

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

14.10.2015. № 47

Протокол от «14» октября 2015 № 11

г. Санкт-Петербург

О внесении изменений в Приложение № 1 к Решению от «22» марта 2011 № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Горелово Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Отменить подпункт 1.2. пункта 1 Решения Муниципального Совета от 22.04.2015 № 21 «О внесении изменений в Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета от 22.03.2011 № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово».

3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования МО Горелово.

*Глава Муниципального образования
В.С. Трофимов*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

14.10.2015. № 48

Протокол от «14» октября 2015 № 11

г. Санкт-Петербург

Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

В соответствии с Решением Муниципального Совета от 09.09.2015. № 45 «Об утверждении Положения «О Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»»

РЕШИЛ:

1. Утвердить количественный состав представителей общественности в Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово - 4 человека.

2. Утвердить персональный состав Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово согласно приложению № 1.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и размещения на сайте mogorelovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава Муниципального образования
В.С. Трофимов*

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
от «14» октября 2015 г. № 48

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Трофимов Владимир Степанович - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета – председатель Комиссии;

Иванов Дмитрий Аркадьевич - Глава Местной Администрации – заместитель председателя комиссии;

Белякова Екатерина Юрьевна – главный специалист Местной Администрации по кадрам и делопроизводству – ответственный секретарь комиссии;

Волкова Любовь Константиновна - депутат Муниципального Совета – член комиссии (по согласованию);

Мельникова Вера Николаевна - депутат Муниципального

Совета – член комиссии (по согласованию);

Карпинов Денис Сергеевич – ведущий специалист – юрист-консульт Местной Администрации – член комиссии;

Гапотченко Татьяна Олеговна - представитель общественности – член комиссии (по согласованию);

Полякова Жанна Альбертовна - представитель общественности – член комиссии (по согласованию);

Сухина Наталья Владимировна - представитель общественности – член комиссии (по согласованию);

Щербатых Татьяна Яковлевна - представитель общественности – член комиссии (по согласованию);

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

14.10.2015. № 49

Протокол от «14» октября 2015 № 11

г. Санкт-Петербург

Об итогах проверки исполнения бюджета муниципального образования МО Горелово за 9 месяцев 2015 года Ревизионной комиссией МО Горелово

В соответствии со ст. 44 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Положением «О бюджетном процессе Муниципального образования Муниципальный округ Горелово», заслушав информацию председателя Ревизионной комиссии МО Горелово об итогах проверки исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за 9 месяцев 2015 года, Муниципальный Совет муниципального образования МО Горелово

РЕШИЛ:

1. Заключение Ревизионной комиссии МО Горелово по проверке исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за 9 месяцев 2015 года принять к сведению.

2. Опубликовать заключение Ревизионной комиссии МО Горелово об итогах проверки исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за 9 месяцев 2015 года.

3. Направить заключение Ревизионной комиссии Главе Местной Администрации МО МО Горелово.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и размещению на сайте mogorelovo.ru.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

**Глава Муниципального образования
В.С. Трофимов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Муниципального Совета
от «14» октября 2015 № 49

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ревизионной комиссии по проверке исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово за 9 месяцев 2015 года.

Санкт-Петербург

«09» октября 2015 г.

Члены комиссии:

Волкова Любовь Константиновна - председатель комиссии;

Кирпичева Людмила Константиновна - член комиссии

Савицкая Нина Алексеевна - член комиссии;

Фатеев Александр Анатольевич - член комиссии.

Нами, членами Ревизионной комиссии муниципального образования МО Горелово, в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Распоряжением Главы муниципального образования от 01.10.2015. № 24 «О проведении проверки Ревизионной комиссией отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Муниципальный округ Горелово за 9 месяцев 2015 года», проведена проверка исполнения местного бюджета за 9 месяцев 2015 года.

Бюджетная отчетность Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово представлена в полном объеме.

Проверкой установлено:

Доходная часть бюджета (плановая 127 842,5 тыс. руб., факт. 99 647,1 тыс. руб.) исполнена на 77,95%. План по доходам за отчетный период увеличен за счет безвозмездных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений: дотаций и субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий Местной Администрацией.

