



**УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРЕЛОВО
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2013 год

УСТАВ ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
«02» марта 2011 г.
Государственный регистрационный
№ RU 781680002011001
И.О. Начальника
Главного управления В.М. Якушкина

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
«20» сентября 2012 г.
Государственный регистрационный
№ RU 781680002012001
Заместитель Начальника
Главного управления И.Г. Молокова

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
«23» октября 2013 г.
Государственный регистрационный
№ RU 781680002013001
Заместитель Начальника
Главного управления И.Г. Молокова

ПРИНЯТ

Решением Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Горелово
от «15» февраля 2011 года № 01
с изменениями, внесенными Решением
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ
Горелово
от «21» августа 2012 года № 30
с изменениями, внесенными Решением
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ
Горелово
от «01» октября 2013 года № 41

Глава Муниципального образования
Муниципальный округ Горелово
В. С. Трофимов

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.....	6
ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ.....	8
ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	9
ГЛАВА 5. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.	15
ГЛАВА 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	20
ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	35
ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	36
ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	40
ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	43

Настоящий Устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" другим федеральными законам и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга, законами и иным нормативными правовыми актам Санкт-Петербурга, устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и официальные символы муниципального образования

1. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.
2. Сокращенное наименование муниципального образования – муниципальное образование МО Горелово.
3. Официальные символы муниципального образования – герб, флаг
4. Герб муниципального образования – в черном поле с золотыми боковиками три золотых леопарда (идущих и обернувшихся прямо льва) с червленными (красными) вооружениями, один под другим.
5. Флаг муниципального образования – прямоугольное полотнище, воспроизводящее композицию герба муниципального образования в черном, желтом и красном цветах. Отношение ширины флага к его длине – 2:3

Статья 2. Граница муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит:
от Лиговского путепровода по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до пересечения с Лиговским каналом (в районе Дачного проспекта), далее на юго-запад по оси Лиговского канала, по границе земельного участка авиапредприятия "Пулково" до Нагорного канала, далее на восток по оси Нагорного канала до Лиговского канала (до границы с Ломоносовским районом Ленинградской области).

Далее на юго-запад по оси Лиговского канала идет до Волхонского шоссе, затем на северо-запад 100 м, на северо-восток 200 м, северо-запад 400 м, пересекает газопровод и земли сельскохозяйственного предприятия "Предпортовое" и, не доходя 50 м до Таллинского шоссе, идет на юго-запад 310 м, доходит до южной стороны Волхонского шоссе и по ней идет 430 м до железной дороги направления Гатчина-Балтийская, далее по восточной стороне полосы отвода железной дороги направления Гатчина-Балтийская идет на юг, затем по северной стороне Колхозной улицы 200 м, по западной стороне Колхозной улицы 500 м, затем поворачивает на восток, пересекает Таллинское шоссе и идет по его восточной стороне до местного проезда, затем граница поворачивает на юго-восток по этому местному проезду 240 м и идет на северо-восток по линии высоковольтной электросети 600 м, затем огибает с севера, востока и частично с юга поселок Сосновку и гаражи, идет на юг по восточной стороне Заречной улицы, включая в границы Санкт-Петербурга жилые дома с № 2 по № 16 и детский сад № 59, затем идет на юго-восток по местному проезду до газопровода Кохтла-Ярве – Санкт-Петербург, далее на юго-запад и запад вдоль восточной и южной границ газопровода до восточной полосы отвода железной дороги направления Гатчина-Балтийская. Далее, огибая с юга земельный участок железной дороги направления Гатчина-Балтийская у реки Дудергофки, до южной границы газопровода, далее на запад и юго-запад по южной и юго-восточной границе газопровода Кохтла-Ярве – Санкт-Петербург до Геологической улицы. Далее граница проходит по восточной границе сельскохозяйственного предприятия "Победа" до автодороги на Аннино. Далее на северо-восток южнее деревни Аннино по северной стороне полосы отвода железнодорожной ветки в районе деревни Пески до продолжения Стрельнинского шоссе, по его западной стороне на север 500 м, затем идет по южной и восточной границам коллективного садоводства "Пески", далее по восточной границе земель сельскохозяйственного предприятия "Победа", по южной и восточной границам коллективных садов, доходит до границы земель опытно-производственного хозяйства Северного научно-исследовательского института гидротехники и мелиорации, затем по южной и восточной границам земель опытно-производственного хозяйства Северного научно-исследовательского института гидротехники и мелиорации доходит до Волхонского шоссе.

Далее на юго-восток 1500 м по оси Волхонского шоссе до пересечения с западной стороной полосы отвода железной дороги направления Гатчина-Балтийская, далее по западной стороне полосы отвода этой железной дороги до пересечения с южной стороной полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее на запад по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до Лиговского путепровода.

2. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга – частью территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

3. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразовании устанавливается законом Санкт-Петербурга.

4. Изменение границы муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного Муниципальным Советом муниципального образования, по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

5. Инициатива населения муниципального образования об изменении границы муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга. Закон Санкт-Петербурга об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

6. Преобразование муниципального образования осуществляется законом Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

7. Инициатива населения муниципального образования о преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга. Закон Санкт-Петербурга о преобразовании муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

Статья 2.1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с федеральным законом.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом. При этом положения федерального закона, закона Санкт-Петербурга, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»

Статья 3. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения муниципального образования МО Горелово относятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;
- 18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
- 20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 21) осуществление защиты прав потребителей;
- 22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 23) содержание муниципальной информационной службы;
- 24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
- 25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.
- 29) участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 32) формирование и размещение муниципального заказа.
- 33) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 34) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- 35) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 36) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 37) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 38) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 39) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 40) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
 - текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
 - организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
 - установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
 - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
 - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
 - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях.

41) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

42) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

43) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

44) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

45) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

46) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

47) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

4. Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения,

являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга – законами Санкт-Петербурга.

Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Санкт-Петербурга допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определённый срок действия, на срок действия этих полномочий.

Статья 7. Финансовое и материальное обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Муниципальный Совет может принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечёт неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

3. Решение Муниципального Совета о дополнительном использовании собственных финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий может быть внесено на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования только по инициативе Главы Местной Администрации.

4. Решение Муниципального Совета о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

5. Федеральные законы, законы Санкт-Петербурга, предусматривающие передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления, могут содержать положения, устанавливающие обязанность органов местного самоуправления использовать по определенному назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых располо-

жено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом муниципального образования по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, Уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом муниципального образования и Главой Местной Администрации.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

4. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи, руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения, либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

6. Инициатива проведения местного референдума, Муниципальным Советом муниципального образования и Главой Местной Администрации, оформляется правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования и Главы Местной Администрации.

7. Муниципальный Совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения муниципального образования. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

9. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

10. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

11. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.

12. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

13. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение официально публикуются (обнародуются) в порядке установленном федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов.

14. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

15. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (не-

действующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

16. Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 10. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы проводятся в муниципальном образовании в целях избрания депутатов Муниципального Совета муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета муниципального образования проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным округам. Депутатом Муниципального Совета муниципального образования имеет право быть избранным гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, для голосования по отзыву депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета муниципального образования могут служить только противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке:

– невыполнение депутатских полномочий, закрепленных настоящим Уставом.

Под невыполнением депутатских полномочий, являющихся основанием для отзыва депутата, понимается неоднократное невыполнение депутатских полномочий: отказ от контактов с избирателями, ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и заявлений, совершение проступков, грубо нарушающих общепринятые нормы морали.

– несоблюдение положений федерального законодательства и (или) законодательства Санкт-Петербурга, регламентирующих организацию и осуществление местного самоуправления, положений настоящего Устава, иных муниципальных нормативных правовых актов.

Под несоблюдением положений федерального законодательства и (или) законодательства Санкт-Петербурга, регламентирующих организацию и осуществление местного самоуправления, положений настоящего Устава, иных муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для отзыва депутата, понимается неоднократное несоблюдение положений указанных актов

3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в Муниципальный Совет муниципального образования. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие, правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Муниципальным Советом муниципального образования по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию муниципального образования.

6. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

Статья 12. Реализация инициативы проведения голосования по отзыву депутата

1. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек.

2. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии голосования по отзыву депутата, с ходатайством о регистрации группы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны содержаться: предложение об отзыве депутата, основания отзыва, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения гражданина, серия, номер и дата выдачи его паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву депутата.

4. К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, включая вступившие в законную силу судебные решения (их официально заверенные копии), подтверждающие противоправные действия (бездействие), служащие основаниями для отзыва депутата.

5. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутат, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении такого голосования. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

Статья 13. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией

1. Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Устава – о направлении их в Муниципальный Совет муниципального образования;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

2. Муниципальный Совет муниципального образования обязан проверить соответствие предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в Муниципальный Совет ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата и приложенных к нему документов.

3. В случае признания Муниципальным Советом муниципального образования соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Муниципальным Советом соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава.

4. Форма регистрационного свидетельства соответствует утверждаемому Санкт-Петербургской избирательной комиссией регистрационному свидетельству, выдаваемому инициативной группе по проведению референдума в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О местном референдуме в Санкт-Петербурге" с учетом особенностей голосования по отзыву депутата. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

5. В случае признания Муниципальным Советом муниципального образования предлагаемых оснований отзыва депутата, не отвечающими требованиям федерального закона и настоящего Устава, избирательная комиссия муниципального образования отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата. В случае отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата выдается решение избирательной комиссии муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

6. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может быть только нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава. Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.

Статья 14. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата

1. Со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата инициативная группа вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга "О местном референдуме в Санкт-Петербурге" применительно к сбору подписей инициативной группой по проведению референдума в поддержку инициативы проведения референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

2. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие выдвинутое предложение по отзыву депутата и формулировку оснований отзыва.

3. Все расходы, связанные со сбором подписей, включая расходы на изготовление подписных листов, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой по проведению голосования по отзыву фонда финансирования голосования по отзыву депутата. Формирование и расходование средств указанного фонда осуществляются в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга "О местном референдуме в Санкт-Петербурге" применительно к фонду референдума.

4. Подписи могут собираться только среди лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательной комиссий муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение лиц, среди которых собираются подписи, в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных требований, являются недействительными.

5. Право сбора подписей участников голосования по отзыву депутата принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может заключать с лицом, собирающим подписи участников голосования по отзыву депутата, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только через фонд финансирования голосования по отзыву депутата.

6. Подписные листы изготавливаются по форме соответствующей форме подписного листа, указанной в приложении к Закону Санкт-Петербурга "О местном референдуме в Санкт-Петербурге" с учетом особенностей выдвижения инициативы голосования по отзыву депутата.

7. Участники голосования по отзыву депутата ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования по отзыву депутата, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника референдума лицом, собирающим подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник голосования по отзыву депутата ставит собственноручно.

8. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

Статья 15. Сроки сбора подписей

1. Указанное в пункте б статьи 11 настоящего Устава количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, дальнейший сбор подписей прекращается. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей, граждан, обладающих правом голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата, не более чем на 10 процентов. Если для назначения голосования по отзыву депутата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей участников голосования по отзыву может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, не более чем на четыре подписи.

2. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву депутата, и составляет итоговый протокол.

