



**ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ**

**РЕГИОНАЛЬНАЯ МЕРА ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МСП, РЕАЛИЗУЕМАЯ В ДОПОЛНЕНИИ К  
МЕРАМ ПОДДЕРЖКИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЯМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 02.04.2020 № 422, 16.05.2020 № 696.**

**ЗАЙМЫ БЕЗ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СОТРУДНИКАМ**

Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» предоставляет субъектам малого и среднего бизнеса из отраслей, пострадавших от коронавирусной инфекции (COVID-19), займы на выплату заработной платы сотрудникам и уплаты обязательных отчислений по налогам и взносам с фонда заработной платы.

**Максимальный размер займа:** 5 000 000 рублей, но не более объема расходов, связанных с выплатой заработной платы сотрудникам субъекта малого и среднего предпринимательства за 2019 год.

**Процентная ставка по договору займа:** 1% годовых на 1-12 месяц, 2% годовых на 13-24 месяц, 3% годовых на 25-36 месяц.

**Срок предоставления займа:** от 6 до 36 месяцев. Предоставляется отсрочка возврата основной суммы займа и процентов в первые после его выдачи 12 месяцев.

**Займы предоставляются без залогового обеспечения, под поручительство собственников бизнеса.**

**Предоставляется субсидия** при выполнении условий по сохранению численности сотрудников по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023, исполнению обязательств по выплате основного долга и процентов по договору займа.

**Субсидия в размере 100%:** сохранение не менее 90% численности сотрудников по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023 года по отношению к 01.04.2020 года; выплата средней заработной платы на одного работника в размере не менее двух МРОТ.

**Субсидия в размере 70%:** сохранение не менее 90% численности сотрудников; выплата средней заработной платы на одного работника в размере не менее одного МРОТ.

**Субсидия в размере 50%:** сохранение не менее 80% численности сотрудников, выплата средней заработной платы на одного работника в размере не менее одного МРОТ.

**КОНТАКТЫ ФОНДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ:**

**Тел: +7 (812) 640-46-14, +7 931-102-87-40**

Электронная почта: [microzp@credit-fond.ru](mailto:microzp@credit-fond.ru)

г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. Б

Сайт: [www.credit-fond.ru](http://www.credit-fond.ru)



## ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМОВ БЕЗ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СОТРУДНИКАМ СУБЪЕКТОВ МСП ИЗ ОТРАСЛЕЙ, ПОСТРАДАВШИХ ОТ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

Для поддержки и сохранения занятости работников субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга в период противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» (далее – Фонд) реализует Программу предоставления займов без залогового обеспечения, под поручительство собственников бизнеса на выплату заработной платы сотрудникам и уплаты обязательных отчислений по налогам и взносам с фонда заработной платы. Для реализации данной Программы Фонд докапитализирован из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга на 2 млрд рублей.

По данному виду займов в Фонд могут обратиться субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сферах, включенных в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, 10.04.2020 № 479, 18.04.2020 № 540, 12.05.2020 № 657, 26.05.2020 № 745, 26.06.2020 № 927.

Займы предоставляются в размере **от 50 000 рублей до 5 000 000 рублей**, но не более объема расходов, связанных с выплатой заработной платы сотрудникам субъекта малого и среднего предпринимательства за 2019 год. Срок займа: от **6 до 36 месяцев**. Предоставляется отсрочка по выплате основного долга и процентов на первые 12 месяцев. **Процентная ставка по договору займа составляет 1% годовых на 1-12 месяц, 2% годовых на 13-24 месяц, 3% годовых на 25-36 месяц.**

Субъекты малого и среднего предпринимательства, подтвердившие выполнение условий по сохранению численности сотрудников по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023 года, в полном объеме исполнившие обязательства по выплате основного долга и процентов по договору займа, смогут получить субсидию на развитие деятельности, обратившись в 2023 году в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

Субсидия в размере 100% от основного долга по договору займа будет предоставлена, если среднесписочная численность сотрудников по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023 года будет составлять не менее 90% по отношению к 01.04.2020 года, а размер средней заработной платы на одного работника составит не менее двух МРОТ, установленных в Санкт-Петербурге на контрольную дату. Субсидия в размере 70% будет предоставлена при сохранении численности сотрудников не менее 90%, а размер средней заработной платы на одного работника составит не менее одного МРОТ. Субсидия в размере 50% будет предоставлена при сохранении численности сотрудников не менее 80%, а размер средней заработной платы на одного работника составит не менее одного МРОТ.

Реализация данной Программы является дополнительной мерой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Программа Фонда реализуется на региональном уровне и дополняет Программу на получение кредита под 2% годовых на возобновление бизнеса, действующую на федеральном уровне. Правила предоставления субсидий по федеральной программе утверждены Постановлениями Правительства РФ от 02.04.2020 № 422, 16.05.2020 № 696.

