

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

О рассмотрении предложений прокуратуры Красносельского района

29.10.2019

Санкт-Петербург

№ 8

Протокол от «29» октября 2019 г. № 02

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О Муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным Законом от 23.09.2009 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Муниципальный округ Горелово, Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Горелово:

РЕШИЛ:

1. Признать обоснованным предложения прокуратуры Красносельского района.
2. Включить предложения прокуратуры в план нормотворческой деятельности Муниципального образования Горелово на 2020 год.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования МО Горелово.

Глава Муниципального образования

Д.А. Иванов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «Об осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования муниципальный округ Горелово».

29.10.2019

Санкт-Петербург

№ 9

Протокол от «29» октября 2019 г. № 02

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 06.11.2018 № 592-126 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Экологический кодекс Санкт-Петербурга» и Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании модельного акта прокуратуры района. Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования муниципальный округ Горелово» (далее - Положение) согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение подлежит опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования муниципальный округ Горелово.

Глава Муниципального образования

Д.А. Иванов

Приложение
к Решению муниципального Совета МО Горелово
от 29.10.2019 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формировании экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования муниципальный округ Горелово»

Настоящее Положение «Об осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования муниципальный округ Горелово» (далее Положение) в соответствии со ст. 72 Конституции Российской Федерации, ст. 74 Федеральную закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. У Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2016 г. № 455-88 «Экологический кодекс Санкт-Петербурга», подп. 44 п.1 ег. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420- 79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Горелово определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по экологическом} просвещению, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами па территории муниципального образования муниципальный округ Горелово (далее по тексту мероприятия).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Реализация вопроса местного значения «осуществление мероприятий по экологическому просвещению, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» на территории муниципального образования муниципальный округ Горелово находится в ведении местной администрации муниципального образования муниципальный округ Горелово (далее местная администрация).

2. Депутаты муниципального Совет муниципальный округ Горелово (далее - муниципальный Совет, деду тазы) могут принимать участие в реализации мероприятий.

3. При осуществлении мероприятий по экологическому просвещению, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами па территории муниципального образования муниципальный округ 1 орелово местная администрация руководствуется ст. 72 Конституции Российской Федерации, ст. 74 Федеральную закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 9 Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2016 г. № 455-88 «Экологический кодеке Санкт-Петербурга», под. 44 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420- 79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». Уставом муниципального образования муниципальный округ Горелово, решениями муниципального Совета и настоящим Положением.

4. Финансирование мероприятий по экологическому просвещению, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами производится за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Горелово на соответствующий год.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основные цели

- 1.1. Формирование экологической культуры в обществе;
- 1.2. Воспитание у жителей муниципальной образования муниципальный округ Горелово бережного отношения к природе, окружающей среде;
- 1.3. Формирование у жителей муниципального образования муниципальный округ Горелово необходимости рационально использовать природные ресурсы;
- 1.4. Формирование у жителей муниципального образования муниципальный округ Горелово экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, необходимости осуществления раздельного сбора мусора и отходов.

2. Основные задачи

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области экологического просвещения, организации экологического воспитания, формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 2.2. Информирование жителей муниципального образования о законодательстве в области охраны окружающей среды и о законодательстве в области экологической безопасности, в том числе о предусмотренной действующим административным, уголовным законодательством ответственности за совершение правонарушений и преступлений в данной области;
- 2.3. Разъяснение необходимости выполнения требований законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области экологической безопасности, соблюдения экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

III. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Реализация мероприятий депутатами .муниципального Совета МО Горелово

- 1.1. Депутаты муниципального Совела МО Горелово:
 - изучают общественное мнение, готовят предложения в совместные планы мероприятий городского и районного уровня, ведомственную целевую программу и текущие планы местной администрации по реализации мероприятий;
 - во время приема граждан ведут разъяснительную работу о необходимости строго выполнения требований законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области экологической безопасности на территории муниципального образования.