Статья 16. Представление подписных листов в избирательную комиссию муниципального образования

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата передаются уполномоченными представителями инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного настоящим Уставом, в том числе проверяет достоверность сведений об участниках голосования по отзыву депутата и подписей участников голосования по отзыву депутата, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

Статья 17. Назначение голосования по отзыву депутата

1. Избирательная комиссия муниципального образования в соответствии с процедурой, установленной Законом Санкт-Петербурга "О местном референдуме в Санкт-Петербурге" применительно к проверке порядка сбора подписей и оформления подписных листов для проведения местного референдума, включая основания признания подписей недостоверными, недействительными и основания отказа в проведении местного референдума, проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Уставом порядка сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата и оформления соответствующих подписных листов.

2. Проверке подлежит 20 процентов от необходимого для назначения голосования по отзыву депутата количества подписей. Подписные листы отбираются для выборочной проверки посредством случайной выборки (жеребья) на заседании избирательной комиссии муниципального образования.

3. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву депутата, избирательная комиссия муниципального образования выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву и в Муниципальный Совет муниципального образования. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву по этим же основаниям в отношении этого же депутата.

4. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия муниципального образования в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

5. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата положениям настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Муниципальный Совет. Копия постановления избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается Муниципальным Советом муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет муниципального образования документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата. В случае непринятия Муниципальным Советом муниципального образования указанного решения в установленный срок голосование по отзыву депутата назначается судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения, фамилия, имя, отчество отзываемого депутата и основания, выдвинутые для его отзыва.

7. Голосование по отзыву депутата может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

8. В случае если депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву не позднее, чем за сутки до дня голосования, подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата по решению избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.

9. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата вправе отозвать свою инициативу путем представления в избирательную комиссию протокола собрания членов инициативной группы, на котором простым большинством голосов членов инициативной группы принято указанное решение. По результатам рассмотрения представленного протокола собрания членом инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования принимает решение о прекращении процедуры инициирования голосования по отзыву депутата.

Статья 18. Гарантии для депутата, в отношении которого возбуждается процедура отзыва

1. Депутату, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, а также заседаниях Муниципального Совета муниципального образования и избирательной комиссии муниципального образования, где решаются вопросы его отзыва, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При этом члены инициативной группы, председатель избирательной комиссии муниципального образования, должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить уведомление отзываемого депутата о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

2. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией муниципального образования решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва, депутат вправе давать разъяснения гражданам

непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований его отзыва.

3. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, вправе взять неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия Муниципальным Советом муниципального образования решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, и до дня официального опубликования результатов голосования.

4. Депутат, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия Муниципальным Советом муниципального образования решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, может назначать доверенных лиц.

Статья 19. Гарантии для инициаторов отзыва депутата

1. С момента получения инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата регистрационного свидетельства члены инициативной группы вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата, а в случае назначения голосования по отзыву депутата – также с агитацией за отзыв депутата. При этом правовой статус членов инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, а также порядок агитации по вопросам отзыва депутата соответствует установленным Законом Санкт-Петербурга "О местном референдуме в Санкт-Петербурге" статусу членов инициативной группы по проведению местного референдума и порядку агитации по вопросам референдума.

2. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению голосования по отзыву должны извещаться избирательной комиссией муниципального образования о проведении проверки подписей, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата, включая проведение выборки подписей для проверки. Члены инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата или ее уполномоченные представители вправе присутствовать при проведении жеребьевки и проверки подписных листов в избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 20. Определение результатов отзыва депутата

1. Депутат Муниципального Совета муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

2. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

ГЛАВА 5. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

Статья 21. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании, в порядке, установленном решением Муниципального Совета. В случае отсутствия решения Муниципального Совета муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законом.

3. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным Советом и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании.

4. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения вносятся инициативной группой граждан в Муниципальный Совет, Главе муниципального образования, в Местную Администрацию муниципального образования. Проект муниципального правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской с изложением вопроса подлежащего правовому регулированию и его значимости для муниципального образования, концепции проекта, предложений по финансовому и иному ресурсному обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноза ожидаемых результатов принятия правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения. Муниципальный

Совет муниципального образования информирует в порядке, установленном для информирования депутатов, представителей инициативной группы граждан, внесшей проект муниципального правового акта, о месте и времени соответствующего заседания Муниципального Совета.

6. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, Главой муниципального образования, Главой Местной Администрации осуществляется в течение трех месяцев со дня его внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

7. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта.

8. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается (издается) в порядке, установленном для принятия (издания) муниципальных правовых актов Муниципальным Советом муниципального образования, Главой муниципального образования, Главой Местной Администрации.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

10. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются Муниципальным Советом муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования

Инициатива населения о проведении публичных слушаний выражается инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании, численностью не менее 10 человек.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

К обращению прилагаются:

– проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

– подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

6. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

– противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

– нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

7. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

8. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

9. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

10. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципальным Советом.

11. На публичных слушаниях должны присутствовать Глава муниципального образования, депутаты Муниципального Совета, по необходимости Глава Местной Администрации или сотрудники Местной Администрации. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12. Для ведения публичных слушаний избирается президиум слушаний в составе 3-5 человек.

Президиум избирается на основе открытого поименного голосования большинством голосов от установленной численности граждан, присутствующих на публичных слушаниях. Из состава президиума избираются Председатель и секретарь.

13. Перед началом слушаний Председатель доводит до граждан вопросы, вынесенные на публичные слушания, устанавливает регламент проведения слушаний – продолжительность публичных слушаний, продолжительность выступлений участников публичных слушаний, определяемых характером обсуждаемых вопросов и количества участников, заявивших о желании выступить на публичных слушаниях. Председатель не может ограничивать количество выступающих по отдельным вопросам, в то же время он должен жестко придерживаться регламента слушаний.

14. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступлений участников публичных слушаний.

15. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть отказано в выступлении представителям группы жителей муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим, в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

16. На слушаниях ведутся протокол и стенограмма. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

На слушаниях разрешается осуществлять аудио- и видеозапись.

17. Слушания могут быть прекращены в 23 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

18. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер. На публичных слушаниях гражданами могут приниматься обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

19. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.

Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом муниципального образования или Главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. С инициативой проведения собрания может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании, численностью не менее 10 человек.

5. Обращение инициативной группы граждан по проведению собрания подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, не позднее чем в тридцатидневный срок.

По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

6. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении собрания граждан могут быть:

- предлагаемый к обсуждению вопрос не относится к вопросам местного значения муниципального образования;
- нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

7. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения собрания граждан оповещаются о месте и времени его проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении собрания граждан.

8. На собрании граждан должны присутствовать Глава муниципального образования, депутаты Муниципального Совета, по необходимости Глава Местной Администрации или сотрудники Местной Администрации. К участию в собрании граждан с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. Ведет собрание граждан Глава муниципального образования. Перед началом собрания граждан Глава муниципального образования доводит до граждан вопросы, вынесенные на собрание граждан, устанавливает регламент проведения собрания – продолжительность собрания, продолжительность выступлений участников собрания, определяемых характером обсуждаемых вопросов и количества участников, заявивших о желании выступить на собрании граждан. При этом не может быть отказано в выступлении представителям группы жителей муниципального образования, выступивших с инициативой проведения собрания граждан, а также гражданам, проживающим, в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня проведения собрания граждан, в адрес организаторов собрания граждан с извещением о своем желании выступить на собрании.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

12. Письменное обращение, поступившее от собрания граждан в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. По существу поставленных в обращении вопросов лицам, уполномоченным представлять собрание, дается письменный ответ.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение собрания граждан вопрос (вопросы) затрагивает интересы такого числа жителей муниципального образования, что их непосредственное участие в собрании граждан не может быть обеспечено органами местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок избрания делегатов, назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом муниципального образования. В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется, открыто и гласно.

9. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.

10. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

11. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

12. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами "ЗА" или "ПРОТИВ", под которыми помещаются пустые квадраты.

13. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного Муниципальным Советом муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления.

2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

Статья 27. Другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

Статья 27.1. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением муниципального образования на части территории муниципального образования, к которому относятся: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный Совет в письменном виде и должно содержать:

– описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

– подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, но не позднее чем в 30-дневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным Советом Муниципального образования. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 27.2. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с ФЗ вправе осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами.

Статья 27.3. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях, конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

ГЛАВА 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

- 1) Муниципальный Совет – представительный орган муниципального образования;

- 2) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета;
- 3) Местная Администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- 4) Ревизионная комиссия – контрольно-счетный орган муниципального образования;
- 5) Аппарат Муниципального Совета – исполнительно – распорядительный орган, возглавляемый Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования (далее – председатель Муниципального Совета)

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 29. Муниципальный Совет муниципального образования

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный Совет осуществляет местное самоуправление в интересах всего населения муниципального образования.

4. Финансовое обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности Муниципального Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

5. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

Полное наименование: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Сокращенное наименование: Муниципальный Совет муниципального образования МО Горелово.

Место нахождения: 198323, Санкт-Петербург, шоссе Красносельское, дом 46, "А"

6. Муниципальный Совет как юридическое лицо действует на основании общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Статья 30. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по двум многомандатным (пять депутатов от одного округа) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета, а также заместителя Главы муниципального образования, который исполняет полномочия на непостоянной основе.

3. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения, постоянные и временные комиссии Муниципального Совета в порядке, определяемом Муниципальным Советом.

4. Муниципальный Совет является правомочным при избрании не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

Статья 31. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета муниципального образования находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального Совета муниципального образования также относятся:

- 1) контроль за исполнением Устава муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых Муниципальным Советом;
- 2) контроль за исполнением местного бюджета, использованием бюджетных кредитов, дотаций;

- 3) формирование органов Муниципального Совета;
- 4) формирование постоянных и временных (рабочих) комиссий Муниципального Совета, определение их наименования и порядка работы;
- 5) формирование избирательной комиссии муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом и законом Санкт-Петербурга;
- 6) назначение местного референдума;
- 7) назначение муниципальных выборов;
- 8) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета муниципального образования;
- 9) утверждение Регламента заседаний Муниципального Совета;
- 10) определение порядка организации приема населения муниципального образования Главой муниципального образования и депутатами Муниципального Совета и отчета депутатов Муниципального Совета перед населением;
- 11) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";
- 12) определение порядка организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 13) определение порядка организации и проведения мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 14) заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
- 15) определение порядка содействия развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 16) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 17) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга
- 18) учреждение печатного средства массовой информации, принятие решений о выступлении в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;
- 19) принятие решений о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица;
- 20) принятие решений о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 21) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу муниципального образования;
- 22) определение порядка предоставления Местной Администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;
- 23) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 24) определение порядка организации досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;»;
- 25) определение порядка осуществления благоустройства муниципального образования;»;
- 26) Муниципальный Совет муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации, контрольно-счетного органа и иных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования;»;
- 27) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Муниципального Совета муниципального образования федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

3. Муниципальный Совет муниципального образования обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

4. Муниципальный Совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

5. Муниципальный Совет муниципального образования принимает решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

6. Решения Муниципального Совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом.