Расходная часть бюджета (плановая 131 746,0 тыс. руб., факт. 50 398,5 тыс. руб.) исполнена на 38,25%.

Проверкой установлено, что все муниципальные услуги выполнены в соответствии с техническим заданием, приняты технадзором на основании актов выполненных работ и счетов по оплате.

Ревизионная комиссия отмечает низкий процент исполнения бюджета:

1. по статье ведомственной структуры расходов местного бюджета «Жилищно-коммунальное хозяйство» подст. «Благоустройство» - на 25%, в т.ч.

2. по № 2.4.1.1 «Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки» - на 2,5%;

3. по № 2.4.1.3 «Установка, содержание и ремонт ограждений» не освоены все средства – 625,5 тыс. руб. – 0%;

4. по № 2.4.1.10 «Создание зон отдыха, в том числе благоустройство, содержание и уборка территорий детских площадок» - на 7,9%.

2. по п. 2.4.1.14 «Муниципальная программа по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования» не освоены все средства в размере 375,8 тыс. руб. - 0%.

Председатель комиссии:

Л.К. Волкова
Члены комиссии:
Л.К. Кирпичева
Н.А. Савицкая
А.А. Фатеев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

14.10.2015. № 50

Протокол от «14» октября 2015 № 11

г. Санкт-Петербург

Об утверждении структуры Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Горелово:

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, согласно Приложению № 1.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 19.11.2013. № 52 «Об утверждении структуры Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово».

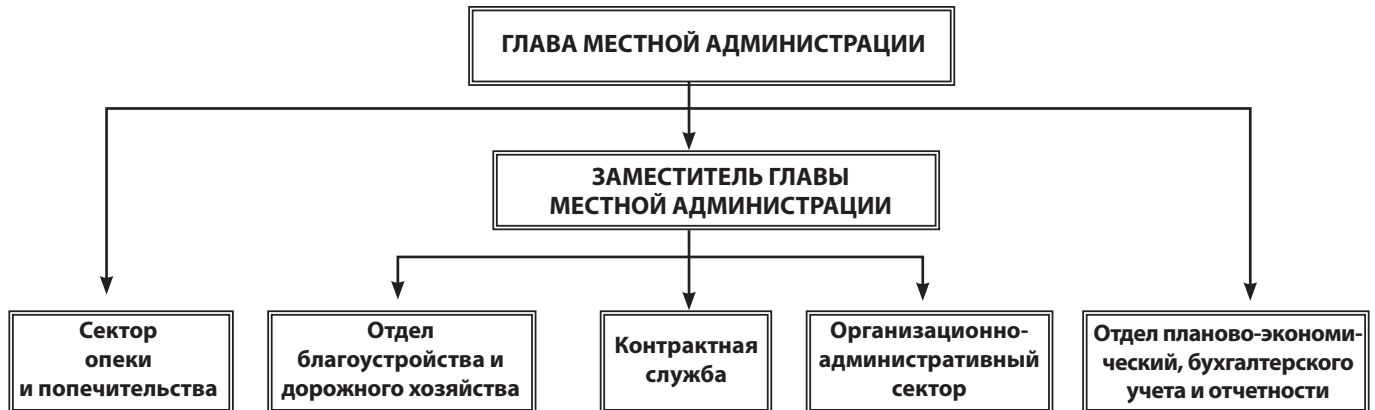
3. Направить копию Решения для руководства и исполнения Главе Местной Администрации МО Горелово.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и размещения на сайте mogorelovo.ru.

Глава муниципального образования
В.С. Трофимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению
Муниципального Совета
муниципального образования муниципальный округ Горелово
от «14» октября 2015 г. № 50

Структура Местной Администрации муниципального образования МО Горелово



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

14.10.2015. № 51

Протокол от «14» октября 2015 № 11

г. Санкт-Петербург

Об отмене п. 1 Решения Муниципального Совета от 13.05.2015 № 28 «О присвоении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

Рассмотрев протест прокуратуры Красносельского района от 31.08.2015 № 03-01-183/15 Муниципальный Совет МО Горелово

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и на сайте mogorelovo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

РЕШИЛ:

1. Отменить п. 1 Решения Муниципального Совета от 13.05.2015 № 28 «О присвоении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово».

