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Главы муниципального образования, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия ответственного лица несет Глава муниципального образования

5. Ответственное лицо, осуществляющее обработку персональных данных несет ответственность перед Главой муниципального образования.

6. В целях исполнения полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий депутата Муниципального Совета, ответственное лицо за обработку персональных данных, по поручению Главы муниципального образования, в установленном законодательством порядке, вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам.

7. В трудовой договор ответственного лица, которому Глава муниципального образования поручает обработку персональных данных, включаются условия, обязывающие соблюдать предусмотренные законодательством требования к обработке и защите персональных данных.

8. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в «Информационной газете муниципального образования Горелово» и размещению на сайте [mogorelovo.ru](http://mogorelovo.ru).

9. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования МО Горелово.

Глава муниципального образования

В.С. Трофимов

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

### РЕШЕНИЕ

24.03.2015. № 16

Протокол от «24» марта 2015 № 05

Санкт-Петербург

#### **О внесении изменений в Приложение № 1 к Решению от «22» марта 2011 № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Горелово Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, рассмотрев представление прокуратуры Красносельского района от 26.12.2014 об устранении нарушений законодательства при принятии муниципальных нормативных актов и о противодействии коррупции

#### РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Приложение № 1 к Решению от «22» марта 2011 № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» дополнив пп. 4.1. пункта 4 после слов «высшее профессиональное образование» словами «по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете (информационная газета муниципального образования Горелово).
3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования МО Горелово.

*Глава муниципального образования*

*В.С. Трофимов*

### Пресс-релиз

Председатель Санкт-Петербургской избирательной комиссии Алексей Пучнин объявил о начале всероссийского конгресса молодых избирателей

17 марта 2015 года выступая в режиме видеоконференции на заседании Рабочей группы по реализации Молодежной электоральной концепции Центральной избирательной комиссии Российской Федерации Председатель Санкт-Петербургской избирательной комиссии Алексей Пучнин объявил о начале Всероссийского конгресса молодых избирателей. Цель Конгресса - обсуждение, формулировка предложений и выработка общего мнения по проекту «ПЕТЕРБУРГСКИХ ПРИНЦИПОВ СЕТЕВОЙ ЭЛЕКТОРАЛЬНОЙ ЭТИКИ» - свода моральных правил, ценностей и норм, которые могли бы объединить участников избирательных процессов пользователей сети Интернет в странах Содружества Независимых Государств.

Организаторы конгресса: Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Российский центр обучения избирательным технологиям при ЦИК России, Санкт-Петербургская избирательная комиссия, Международный институт мониторинга развития демократии, парламентаризма и соблюдения избирательных прав граждан государств-участников Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств.

Инициативу Санкт-Петербургской избирательной комиссии поддержали секретарь ЦИК России Николай Евгеньевич Конкин, член ЦИК России Денис Игоревич Панышин, а также руководитель РЦОИТ при ЦИК России Александр Владимирович Иванченко.

Проект «ПЕТЕРБУРГСКИХ ПРИНЦИПОВ СЕТЕВОЙ ЭЛЕКТОРАЛЬНОЙ ЭТИКИ» уже размещен на созданной Санкт-Петербургской избирательной комиссией площадке конгресса в крупнейшей социальной сети СНГ «ВКонтакте» по адресу [vk.com/spbelectethics](http://vk.com/spbelectethics). Все желающие уже могут поделиться своими соображениями, которые тоже обязательно будут учтены. Имеется возможность высказать свои предпочтения и предложения в свободной форме, а также поучаствовать в опросе.

Предложения будут направлены ряду экспертов в России и странах СНГ, для обсуждения и формирования рекомендаций.

В избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, избирательные комиссии государств – участников Содружества Независимых Государств будут направлены информационные письма о проведении Конгресса с просьбой организовать обсуждение проекта «Петербургских принципов» с привлечением представителей высших учебных заведений, молодежных парламентов, молодежных отделений политических партий, органов молодежного самоуправления. Эксперты – участники Конгресса примут личное участие в данных мероприятиях и сформулированные по итогам обсуждений вопросы и предложения будут размещены на площадке «ВКонтакте».