Статья 32. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.
3. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, избираемый из числа депутатов – членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимает Муниципальный Совет.
4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета.
5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.
6. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:
 - 1) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;
 - 2) принятия решения Муниципальным Советом о самороспуске;
 - 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомотности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;
 - 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
2. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета муниципального образования.

Статья 34. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Вновь избранный состав депутатов Муниципального Совета собирается на первое заседание в срок не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.
2. Депутат Муниципального Совета, Председатель Муниципального Совета, избранный из депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, инициатирующие первое заседание вновь избранного Муниципального Совета, письменно уведомляют депутатов Муниципального Совета о дате и времени его проведения.
3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Председатель Муниципального Совета, избранный из депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Муниципального Совета.
4. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Муниципального Совета, рассмотрения и принятия решений, реализации полномочий депутатов Муниципального Совета в заседаниях Муниципального Совета, порядок осуществления контрольных полномочий Муниципального Совета, порядок участия должностных лиц Местной Администрации, других органов местного самоуправления, представителей населения муниципального образования в работе Муниципального Совета определяются Регламентом Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.
6. Заседания Муниципального Совета являются открытыми.
7. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствует большинство от числа избранных депутатов.
8. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной частью 1 статьи 30 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.
9. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети от установленной частью 1 статьи 30 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.
10. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.
11. Решения Муниципального Совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования только по инициативе Главы Местной Администрации или при наличии заключения Главы Местной Администрации.
12. Решение, принятое Муниципальным Советом муниципального образования, направляется Главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Статья 35. Депутат Муниципального Совета

1. Депутаты Муниципального Совета избираются сроком на 5 лет на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Депутат Муниципального Совета имеет удостоверение об избрании депутатом Муниципального Совета, подтверждающее личность и полномочия депутата. Удостоверение выдается депутату Муниципального Совета, избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

3. Депутат Муниципального Совета имеет нагрудный знак.

4. Депутат Муниципального Совета представляет население муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран. Депутат организует свою деятельность в Муниципальном Совете и избирательном округе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета

5. Депутат Муниципального Совета отчитывается в своей деятельности перед избирателями не реже двух раз в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

6. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

6.1. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация). Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Муниципального Совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга “О расчетной единице”).

7. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

7.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами”.

8. Депутат Муниципального Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

10. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

10.1. Решение Муниципального Совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

11. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке депутата Муниципального Совета подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня сложения депутатом своих полномочий.

Статья 36. Полномочия депутата Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к полномочиям Муниципального Совета федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Действуя в интересах населения муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат Муниципального Совета обладает следующими полномочиями:

1) голосовать по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Муниципального Совета и решаемым путем голосования;

2) избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным Советом муниципального образования;

3) выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

4) вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета муниципального образования, ведению заседаний Муниципального Совета муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

6) знакомится с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Муниципального Совета, делать копии указанных стенограмм и протоколов;

7) вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования;

8) депутат Муниципального Совета вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом в соответствии с законом Санкт-Петербурга и Регламентом Муниципального Совета;

9) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

10) принимать и рассматривать обращения избирателей в порядке, установленном федеральным законом и решениями Муниципального Совета;

11) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

3. Депутат Муниципального Совета осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

4. По вопросам своей деятельности депутат Муниципального Совета на территории соответствующего муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

5. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

6. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

Статья 37. Аппарат Муниципального Совета

1. Аппарат Муниципального Совета – постоянный исполнительно – распорядительный орган, возглавляемый Главой муниципального образования – председателем Муниципального Совета муниципального образования.

Аппарат Муниципального Совета осуществляет собственные полномочия и обеспечивает осуществление полномочий Муниципальным Советом и Главой муниципального образования – председателем Муниципального Совета по решению вопросов местного значения, наделенных настоящим Уставом.

Аппарат Муниципального Совета подконтролен и подотчетен Главе муниципального образования – председателю Муниципального Совета

2. Должности аппарата Муниципального Совета являются должностями муниципальной службы.
3. Структура аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы муниципального образования.
4. Штатное расписание Муниципального Совета утверждает Глава муниципального образования. При составлении и утверждении штатного расписания аппарата Муниципального Совета муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.
5. Работники аппарата Муниципального Совета принимаются на должность Главой муниципального образования.
6. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования.
7. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы.
8. Аппарат Муниципального Совета осуществляет полномочия:
 - 1) по организации и проведению заседаний Муниципального Совета, референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций, проводимых по инициативе населения, решению Муниципального Совета, Главы муниципального образования, опросов граждан, избирательных компаний;
 - 2) по подготовке новой редакции Устава муниципального образования, внесению в него изменений и дополнений;
 - 3) по реализации Муниципальным Советом, Главой муниципального образования положений федеральных законов «О прокуратуре Российской Федерации», «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Санкт-Петербурга «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга»;
 - 4) по подготовке печатного средства массовой информации, его согласование, утверждение и подписание в печать, в соответствии с договором между учредителем печатного средства массовой информации и редакцией;
 - 5) по опубликованию муниципальных правовых актов, иной информации, в том числе о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
 - 6) по приему, регистрации, учету, архивному хранению и рассмотрению обращений граждан и организаций на бумажном и электронном носителях, поступающих и адресованных Муниципальному Совету, Главе муниципального образования, контрольно-счетного органа муниципального образования, иным органам местного самоуправления, поступающим в адрес Муниципального Совета;
9. Осуществляет собственные полномочия по противодействию коррупции.
10. Осуществляет кадровую работу в аппарате Муниципального Совета.
11. Осуществляет иные мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального образования, отнесенных к собственным полномочиям, полномочиям Муниципального Совета, Главы муниципального образования, контрольно-счетного органа муниципального образования.