Глава Муниципального образования
В.С.Трофимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО

РЕШЕНИЕ

14.10.2015. № 54

Протокол от «14» октября 2015 № 11

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Горелово:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово», согласно Приложению № 1.

2. Признать утратившим силу: Решение Муниципального Совета от 15.11.2012. № 44 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»; Решение Муниципального Совета от 09.04.2013. № 10 «О внесении изменений в Решение МС от 15.11.2012

№ 44 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»» по протесту прокуратуры Красносельского района».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

**Глава Муниципального образования
В.С. Трофимов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено

Решением Муниципального Совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
от «14» октября 2015 г. № 54

Положение о бюджетном процессе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (**далее – бюджетный процесс**) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово (**далее – муниципальное образование**) и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (**далее – местный бюджет**), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Федеральным Законом № 6-ФЗ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Горелово (**далее – Устав муниципального образования**) настоящим Положением, и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный совет муниципального образования (**далее – Муниципальный совет**);

Глава муниципального образования - Председатель Муниципального совета;

- Местная администрация (финансовый орган муниципального образования) (**далее – Местная администрация, финансовый орган**);

- Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга;
- Органы муниципального финансового контроля
- Ревизионная комиссия (Контрольно-счетный орган муниципального образования) (**далее – Контрольно-счетный орган**)
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия Муниципального совета

Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) рассматривает изменения, вносимые в местный бюджет;
- 5) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 6) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 7) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования – Председателя Муниципального совета

Глава муниципального образования – Председатель Муниципального совета:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 2) направляет поданные поправки к проекту местного бюд-

жета в Местную администрацию и Контрольно-счетный орган;

3) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

4) подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

Статья 7. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1) осуществляет полномочия Финансового органа Муниципального образования;

2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

3) составляет проект местного бюджета

4) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;

5) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

6) определяет порядок разработки муниципальных программ;

7) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

9) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

10) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

11) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;

12) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

13) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

14) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

15) устанавливает порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

18) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного ко-

декса Российской Федерации;

19) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

20) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

21) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

22) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

23) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования;

24) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него;

25) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;

26) утверждает и представляет в Муниципальный совет и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

27) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

28) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

29) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

30) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

31) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

32) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

33) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

34) осуществляет составление и ведение кассового плана;

35) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

36) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

37) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

38) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

39) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

40) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

41) организует внутренний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом муниципального образования.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 10. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законами Санкт-Петербурга и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 11. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Статья 12. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, возникших при решении вопросов местного значения и иных вопросов в соответствии с действующим законодатель-

ством.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению соответственно Местной администрации.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 13. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с Бюджетным Кодексом и настоящим Положением.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития; проекте Закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации устанавливается Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Статья 19. Ведомственные программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 20. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 21. Проект решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

2. Проектом решения о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта

Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 22. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Муниципальный совет

1. Местная администрация вносит на рассмотрение в Муниципальный совет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в сроки, установленные решением Муниципального совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 23 настоящего Положения.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2. В случае, если документы и материалы, указанные в п. 1 ст. 23 настоящего Положения представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в Местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в Муниципальный совет в течение 7 дней со дня его возвращения.

Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение суток, со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета, Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган в течение 7 дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Муниципального Совета поправок к проекту решения о местном бюджете.

5. После получения заключения Контрольно-счетного органа, Глава муниципального образования направляет проект решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального совета, а также депутатам Муниципального совета. Постоянные комиссии Муниципального Совета в течение 7 дней по-

статейно рассматривают проект решения о местном бюджете и составляют свои заключения о проекте местного бюджета.

6. В течение 3 дней после составления постоянными комиссиями своих заключений о проекте решения о местном бюджете, проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

Статья 25. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении

1. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- заслушивает заключение уполномоченного должностного лица Контрольно-счетного органа;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

2. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

Статья 26. Согласительная комиссия

1. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете распоряжением Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации, исключая главу Муниципального образования и главу Местной администрации.

2. Согласительная комиссия в течение 7 дней после проведения первого чтения проекта решения о местном бюджете рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета, который оформляется актом, один экземпляр которого, передается в Местную администрацию, а второй в Муниципальный совет. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

3. На основании согласованного актом варианта основных характеристик проекта местного бюджета, Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей Главой.