#### **КОНТАКТЫ ФОНДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ЗАЙМАМ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ:**

Тел: +7 (812) 640-46-14, +7 931-102-87-40

Электронная почта: [microzp@credit-fond.ru](mailto:microzp@credit-fond.ru)

г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. Б

Сайт: [www.credit-fond.ru](http://www.credit-fond.ru)



## ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

#### Документы заявителя по типовым формам Фонда:

1. Заявка на предоставление займа.
2. Анкета субъекта МСП - индивидуального предпринимателя.
3. Анкета поручителя (-лей) - физического лица по типовой форме, утвержденной Фондом.
4. Письменные согласия физических лиц, выступающих в качестве поручителей, руководителя, главного бухгалтера и бенефициарных владельцев субъекта МСП на проверку персональных данных (по типовой форме Фонда).
5. Письменные согласия субъекта МСП, а также физических лиц, выступающих в качестве поручителей, руководителя, главного бухгалтера и бенефициарных владельцев субъекта МСП на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй (по типовой форме Фонда).

#### Уставные документы:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации – Индивидуального предпринимателя (копия).
2. Паспорт главного бухгалтера (копия).
3. Паспорт (-та) поручителя (-лей) (копия).
4. Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия).
5. Свидетельство о заключении брака (при наличии) (копия).
6. Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством (копия).
7. Документ, подтверждающий право пользования помещением, по адресу регистрации в МИФНС (договор аренды / документы подтверждающие право собственности и прочее) (копия).

#### Финансовые и отчетные документы:

1. **Штатное расписание**, действующее на дату обращения в Фонд с заявкой на предоставление займа, (копия), **пояснительная записка к штатному расписанию**.
2. **Справка о среднесписочной численности сотрудников за 2019 год** Заемщика с отметкой о принятии налогового органа, заверенная печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
3. **Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (Форма по КНД 1151099) за 2019 год**, заверенная печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
4. **Раздел 1 с приложениями расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за 1 квартал 2020 года**, заверенную печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
5. **Бухгалтерская отчетность или упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность (форма по КНД 0710096) за 2019 год** с отметкой о принятии налогового органа, заверенная печатью субъекта МСП и **подписью** его руководителя, в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

**ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УСН/ЕНВД/ЕСХН: налоговые декларации за 2019 год** с отметкой налогового органа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).

#### Документы из банка:

1. Карточка с образцами подписи, удостоверенная нотариально или обслуживающей кредитной организацией (оригинал).
2. Справка из обслуживающей кредитной организации о реквизитах Заявителя, о характере кредитной истории, об отсутствии/наличии картотеки № 2 (оригинал).

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

### Документы заявителя по типовым формам Фонда:

1. Заявка на предоставление займа.
2. Анкета субъекта МСП - юридического лица.
3. Анкета поручителя (-лей) - физического лица.
4. Письменные согласия физических лиц, выступающих в качестве поручителей, руководителя, главного бухгалтера, учредителей и бенефициарных владельцев субъекта МСП на проверку персональных данных.
5. Письменные согласия субъекта МСП, а также физических лиц, выступающих в качестве поручителей, руководителя, главного бухгалтера, учредителей и бенефициарных владельцев субъекта МСП на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй.

### Уставные документы:

1. Паспорт (-та) учредителя (-лей) (копии).
2. Паспорт руководителя субъекта МСП (копия).
3. Паспорт главного бухгалтера (копия).
4. Паспорт (-та) поручителя (-лей) (копии).
5. Устав, изменения и (или) дополнения в устав (если они были), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии).
6. Протокол заседания, уполномоченного уставом субъекта МСП – юридического лица органа о назначении на соответствующую должность руководителя (копия).
7. Приказ о назначении главного бухгалтера (копия).
8. Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством (копия).
9. Документ, подтверждающий право пользования помещением, по адресу регистрации в МИФНС (договор аренды/документы подтверждающие право собственности и прочее) (копия).

### Финансовые и отчетные документы:

1. **Штатное расписание**, действующее на дату обращения в Фонд с заявкой на предоставление займа (копия), **пояснительная записка к штатному расписанию**.
2. **Справка о среднесписочной численности сотрудников за 2019 год** Заемщика с отметкой о принятии налогового органа, заверенная печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
3. **Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (Форма по КНД 1151099) за 2019 год**, заверенный печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
4. **Раздел 1 с приложениями расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за 1 квартал 2020 года**, заверенный печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
5. **Бухгалтерская отчетность или упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность (форма по КНД 0710096) за 2019 год** с отметкой о принятии налогового органа, заверенная печатью субъекта МСП и подписью его руководителя, в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

**ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УСН/ЕНВД/ЕСХН: налоговые декларации за 2019 год** с отметкой налогового органа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).

### Документы из банка:

1. Карточка с образцами подписи, удостоверенная нотариально или обслуживающей кредитной организацией (оригинал).
2. Справка из обслуживающей кредитной организации о реквизитах Заявителя, о характере кредитной истории, об отсутствии/наличии картотеки № 2 (оригинал).