Статья 38. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.
2. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета и исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета на постоянной основе.
3. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания Муниципального Совета нового созыва. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной частью 1 статьи 30 настоящего Устава численности депутатов.
4. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.
5. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету муниципального образования.
Глава муниципального образования представляет Муниципальному Совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.
6. Полномочия Главы муниципального образования:
 - 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - 2) организует работу Муниципального Совета, созывает заседания и председательствует на заседаниях Муниципального Совета;
 - 3) координирует деятельность постоянных депутатских комиссий, депутатов;
 - 4) подписывает в течение трех рабочих дней решения Муниципального Совета и обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);

- 5) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;
- 6) вправе назначать публичные слушания;
- 7) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
- 8) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;
- 9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
- 10) руководит работой аппарата Муниципального Совета, осуществляет прием и увольнение работников аппарата Муниципального Совета, утверждает их должностные инструкции;
- 11) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Муниципального Совета;
- 12) представляет в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложения по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 13) участвует в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 14) награждает Грамотой за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию Муниципального образования муниципальный округ Горелово, осуществлении мер по обеспечению законности, защиты прав и свобод жителей округа и за иные заслуги;
- 15) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Муниципального Совета.

7. Глава муниципального образования, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской, иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава муниципального образования не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку по решению Муниципального Совета;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

14) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, а также во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия временно исполняет заместитель Главы муниципального образования.

Статья 40. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий Муниципального Совета, подотчетен и подконтролен Муниципальному Совету и Главе муниципального образования.

2. Избранным на должность заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, получивший более половины голосов от численности депутатов, установленной частью 1 статьи 30 настоящего Устава.

3. Полномочия заместителя Главы муниципального образования подтверждаются решением Муниципального Совета.

4. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в случае отсутствия Главы муниципального образования.

5. Досрочное прекращение полномочий заместителя Главы муниципального образования осуществляется решением Муниципального Совета по инициативе Главы муниципального образования.

Статья 41. Местная Администрация

1. Местная Администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

3. Должности Местной Администрации являются должностями муниципальной службы.

4. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации. При составлении и утверждении штатного расписания Местной Администрации используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге. В структуру Местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной Администрации.

5. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Финансовое обеспечение деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

7. Местная Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

Полное наименование: Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Сокращенное наименование: Местная Администрация муниципального образования МО Горелово.

Место нахождения: 198323, Санкт-Петербург, шоссе Красносельское, дом 46, "А".

8. Местная Администрация, как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Статья 42. Полномочия Местной Администрации муниципального образования

Местная Администрация муниципального образования:

1) разрабатывает проект местного бюджета, иных муниципальных правовых актов, представляемых Главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования;

2) вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о местном бюджете;

3) исполняет местный бюджет;

4) утверждает и направляет в Муниципальный Совет и Ревизионную комиссию муниципального образования отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, годовой отчет об исполнении местного бюджета;

5) исполняет решения Муниципального Совета муниципального образования;

- б) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной муниципальной собственности;
- 7) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;
- 8) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 9) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц Местной Администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами Местной Администрации муниципального образования;
- 10) управляет муниципальным долгом муниципального образования;
- 11) определяет порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 12) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- 13) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования;
- 14) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;
- 15) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- 16) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 17) утверждает проект среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 18) утверждает долгосрочные и ведомственные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 19) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации;
- 20) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования;
- 21) устанавливает размер платы труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций;
- 22) организует в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 23) проводит подготовку и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 24) осуществляет контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 25) оказывает натуральную помощь малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 26) оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 27) выдаёт разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 28) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 29) вносит в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложения по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 30) организует информирование, консультирование и содействие жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 31) осуществляет регистрацию трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
- 32) осуществляет защиту прав потребителей;
- 33) осуществляет содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования в порядке установленном Муниципальным Советом;
- 34) содержит муниципальную информационную службу;
- 35) формирует архивные фонды органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 36) участвует в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

- 37) участвует в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 38) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.
- 39) участвует в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 40) согласовывает адресный перечень территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 41) осуществляет противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 42) осуществляет формирование и размещение муниципального заказа.
- 43) участвует в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 44) осуществляет организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 45) осуществляет организацию и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов в порядке установленном Муниципальным Советом;
- 46) создаёт условия для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 47) проводит работу по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 48) организывает и проводит досуговые мероприятия для жителей муниципального образования;
- 49) осуществляет благоустройство территории муниципального образования;
- 50) проводит в установленном порядке минимально необходимые мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;
- 51) осуществляет в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- 52) осуществляет текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;
- 53) осуществляет ведение реестра муниципальных служащих Местной Администрации;
- 54) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования, не отнесенные к полномочиям Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования;
- 55) выдает религиозным группам подтверждения существования на территории муниципального образования.

Статья 43. Глава Местной Администрации

1. Глава Местной Администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

1.1. Условия контракта для главы Местной Администрации утверждаются Муниципальным Советом муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом. При проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации не позднее, чем за 30 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с Главой Местной Администрации.

3. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

4. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом муниципального образования, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга

заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом муниципального образования.

6. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой Местной Администрации заключает Глава муниципального образования.

7. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.1. Глава Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

8. Полномочия Главы Местной Администрации:

1) представляет Местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени Местной Администрации;

2) принимает в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальные правовые акты;

3) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, представляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

4) обеспечивает разработку и вносит в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении в установленном порядке;

5) заключает контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

6) своевременно в пределах своих полномочий рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Местной Администрации;

8) исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Муниципального Совета.

9. Глава Местной Администрации обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

10. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации.

11. Глава Местной Администрации подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету, представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

12. Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 13 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право

быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

13. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;

2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной Администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;

3) Главы Местной Администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 44. Ревизионная комиссия муниципального образования

Ревизионная комиссия является контрольно-счетным органом муниципального образования.