4. Если Муниципальный совет принимает решение об отклонении проекта решения о бюджете по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета считается повторно отклоненным.

При повторном отклонении проекта бюджета Муниципальный совет не имеет права повторно направлять указанный проект в согласительную комиссию.

Статья 27. Публичные слушания по проекту местного бюджета

1. Для обсуждения проекта местного бюджета с участием жителей муниципального образования проводятся публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета устанавливается Уставом муниципального образования.

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в течение 15 дней после проведения первого чтения.

3. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации. Одновременно с опубликованием (обнародованием) объявления о проведении публичных слушаний публикуется (обнародуется) выносимый на публичные слушания проект местного бюджета, принятый Муниципальным советом в первом чтении.

4. Результаты публичных слушаний по проекту местного бюджета носят рекомендательный характер.

Статья 28. Поправки к проекту местного бюджета

1. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также Глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются Главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию и Контрольно-счетный орган. Местная администрация и Контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

2. Срок подачи поправок заканчивается по истечении 3 дней после проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

3. Местная Администрация и Контрольно-счетный орган в течение 7 дней после окончания срока подачи поправок составляют свои заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный Совет.

4. Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении

1. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится в течение 3 дней после составления Местной администрацией и Контрольно-счетным органом заключений на каждую из поправок к проекту местного бюджета.

2. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование по проекту местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

3. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- заслушивает заключение уполномоченного должностного лица Контрольно-счетного органа;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

Статья 30. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в третьем чтении

1. Третье чтение проекта решения о местном бюджете проводится в течение 3 дней после принятия проекта местного бюджета во втором чтении.

2. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в третьем чтении проект местного бюджета принимается в целом, с учетом поправок, внесенных во время второго чтения, и поправок редакционного характера. Внесение в проект местного

бюджета иных поправок не допускается.

Статья 31. Подписание, опубликование (обнародование) и действие местного бюджета во времени

1. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 32. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 33. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляется в Муниципальный совет не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения проекта решения Муниципальным советом. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, может быть внесен на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе Местной администрации, или при наличии письменного заключения Местной администрации.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет в Муниципальный совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

4. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 34. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную администрацию.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

8. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Местной администрацией.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 36. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Статья 37. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 38. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 39. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную администрацию в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Местной администрацией и направляются в Муниципальный совет и Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

5. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом.

3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетный орган в срок, не превышающий 1 месяц, проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Статья 41. Представление и рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;
- баланс исполнения местного бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, а также иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации
- пояснительная записка;

3. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее чем через 14 дней со дня его представления Местной администрацией.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет заслушивает доклад Главы Местной администрации об исполнении местного бюджета, а также заключение уполномоченного должностного лица Контрольно-счетного органа.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

6. В случае принятия Муниципальным Советом решения об отклонении отчета об исполнении местного бюджета, годовой отчет возвращают в Местную администрацию для устранения

фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

7. Повторное рассмотрение представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

8. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний по **годовому отчету об исполнении местного бюджета** устанавливается ст. 22 Устава муниципального образования.

9. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 42. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. Для обсуждения годового отчета об исполнении местного бюджета с участием жителей муниципального образования проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся до рассмотрения решения об исполнении местного бюджета во втором чтении.

3. Результаты публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета носят рекомендательных характер.

Статья 43. Решение об исполнении местного бюджета

1. В течение 7 дней после проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет проводит рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета

2. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 44. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Горелово

23 (91) октябрь 2015 г.
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

Учредители: Муниципальный Совет
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.
Заказчик: МО МО Горелово, 198323, Санкт-Петербург,
пст. Горелово, Красносельское ш., д. 46, лит. А.
Название: «Информационная газета
муниципального образования Горелово»
Возрастная категория 6+

E-mail: ms@mogorelovo.ru, тел. 746-25-65
Главный редактор: Т. АФАНАСЬЕВА.
Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и мас-
совых коммуникаций по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010
Тираж 1000 экз.
Типография: ООО «Оникс»,
СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати 15.10.2015 в 11.00.
Выход в свет 15.10.2015 в 17.00. Заказ №