В Санкт-Петербурге также будет проведено очное обсуждение «Петербургских принципов сетевой электоральной этики» с представителями органов государственной власти Санкт-Петербурга, высших учебных заведений, региональных отделений политических партий, общественных организаций, ключевых инновационных организаций, осуществляющих свою деятельность в сети Интернет, расположенных в городе на Неве.

По итогам обсуждения, «ПЕТЕРБУРГСКИЕ ПРИНЦИПЫ СЕТЕВОЙ ЭЛЕКТОРАЛЬНОЙ ЭТИКИ» будут направлены для учета в работе в избирательные комиссии государств – участников Содружества Независимых Государств и субъектов Российской Федерации.

Как заявил Алексей Пучнин: «Очевидно, что электоральная сфера для интересов государства, скажу больше – для элементарного сохранения его суверенитета – является ключевой. А раз Интернет имеет первостепенное значение именно для молодежи, то необходимо определить «правила игры» для всех добросовестных участников избирательного процесса, сформулировать общие этические принципы, которые могут быть платформой для конструктивного диалога. Задача это прямо скажем непростая, но для такого интеллектуального центра как Санкт-Петербург, при поддержке всех регионов России и стран СНГ вполне решаемая».

## ПРОЕКТ

### «ПЕТЕРБУРГСКИЕ ПРИНЦИПЫ СЕТЕВОЙ ЭЛЕКТОРАЛЬНОЙ ЭТИКИ, КАК ОСНОВЫ ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ»

**1. Законности** – участники избирательного процесса используя ресурсы сети «Интернет» руководствуются требованиями Конституции Российской Федерации, а также нормами избирательного законодательства своих государств.

**2. Доверия** – участники не приветствуют анонимность, стремятся к возможности своей идентификации в сети «Интернет», объективности в определении своего лица и принадлежности к какой либо организации.

**3. Интеллигентности** – участники избирательного процесса используя ресурсы сети «Интернет» соблюдают корректность и уважение по отношению к иным участникам, поддерживая здоровую культуру дискуссии.

**4. Объективности** – участники избирательного процесса используя ресурсы сети «Интернет» стремятся к не возможности искажения информации, а высказывая собственное мнение последовательны в своих аргументах.

**5. Прозрачности** – участники избирательного процесса, используя ресурсы сети «Интернет» способствуют распространению и доступности достоверной информации, стремясь к возможности ее проверки, в том числе с использованием электронных средств.

**6. Свободы** – участники избирательного процесса, используя ресурсы сети «Интернет» свободны в распространении достоверной информации и выражении личного мнения, с учетом уважительного отношения к мнению иных участников избирательного процесса.

**7. Защиты персональных данных и тайны голосования** – участники избирательного процесса используя ресурсы сети «Интернет» принимают все имеющиеся возможности для защиты персональных данных и тайны голосования.

**8. Равенства** – участники избирательного процесса имеют равные права в ходе использования ресурсов сети «Интернет», обязуются не злоупотреблять должностным и служебным положением, а также любыми техническими средствами в целях ограничения деятельности иных участников избирательного процесса.

**9. Суверенитета** – участники избирательного процесса категорически не приветствуют какое-либо вмешательство иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций, международных общественных движений, в деятельности, способствующей, либо препятствующей подготовке и проведению выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, иных органов народного (национального) представительства, должностных лиц, в том числе и с использованием ресурсов сети «Интернет».

# Горелово

7 (75) март 2015 г.  
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО

Учредители: Муниципальный Совет  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.  
Заказчик: МО МО Горелово, 198323, Санкт-Петербург,  
пст. Горелово, Красносельское ш., д. 46, лит. А.  
Название: «Информационная газета  
муниципального образования Горелово»  
Возрастная категория 6+

E-mail: [ms@mogorelovo.ru](mailto:ms@mogorelovo.ru), тел. 746-25-65  
Главный редактор: Т. АФАНАСЬЕВА.  
Газета зарегистрирована Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере  
связи, информационных технологий и мас-  
совых коммуникаций по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области.

Свидетельство о регистрации СМИ  
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010  
Тираж 1000 экз.  
Типография: ООО «Оникс»,  
СПб, Б. Новаторов, д. 13.  
Подписано к печати 26.03.2015 в 11.00.  
Выход в свет 26.03.2015 в 17.00. Заказ №