2. Реализация мероприятий местной администрацией

2.1 Местная администрация при осуществлении мероприятий в пределах своей компетенции:

- получает информацию от органов государственной власти о планах городских, районных мероприятий по вопросам, связанным с экологическим просвещением, а также организацией экологического воспитания и формированием экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами:

- готовит предложения в совместные планы мероприятий;

- участвует в реализации совместных планов мероприятий на территории муниципального образования муниципальный округ Горелово (далее - совместные планы мероприятий);

- ежегодно разрабатывает, утверждает и реализует в установленном порядке ведомственную целевую программу мероприятий;

- отчитывается перед муниципальным Советом о выполнении ведомственной целевой программы;

может делегирован., в соответствии с действующим законодательством, исполнение вопроса местного значения муниципальным учреждениям муниципального образования и иным органам местного самоуправления муниципального образования, создаваемым в соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ Горелово.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

1. Для формирования перечня мероприятий ведомственной целевой программы и мероприятий, подлежащих включению в совместные и текущие планы мероприятий, может быть образована рабочая группа при участии депутатов муниципального Совета и сотрудников местной администрации.

2. к деятельности рабочей группы. по согласованию, могут привлекаться представители общественности.

3. Задачей рабочей группы является формирование перечня мероприятий, рекомендованных к включению в ведомственную целевую программу, совместные и текущие планы мероприятий, с учетом потребностей населения, исходя из финансовых возможностей муниципального образования.

4. Ведомственная целевая программа формируется не позднее 1 декабря текущего года на следующий календарный год.

5. Утверждение ведомственной целевой программы осуществляется главой местной администрации в установленном порядке.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

1. Решение указанных в статье 2 раздела II задач осуществляется путем проведения мероприятий в соответствии с ведомственной целевой программой «осуществление мероприятий по 'экологическому' просвещению, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми и коммунальными отходами» (далее ведомственная целевая программа), направленной на решение вопроса местного значения по статье, определяемой в соответствии с кодом бюджетной классификации, с иными ведомственными целевыми программами, способствующими экологическому просвещению, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также текущими планами местной администрации.

2. Финансирование мероприятий, включенных в ведомственную целевую программу, осуществляется местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Горелово на соответствующий финансовый год.

3. При отсутствии или недостаточности финансирования мероприятия могут осуществляться местной администрацией путем реализации совместных планов мероприятий районного и городского уровня и исполнения текущих планов, носящих организационный и общий профилактический характер, не требующих выделения финансовых средств.

4. Перечень мероприятий и мероприятий совместных и текущих планов может включать в себя:

4.1. Взаимодействие с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга и с иными органами местного самоуправления учреждениями образования, культуры, а также общественными объединениями;

4.2. Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них, в том числе информации для населения муниципального образования по экологической тематике, а также тематике обращения с твердыми коммунальными отходами;

4.3. Выпуск тематической полиграфической продукции;

4.4. Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте материалов по экологическому просвещению, а также экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

4.5. Приобретение учебно-наглядных пособий, информационных, агитационных материалов, видеофильмов по экологическому просвещению, экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами и распространение их среди детей и молодежи, жителей муниципального образования;

4.6. Организация и проведение занятий с жителями муниципального образования по формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

4.7. Проведение мероприятий по экологическому просвещению, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

5. При реализации мероприятий ведомственной целевой программы местной администрацией на договорной основе могут привлекаться специализированные организации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования муниципальный округ Горелово.

2. Настоящее Положение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО
РЕШЕНИЕ**

**Об избрании заместителя Главы муниципального образования
Муниципальный округ Горелово**

29.10.2019
Протокол от «29» октября 2019 г. № 02

Санкт-Петербург

№ 10

В соответствии со статьей 40 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово и протоколом счетной комиссии № 2 от 29.10.2019 года об итогах тайного голосования по выборам заместителя Главы муниципального образования муниципальный округ Горелово, муниципальный совет МО Горелово

РЕШИЛ:

1. По результатам тайного голосования считать избранным заместителем Главы муниципального образования Муниципальный округ Горелово депутата Меньшикова Григория Геннадьевича.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и на сайте МО Горелово mogorelovo.ru.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

*Глава Муниципального образования
Д.А. Иванов*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО
РЕШЕНИЕ**