Ревизионная комиссия муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, внешней проверки отчетов о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

3. Срок полномочий Ревизионной комиссии ограничен сроком полномочий Муниципального Совета.

4. Основными задачами Ревизионной комиссии являются:

1) Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля исполнения бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год (далее по тексту – местного бюджета), доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

Предварительный контроль в виде экспертизы проектов решений о местном бюджете и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих бюджетные правоотношения.

Текущий контроль осуществляется комиссией в ходе исполнения местного бюджета в виде обследований, проверок главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

Последующий контроль в виде внешней проверки в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

2) Контроль поступления средств в местный бюджет от распоряжения и управления муниципальной собственностью муниципального образования;

3) Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, в том числе направленных получателям средств местного бюджета;

4) Финансовая экспертиза проектов решений Местного Совета, предусматривающих расходы за счет средств местного бюджета или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета;

5) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также совершенствование бюджетного процесса в целом;

6) Своевременное представление Муниципальному Совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведенных ревизий и проверок.

5. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете.

6. Ревизионная комиссия муниципального образования может действовать на постоянной основе и являться юридическим лицом.

Статья 45. Состав Ревизионной комиссии.

1. Персональный состав Ревизионной комиссии утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы муниципального образования.

2. Состав Ревизионной комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.
3. Деятельностью Ревизионной комиссии руководит председатель – заместитель Главы муниципального образования.
Председатель Ревизионной комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует работу в соответствии с настоящим положением;
 - ежеквартально представляет Муниципальному Совету и Главе муниципального образования информацию о результатах проводимых контрольных мероприятий и предлагает соответствующие меры по устранению нарушений и их последствий;
 - представляет ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии Муниципальному Совету;
 - подписывает служебную документацию Ревизионной комиссии;
 - направляет запросы в различные органы, предприятия, учреждения и организации по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии;
 - представляет Ревизионную комиссию в органах государственной власти и местного самоуправления, в иных организациях, создаваемых органами местного самоуправления для решения вопросов местного значения, взаимодействует с государственными контрольно-счетными органами.
4. Председатель Ревизионной комиссии имеет право по вопросам своей деятельности присутствовать на заседаниях депутатских комиссий и рабочих групп.
5. Председатель Ревизионной комиссии несет персональную ответственность за сохранение сведений, составляющих служебную тайну.

Статья 46. Полномочия Ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля за исполнением местного бюджета, обладает следующими полномочиями:
 - 1) проводит экспертизу и визирование проекта местного бюджета, проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, иных проектов решений Муниципального Совета, связанных с финансированием из местного бюджета, целевых программ муниципального образования;
 - 2) контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть бюджета;
 - 3) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
 - 4) осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
 - 5) осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
 - 6) осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
 - 7) осуществляет последующий контроль по результатам ревизий и проверок
2. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на органы местного самоуправления муниципального образования, иные организации, если они являются получателями средств местного бюджета, используют муниципальную собственность, либо управляют ею, и (или) имеют предоставленные в соответствии с решениями Муниципального Совета муниципальные гарантии.
3. Органы местного самоуправления муниципального образования, должностные лица местного самоуправления, распорядители и получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять в Ревизионную комиссию по её требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к её компетенции.
4. Отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных ревизий и проверок подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 47. Досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии.

1. Полномочия Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) в случае принятия Ревизионной комиссией решения о самороспуске. Решение о самороспуске не может быть принято менее чем за 2 месяца до вынесения на рассмотрение Муниципального Совета проекта решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
 - 2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Ревизионной комиссии;
 - 3) в случае преобразования муниципального образования.

Статья 48. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета формируется избирательная комиссия муниципального образования в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

2. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным Советом в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, не входящим в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета муниципального образования. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены досрочно законом Санкт-Петербурга в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии муниципального образования является день вступления в силу закона Санкт-Петербурга о преобразовании муниципального образования.

5. Организация деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

6. По решению Муниципального Совета избирательная комиссия муниципального образования может действовать на постоянной основе и являться юридическим лицом.

Статья 49. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, учрежденных в муниципальном образовании и замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

6. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса устанавливается в соответствии с Федеральным законом муниципальным правовым актом, принимаемым Муниципальным Советом муниципального образования.

7. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

8. Муниципальным служащим гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются иные гарантии в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

10. Финансирование муниципальной службы, включая финансирование муниципальных программ развития муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Оплата труда депутатов Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений

1. Размер оплаты труда депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы муниципального образования, Главы Местной Администрации, муниципальных служащих, устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

2. Размер оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций определяется муниципальными правовыми актами Местной Администрации муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 51. Система муниципальных правовых актов муниципального образования

1. По вопросам местного значения муниципального образования населением муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными правовыми актами федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Санкт-Петербурга, законам, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу.

4. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования;
- 4) правовые акты Главы муниципального образования;
- 5) правовые акты Местной Администрации.

5. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

6. Иные муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Устав, муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в Устав, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования, нормативные правовые акты Главы муниципального образования, нормативные правовые акты Местной Администрации муниципального образования подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

8. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

9. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, носящие нормативный характер, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 52. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой муниципального образования, Главой Местной Администрации, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, органами государственной власти Санкт-Петербурга и их должностными лицами, органами прокуратуры Российской Федерации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 53. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их официального опубликования (обнародования).

2. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их издания и вступают в силу с момента их официального опубликования (обнародования).

3. Муниципальные правовые акты, не носящие нормативного характера, и не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их издания, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государ-

ственном языке Российской Федерации в средстве массовой информации, которое определено в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования решением Муниципального Совета муниципального образования.

5. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.

6. Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено муниципальное образование, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на стендах для официальной информации муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

7. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Статья 54. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной частью 1 статьи 30 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступают в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с правилами, установленными федеральным законом.

4.1. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в настоящий Устав муниципального образования указанных изменений и дополнений.

Статья 55. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 56. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 57. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

2. В собственности муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может находиться следующее имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

10) имущество, предназначенное для текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с утвержденным Правительством Санкт-Петербурга перечнем дорог, текущий ремонт и содержание которых осуществляют органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

11) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению, в соответствии с федеральным законом.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Санкт-Петербурга и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 59. Право органов местного самоуправления на создание предприятий учреждений, организаций

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения в порядке и формах установленных федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их Уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности, осуществляют в отношении указанных предприятий иные полномочия, установленные федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования могут принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования могут участвовать в создании хозяйственных обществ. Для совместного с другими муниципальными образованиями решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования в порядке и формах, установленных федеральными законами, могут учреждать межмуниципальные хозяйственных общества.

Статья 60. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, требованиями, установленными федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования

2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета муниципального образования.

3. В решении Муниципального Совета о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объём доходов бюджета, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета.

В решении Муниципального Совета о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, определенном Местной Администрацией муниципального образования.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.

5. Местная Администрация вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о местном бюджете в сроки, установленные решением Муниципального Совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

6. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода утвержденного местного бюджета. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решениями Муниципального Совета.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местных бюджетов, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Процедуры рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри Муниципального Совета муниципального образования, либо между Муниципальным Советом муниципального образования и Местной Администрацией являются открытыми для общества и средств массовой информации.

10. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией муниципального образования.

11. Местная Администрация представляет отчёт об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

12. Ревизионная комиссия готовит заключение об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

13. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Ревизионной комиссией в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию.

Статья 61. Доходы и расходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Перечень доходов местного бюджета определяется законами Санкт-Петербурга.

2. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования могут использоваться средства самообложения граждан в форме разовых платежей граждан. Вопросы введения и использования указанных разовых платежей граждан решаются на местном референдуме. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в соответствии с правилами, предусмотренными федеральным законом.

3. Местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга предоставляются межбюджетные трансферты в формах, порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с возникающими согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.

7. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, устанавливается федеральными органами государственной власти. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9. В случаях и порядке, предусмотренных законами, и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

12. Органы местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Санкт-Петербурга отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 62. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Муниципальными заказчиками выступают Местная Администрация муниципального образования, а также муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования.

4. Формирование муниципального заказа осуществляется на основе показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования, долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ муниципального образования.

5. Исполнение муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и поставщиками (исполнителями, подрядчиками) на основании заключенных по итогам размещения муниципального заказа муниципальных контрактов.

6. Муниципальные заказчики в течение всего периода времени исполнения муниципального контракта осуществляют контроль за сроками исполнения муниципального контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых това-

ров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием бюджетных средств, направленных на исполнение муниципального заказа.

7. Муниципальные заказчики обязаны принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными контрактами, к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам.

Статья 63. Муниципальные заимствования

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Муниципальные заимствования осуществляются на основании программы муниципальных заимствований. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

3. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Если при исполнении местного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, Местная Администрация вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о местном бюджете. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

6. Учёт и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Местной Администрацией.

7. Информация о долговых обязательствах вносится Местной Администрацией в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

8. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается Местной Администрацией.

9. Учёт долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

10. В муниципальной долговой книге муниципального образования учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 65. Ответственность депутатов Муниципального Совета муниципального образования перед населением

Ответственность депутатов Муниципального Совета перед населением осуществляется в форме их отзыва избирателями в соответствии с федеральным законом в порядке и по основаниям установленным статьями 11-20 настоящего Устава.

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 67. Ответственность Муниципального Совета муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, а Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

4. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

Статья 68. Ответственность Главы муниципального образования, Главы Местной Администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной Администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной Администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или Глава Местной Администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга – был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 69. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если Глава муниципального образования, присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом муниципального образования.

9. Решение Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования

в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

10. Решение об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит официальному опубликованию одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

14. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом муниципального образования, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 71. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящие изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Новая редакция Устава вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с законодательством.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав Муниципального образования Муниципального округа № 42, принятый постановлением Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа № 42 от «29» августа 2005 года № 13, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области «16» ноября 2005 года, государственный регистрационный № RU 781680002005001.

4. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

Решение Муниципального Совета от 06.09.2007 № 24 «Об утверждении Положения «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Муниципального образования муниципального округа № 42»»;

Решение Муниципального Совета от 08.11.2007 № 39 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Муниципального образования муниципального округа № 42»»;

Решение Муниципального Совета от 27.05.2009 № 26 «Об утверждении Положения «О Ревизионной комиссии муниципального образования Муниципальный округ Горелово» в новой редакции»;

Решение Муниципального Совета от 30.03.2010 № 10 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 27.05.2009 № 26 «Об утверждении Положения «О Ревизионной комиссии муниципального образования Муниципальный округ Горелово» в новой редакции».

Горелово

14 (33) октябрь 2013 г.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

Учредители: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.
Заказчик: МО МО Горелово, 198323, Санкт-Петербург, п.ст. Горелово, Красносельское ш., д. 46, лит. А.
Название: «Информационная газета муниципального образования Горелово»

E-mail: ms@mogorelovo.ru, тел. 746-25-65
Главный редактор: Т. АФАНАСЬЕВА.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010
Тираж 4000 экз.
Газета отпечатана: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати 30.10.2013 в 17.00.
Выход в свет 31.10.2013 в 11.00. Заказ №