**«Об утверждении наименований и персонального состава постоянных комиссий Муниципального Совета
шестого созыва муниципального образования Муниципальный округ Горелово»**

29.10.2019
Протокол от «29» октября 2019 г. № 02

Санкт-Петербург

№ 11

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

РЕШИЛ:

1. Утвердить наименования постоянных комиссий Муниципального Совета шестого созыва:
 - 1.1. Ревизионная комиссия МО Горелово
 - 1.2. Постоянная комиссия по благоустройству и дорожному хозяйству
 - 1.3. Постоянная комиссия по связям с общественными организациями и государственными учреждениями
 - 1.4. Постоянная комиссия по патриотическому воспитанию, социальным вопросам, спорту и культуре.

2. Утвердить Персональный состав:

2.1. Ревизионная комиссия:

Председатель: депутат Меньшиков Григорий Геннадьевич

- депутат Волкова Любовь Константиновна;
- депутат Фатеев Александр Анатольевич;
- депутат Кирпичева Людмила Константиновна;
- депутат Махова Елизавета Андреевна

2.2. Постоянная комиссия по благоустройству и дорожному хозяйству:

Председатель: депутат Петухов Алексей Валерьевич

- депутат Егоров Сергей Владимирович;
- депутат Махова Елизавета Андреевна
- депутат Лебедева Юлия Николаевна.

2.3. Постоянная комиссия по связям с общественными организациями и государственными учреждениями:

Председатель: депутат Волкова Любовь Константиновна;
- депутат Петухов Алексей Валерьевич

- депутат Савицкая Нина Алексеевна;
- депутат Меньшиков Григорий Геннадьевич

2.4. Постоянная комиссия по патриотическому воспитанию, социальным вопросам, спорту и культуре:

Председатель: депутат Кирпичева Людмила Константиновна;

- депутат Лебедева Юлия Николаевна;
- депутат Егоров Сергей Владимирович;
- депутат Фатеев Александр Анатольевич

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава Муниципального образования
Д.А. Иванов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО
РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении графика приема депутатами Муниципального Совета шестого созыва
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово**

29.10.2019

Санкт-Петербург

№ 12

Протокол от «29» октября 2019 г. № 02

На основании Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово:

1. Утвердить график приема депутатами Муниципального Совета Муниципального округа Горелово шестого созыва, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Решение направить для ознакомления депутатам Муниципального Совета МО Горелово шестого созыва.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава Муниципального образования
Д.А. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Муниципального Совета муниципального
образования Муниципальный округ Горелово
от «29» октября 2019 г. № 12

**ГРАФИК
приема депутатами Муниципального Совета Муниципального округа Горелово шестого созыва**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	День месяца и время приема
Избирательный округ № 1		
1.	ИВАНОВ ДМИРИЙ АРКАДЬЕВИЧ	Каждый вторник месяца - помещение МС, Красносельское ш., д.46; 16.00-18.00 3 среда месяца – помещение Поселковая, д. 26 А; 16.00-18.00. 4 среда месяца – ул. Геологическая, д. 75, корп. 5; 16.00-18.00
2.	ВОЛКОВА ЛЮБОВЬ КОНСТАНТИНОВНА	1 понедельник месяца – помещение Поселковая ул., д. 26 А; с 16.00 до 18.00; 3 среда месяца – помещение ЖКС-4, П. Пасечника, д. 8, 1 эт. с 16.00-18.00
3.	МАХОВА ЕЛИЗАВЕТА АНДРЕЕВНА	2 среда месяца – помещение МС, Красносельское ш., д.46; 16.00-18.00 4-среда месяца - помещение ЖКС - 4, П.Пасечника, д. 8, 1 эт.; с 16.00 до 18.00
4.	МЕНЬШИКОВ ГРИГОРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	2 вторник месяца – помещение МС, Красносельское ш., д.46; 16.00-18.00 4 четверг месяца ул. Геологическая, д. 75, корп. 5; 16.00-18.00
5.	ФАТЕЕВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ	1 среда месяца – помещение МС, Красносельское ш., д.46; 16.00-18.00 2 четверг месяца – помещение ЖКС - 4, П.Пасечника, д. 8, 1 эт.; с 16.00 до 18.00

Избирательный округ № 1 (Избирательные участки №№ 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1185)

Старо-Паново: все дома, в том числе Таллинское ш. с д.61 по д.184 Горелово;

Шоссе: Аннинское с д.3 по д.41 (нечетная сторона);

Красносельское с д.1 по д.15 (нечетная сторона), с д.6 по д.26 (четная сторона);

бульвар Дружбы с д.3 по д.36

Улицы: Авиационная, Вокзальная, Дачная, Заречная, Кирова, Коллективная, Константиновская, Красная, Летняя, Ломоносова, Максима Горького, Можайского, Московская, Набережная, Парковая, Светлая, – все дома.

Коммунаров с д.3 по д.89/26 (нечетная сторона), с д.2 по д.82/26 (четная сторона); Мира с д.1 по д.38; Социалистическая с д.1 по д.73/23 (за исключением д.70, д.72); Школьная с д.1 по д. 7/27

Переулки: Дудергофский, Константиновский, Лесной, Осенний, Песочный, Поселковый, Речной, Садовый, Снежный, Трудовой, 1-й Проезд, 2-й Проезд, 3-й Проезд, 4-й Проезд, 5-й Проезд - все дома.

Железнодорожная будка 22-й км (ст. Горелово).

Шоссе: Аннинское с д.1 по д.66; Стрельнинское с д.1 по д.11.

Улицы: Береговая; Генерала Лагуткина, Дружбы; Зелёная; Ленинградская; Луговая; Малая; Молодёжная; Песочная; Победы; Советская; Центральная - все дома.

Политрука Пасечника д.1, д.1 к.1, 2, 3, д.5 к.2.

Переулки:Полевой; 1-я линия; 2-я линия; 3-я линия - все дома.

Садоводства: - все дома.

Торики: ул. П. Пасечника д.2, д.4, д.4 к.2, д.5 к.1, д.6, д.6 к.2, д.7, д.8, д.8 к.2, д.9, д.10, д.10 к.2, д.11 к.1, 2, 3, д.13/15, д.16, д.17, д.20.

ул. Геологическая, д.75 (все корпуса),

Куттузи с д.2 по д.14 (четная сторона)

Шоссе: Аннинское с д.4 по д.18/8 (четная сторона);

Красносельское с д.17 по д.49 (нечетная сторона), д.28, д.30, д.32.

Улицы: Береговая, Железнодорожная, Зелёная, Колхозная, Малая, Полевая, Советская, – все дома, Школьная – все дома (за исключением с д. 1 по д. 7/27); .

Коммунаров с д.89 по д.137 (нечетная сторона); с д.82 по д.110 (четная сторона); Мира с д.39/24 по д.65; Социалистическая с д.70 по д.103 (за исключением д.71, д.73/23).

Переулки: Тихий – все дома.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	День месяца и время приема
Избирательный округ № 2		
1.	ЕГОРОВ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Ежедневно(кроме воскресенья) – ул. Коммунаров, д.118А (павильон Магмбель); с 10.00 до 17.00
2.	КИРПИЧЕВА ЛЮДМИЛА КОНСТАНТИНОВНА	1 среда месяца – клуб «Умелец», Красносельское ш. д. 46, корп. 4 с 16.00 до 18.00
3.	ЛЕБЕДЕВА ЮЛИЯ НИКОЛАЕВНА	2 и 4 среда месяца – помещение Муниципального Совета, Красносельское ш., д. 46; с 17.00 до 19.00
4.	ПЕТУХОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ	Ежедневно (кроме воскресенья) – ул. Коммунаров, д.118А (павильон Магмбель); с 10.00 до 17.00
5.	САВИЦКАЯ НИНА АЛЕКСЕЕВНА	2 вторник месяца – помещение шк. № 391, Красносельское ш., д. 34, с 16.00 до 18.00

Избирательный округ № 2 (Избирательные участки №№ 1184, 1186, 1187, 1188, 1189)

Колобановская ул. (все дома), Красносельское шоссе д. 36, д.38, д.40, д.42, д.44, д.44 к.3; д.46, д.46 к.2, 3; д.48., ул. Коммунаров д.114, д.116 к.1, 2.

Красносельское шоссе д.46 к.4; д.52 к.1, 2, 3;

ул. Коммунаров д.118, д.118 к.1, 2; д.120 к.1; д.122 к.1; д.124.

Красносельское ш., д.54 к.1, 2, 3, 5, 6

ул. Коммунаров с д.139 по д.153 (нечетная сторона), с д.154 по д.182 (четная сторона),

Красносельское ш., д.54 к.4, д.56 к.1, 2.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРЕЛОВО РЕШЕНИЕ

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации
внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга Муниципальный округ Горелово**

29.10.2019

Санкт-Петербург

№ 13

Протокол от «29» октября 2019 г. № 02

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», ст. 43 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Горелово, Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципального округа Горелово:

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга муниципальный округ Горелово.

2. Провести конкурс 29.11.2019 года в 16.00 часов по адресу: Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, д. 46, литера А, помещение Муниципального Совета (зал заседаний).

3. Текст объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Горелово опубликовать в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и разместить на сайте mogorelovo.ru согласно Приложению.

4. Опубликовать условия, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также проект Контракта не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

5. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом Муниципального образования шестого созыва на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования шестого созыва. Контракт с Главой Местной Администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования шестого созыва.

6. Конкурс проводится в порядке, установленном Решением Муниципального Совета МО Горелово от 22.03.2011. № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» (С изменениями, внесенными Решением Муниципального Совета № 28 от 20.09.2011, Решением Муниципального Совета № 21 от 26.06.2012 года, Решением Муниципального Совета № 02 от 30.09.2014 года, Решением Муниципального Совета № 4 от 01.10.2019 года).

7. Назначить регистратором по приему от граждан документов, необходимых для участия в конкурсе, на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Горелово - юрист-консультанта Муниципального Совета МО Горелово Бондарева Александра Васильевича.

8. Документы, необходимые для участия в конкурсе принимаются от всех претендентов с 01.11.2019 по 22.11.2019 года в рабочие дни с понедельника по пятницу (с 11 до 17 часов по московскому времени) по следующему адресу: 198323, город Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, лит А.

9. Претенденты, подавшие документы, необходимые для участия в конкурсе и не соответствующие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

10. Конкурсант назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом Муниципального образования из числа не менее двух претендентов, представленных в установленном порядке конкурсной комиссией по результатам конкурса.

11. Конкурсная комиссия, организующая и осуществляющая проведение конкурса в соответствии с Решением Муниципального Совета МО Горелово от 22.03.2011. № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово», состоит из шести членов, из которых три члена назначает Муниципальный Совет МО Горелово и три члена Губернатор Санкт-Петербурга.

12. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии от Муниципального Совета:

12.1. Депутат Муниципального Совета МО Горелово Волкова Любовь Константиновна.

12.2. Депутат Муниципального Совета МО Горелово Меньшиков Григорий Геннадьевич.

12.3. Юрисконсульт Муниципального Совета Бондарев Александр Васильевич.

13. Порядок работы конкурсной комиссии, виды и порядок проведения испытаний для лиц, допущенных к участию в конкурсе, устанавливаются конкурсной комиссией в соответствии с Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово»

14. Конкурсной комиссии определить виды и порядок прохождения испытаний для лиц, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с Положением, утвержденном Решением от 22.03.2011. № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово».

15. Направить в течение трех дней со дня принятия настоящего Решения заверенную копию настоящего Решения и заверенную копию Решения от 22.03.2011. № 07 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово» Губернатору Санкт-Петербурга.

16. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Информационная газета муниципального образования Горелово» и размещения на сайте mogorelovo.ru.

17. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации МО Горелово

Муниципальный Совет муниципального образования МО Горелово объявляет конкурс на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации муниципального образования МО Горелово.

Проведение конкурса состоится 29.11.2019 года в 16.00 в зале заседаний Муниципального Совета по адресу Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, д. 46, лит А. Прием документов осуществляется по рабочим дням с 11.00 до 17.00 с 01.11.2019 по 22.11.2019

В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации МО МО Горелово, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качестве ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и не старше 60 лет. Квалификационные требования для замещения должности Главы Местной Администрации:

1) высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности;

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу (замещении должности Главы Местной Администрации);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р.;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) трудовая книжка, копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ о профессиональном образовании, а также, по желанию, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу установленного образца;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, которая установлена для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

Документы, указанные в пунктах: 3-8 представляются с копией, сверяются с оригиналом, и после оригинал возвращается претенденту.

- Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Санкт-Петербурга определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Справки по телефону: 8(812)404-94-99, адрес электронной почты: ms@mogorelovo.ru

КОНТРАКТ

с Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово _____, действующий от имени муниципального образования Муниципальный округ Горелово (далее - муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность Главы Местной администрации муниципального образования Решением Муниципального Совета муниципального образования от _____ N ____ (именуемый в дальнейшем Глава Местной Администрации), с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Местной Администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить Главе Местной Администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе Местной Администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной Администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования, руководство деятельностью Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Горелово (далее - Местная Администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий Местной Администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга. Глава Местной Администрации в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе муниципального образования, Муниципальному Совету муниципального образования муниципальный округ

Горелово – в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Губернатору Санкт-Петербурга – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово: 198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46 «А».

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой Местной Администрации является Решение Муниципального Совета от _____ N ____ «_____», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной Администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ N ____ о представлении кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы Местной Администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ____ Устава муниципального образования, заключается на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово _____ созыва.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Местной Администрации является день принятия решения Муниципального Совета муниципального образования МО Горелово о назначении лица на должность Главы Местной Администрации.

2. Права и обязанности Главы Местной Администрации

2.1. Глава Местной Администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной Администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке

за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава Местной Администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Горелово, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субсидий, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Горелово структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение

классного чина муниципальным служащим в Местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной Администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной Администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной Администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы Местной Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Местной Администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нор-

мативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы Местной Администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

3.1.3. Требовать от Главы Местной Администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы Местной Администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе Местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе Местной Администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Горелово по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы Местной Администрации

4.1. Денежное содержание Главы Местной Администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), премии по результатам труда (службы), материальной помощи.

4.2. Размер должностного оклада Главы Местной Администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом муниципального образования Муниципальный округ Горелово в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной Администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.4. Главе Местной Администрации с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней.

Порядок, продолжительность и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Главе Местной Администрации с ненормированным рабочим днем устанавливается Распоряжением Главы муниципального образования – председателем Муниципального Совета.

6. Условия осуществления деятельности Главы Местной Администрации, гарантии, предоставляемые Главе Местной Администрации

6.1. Главе Местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной Администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной Администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании заявления:

9.3.1. представительного органа муниципального образования или Главы муниципального образования - в связи с на-

рушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.3.2. Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.3.3. Главы Местной Администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой - у Главы Местной Администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования
Муниципальный округ Горелово

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Место для печати

Глава Местной Администрации муниципального образования
Муниципальный округ Горелово

(Ф.И.О.)

Паспорт (серия, номер) _____

Выдан _____

Адрес места жительства _____

(подпись)

Дата

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(ФИО)

Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Я, (Фамилия, Имя, Отчество), желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.

Настоящим подтверждаю соответствие сведений, содержащихся в предоставляемых мной документах для участия в конкурсе, требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение должности муниципальной службы, в соответствии Федеральным Законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и что сами документы не являются подложными.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Горелово

№ 20 (219) октябрь 2019 г.
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

Название: «Информационная газета муниципального образования Горелово» Возрастная категория 6+
Учредители: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово.
Редакция: МО МО Горелово, 198323, СПб, Красносельское ш., дом 46, лит. А, тел.: 404-94-99, e-mail: ms@mogorelovo.ru

Главный редактор: ЛУГОВСКАЯ А.С.
Издатель: ООО «РМГ» СПб, ул. Белоусова, 16. Тел.: 786-41-80
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 78-00623 от 15.06.2010
Тираж 1000 экз.
Типография: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13.
Подписано к печати по графику и фактически 30.10.2019.
Выход в свет 30.10.2019.